

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «__» _____ 2016 р. № ____
Голова Вченої ради


I. С. Чепенда

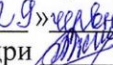


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»


Другий (магістерський) рівень

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент
Кваліфікація	Менеджер (управитель) організацій та адміністративної діяльності


ВНЕСЕНО


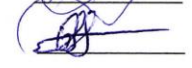
Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «29» червня 2016 № 10
Завідувач кафедри  Ткач О. В.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант)
д. е. н., проф. Ткач О. В. 

ПОГОДЖЕНО

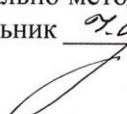
Вченою радою економічного факультету
Протокол від «29» червня 2016 № 8
Голова вченої ради  Чепенда І. С.

Члени групи:
к. е. н., доц. Михайлів Г. В. 
к. е. н., викл. Благун І. І. 

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «31» серпня 2016 № 59/08-13-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01» вересня 2016 р.

Навчально-методичний відділ
Начальник  Солонець І. Ф.

м. Івано-Франківськ, 2016

Освітньо-професійна програма

<i>магістр з менеджменту</i>		
Обов'язковий блок		
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу	
<i>Рівень програми</i>	НРК - 7 рівень, FQ-ЕНЕА - другий цикл. EQF LLL - 7 рівень	
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми, підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i>	
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>	
1	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється	Магістр
3	Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності	073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання	Немає
6	Кваліфікація освітня, що	Магістр з менеджменту
7	Кваліфікація(-і) професійна(-і)	
8	Кваліфікація в дипломі	Магістр зі спеціальності «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування)

9	Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційні технології у менеджменті
10	Фокус програми	<p>Акцент робиться на здобутті навичок та знань в менеджменті організацій та адмініструванні, який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p>Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати менеджмент у сфері сучасного підприємництва.</p>
11	Орієнтація програми	<p>Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо системного аналізу діяльності організації; сучасних технологій прийняття управлінських рішень; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності; методів управління інноваційними процесами в організації; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі та управління командою.</p>

12	Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня управління та контролю підприємств та розвитку сучасного менеджменту; навчання та розвиток сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програма викладається українською та англійською мовами.
13	Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
14	III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти Обсяг освітньої програми бакалавра <ul style="list-style-type: none"> • На базі бакалавра: 90 кредитів ЄКТС; • Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. 	
I	<i>Інтегральна компетентність</i>	
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов	
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>	

	<p>ЗК1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.</p> <p>ЗК2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом.</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.</p> <p>ЗК4. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.</p> <p>ЗК7. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.</p> <p>ЗК8. Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції.</p> <p>ЗК9. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності.</p> <p>ЗК10. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.</p> <p>ЗК11. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p> <p>ЗК14. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї. Здатність до формування філософії, методології, логіки, принципів об'єктивності наукового пошуку. Здатність до формування гіпотези, мети, завдання та очікуваних результатів дослідження в рамках загального наукового процесу. Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, складати календарний план наукового дослідження Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень Здатність формувати цільові групи, орієнтовані на виконання НДЦКР, здійснювати управління та ефективно використання їх потенціалу.</p>
С	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>

	<p>ФК1. Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів менеджменту на підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.</p> <p>ФК2. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці та формувати на цій основі стратегію розвитку підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність розуміти економічні та правові основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</p> <p>ФК4. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здатність здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.</p> <p>ФК5. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створення сприятливих умов навчання та саморозвитку персоналу підприємства.</p> <p>ФК6. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері управління підприємствами та організаціями.</p> <p>ФК9. Здатність до ефективних комунікацій та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технології та відповідною діловою мовою, в тому числі іноземною.</p>
	<p>ФК10. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, вивчати і впроваджувати передовий досвід, удосконалювати методичний інструментарій та стандарти управлінської роботи.</p> <p>ФК11. Здатність визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.</p> <p>ФК12. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.</p>
Б	<i>Результати навчання</i>

1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних та виробничо-економічних систем (PH1).
2. Досліджувати економічні явища та процеси на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку підприємств та організацій з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків (PH2).
3. Розуміти сутність перетворень, що відбуваються в Україні, її місця у загальноєвропейському просторі та завдань, що стоять перед країною та економічними суб'єктами (PH3).
4. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін (PH4).
5. Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища у бізнес-середовищі; формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей економічних суб'єктів (PH5).
6. Мислити креативно та критично, мати навички самоаналізу (самоменеджменту) та тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них (PH6).
7. Знати місце і значення управлінських систем у вирішенні проблем стійкого розвитку підприємств, установ, організацій в контексті забезпечення їх соціальної, економічної та екологічної відповідальності (PH7).
8. Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій менеджменту, а також сучасних концепцій лідерства (PH8).
9. Володіти методичним інструментарієм менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (PH9).
10. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію (PH10).
11. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення (PH11).
12. Демонструвати здатність обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища з урахуванням факторів прямої та непрямої дії, встановлювати та підтримувати ділові й ефективні взаємовідносини з іншими організаціями (PH12).
13. Володіти навичками на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних рішень, проводити моніторинг змін в законодавстві, орієнтуватися у системі і змісті нормативних актів для забезпечення правомочності рішень (PH13).
14. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу (PH14).
15. Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації (PH15).
16. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації (PH16).
17. Здійснювати оцінювання економічного потенціалу та динаміки розвитку організації на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень; проведення моніторингу основних конкурентів організації. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності (PH17).
18. Формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначити місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації; розробляти стратегію розвитку,

- визначати стратегічні альтернативи, вибрати оптимальну стратегію розвитку з урахуванням прийнятого рівня ризику (PH18).
20. Формувати належні компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях із застосуванням сучасних інформаційних технологій для управління розвитком підприємства, а також використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем та технологій штучного інтелекту в управлінні організаціями (PH19).
21. Розробляти бізнес-плани створення та стратегічних планів розвитку організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг); уміти розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти (PH20).
22. Контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг), уміння контролювати дотримання національних та міжнародних стандартів якості виробництва продукції (послуг) (PH21).
23. Здійснювати стратегічне і повсякденне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організовувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників та власну (PH22).
24. Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації (PH23).
25. Застосовувати знання та вміння для створення власного іміджу та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру (PH24).
26. Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах (PH25).
27. Здійснювати об'єктивну оцінку власного освітньо-професійного, інтелектуального потенціалу; відстежувати й використовувати новітні наукові та технічні досягнення у сфері управління розвитком підприємства; ініціювати організацію процесу відтворення та ефективного використання інтелектуального потенціалу підприємства та корпорацій (PH26).
28. Самостійний пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для проведення наукових досліджень систем і процесів менеджменту організацій і адміністрування (PH27).
29. Ставити завдання та організувати наукові дослідження з актуальних проблем розвитку управління розвитком економічних суб'єктів (PH28).
30. Визначати логіку і методологію наукового пошуку; формулювати об'єкт і предмет наукових досліджень; формулювати гіпотезу, мету, завдання дослідження в рамках загального наукового процесу; обґрунтовувати очікувані результати дослідження в рамках загального наукового процесу; формулювати актуальність наукових досліджень, новизну наукових результатів та суперечності, що вирішуються; розробляти алгоритм проведення наукового дослідження; скласти календарний план наукового дослідження; формулювати вірогідність і практичну значущість наукових результатів; аналізувати фінансове і матеріально-технічне забезпечення процесу наукових досліджень; аналізувати кадрове і психологічне забезпечення процесу наукових досліджень; обґрунтовувати шляхи та форми впровадження досліджень; формувати цільові групи, орієнтовані на виконання НДЦКР; забезпечувати управління та ефективне використання потенціалу цільових груп, орієнтованих на виконання НДЦКР; планувати і організувати наукові експерименти (PH29).
31. Аргументувати власну точку зору в дискусії з актуальних питань розвитку теорії та практики управління діяльністю економічних суб'єктів (PH30).

<i>Е</i>	<i>Перелік навчальних дисциплін та їх анотації **</i>		
<i>Перший рік</i>		<i>Кредит</i>	<i>Семестр</i>
<i>Обов'язкові дисципліни</i>		<i>ЄКТС</i>	
О.1	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
О.2	Іноземна мова	3	1
О.3	Публічне адміністрування	3	2

О.4	Управління економічною безпекою бізнесу	3	2
О.7	Менеджмент організацій	3	1
О.8	Корпоративне управління	3	1
О.9	Фінансовий менеджмент	3	1
О.10	Управління проектами	3	2
О.11	Управління якістю	3	2
О.12	Виробнича практика	12	1-2
<i>Вибіркові</i>			
В.16	Менеджмент ЗЕД	3	1
В.17	Управління змінами / Управління контрактною діяльністю	6	2
В.19	Науково-дослідна практика	6	1
В.20	Науково-дослідна практика (дот.)	3	2
<i>Другий рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.13	Підготовка магістерської роботи	18	3
О.14	Дисципліни за фахом	3	3
<i>Вибіркові</i>			
В.5	Інвестиційний менеджмент / Міжнародні стратегії економічного розвитку	3	3
В.15	Крос-культурний менеджмент	3	3
Г	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
в	Форми організації та технології навчання		
	організаційні форми: <i>колективне та інтегративне навчання тощо</i> технології навчання: <i>пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо</i>		
Н	Форми та методи оцінювання результатів навчання		

	<p>види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: погонного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично відвідувати заняття; вести конспекти лекцій і семінарських занять; приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; викопувати тестові завдання; виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
3	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- диплом ОР «бакалавр» :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фахове вступне випробовування; 2) вступне випробовування з іноземної мови <p>заява на ім'я ректора університету; диплом про вищу освіту; медична довідка форма 086-У</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> бажання працювати закордоном; бажання працювати на державній службі; інтерес до економіки та менеджменту; готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.
к	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів

L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибірових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої освіти. Випускники можуть працювати на посадах: керівники підприємств, установ та організацій; керівники фінансових, економічних, та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів кадрів й трудових відносин; керівники підрозділів маркетингу; менеджери (управителі) з досліджень та розробок; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; спеціалістів у сферах операційного менеджменту; менеджер із зв'язків з громадськістю.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти		Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV-V Стандарту. Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту магістрської роботи; 2) публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену.
Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)	до	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена магістерська робота).
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)		Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, зазначених у розділах IV-V Стандарту.

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів.

анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
періодичне оновлення освітньої програми:
програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
постійний моніторинг прогресу студентів;
перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; повторне оцінювання
щонайменше 80 % робіт; моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками: оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; вихідне анкетування щодо якості програми; неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу: участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;

навчання в аспірантурі та докторантурі;
відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Індикатори якості освітньої програми

показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела :

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.
3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong Learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.
11. Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми

д.е.н., проф. Ткач О. В.

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від « » 2016 р. №
Голова Вченої ради


І. С. Цепенда




ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

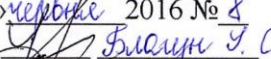
Другий (магістерський) рівень

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент
Кваліфікація	Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол від «29» червня 2016 № 10
Завідувач кафедри  Ткач О.В.


ПОГОДЖЕНО

Вченою радою економічного факультету
Протокол від «29» червня 2016 № 8
Голова вченої ради  Блазин І. С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «31» серпня 2016 № 50/06-13-с

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «01» вересня 2016р.

Навчально-методичний відділ
Начальник  Солонець І. Ф.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):

д.е.н., проф. Ткач О.В.



Члени групи:

к.е.н., доц. Мацола С. М.

к.е.н., доц. Гринів Л.В.



м. Івано-Франківськ, 2016

Освітньо-професійна програма

<i>магістр з менеджменту</i>	
Обов'язковий блок	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
<i>Рівень програми</i>	НРК - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл. EQF LLL - 7 рівень
<i>A</i>	<i>Мета (цілі) освітньої програми, підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i>
<i>B</i>	<i>Характеристика програми</i>
1	Рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень
2	Ступінь, що присвоюється Магістр
3	Назва галузі знань 07 Управління та адміністрування
4	Назва спеціальності 073 Менеджмент
5	Обмеження щодо форм навчання Немає
6	Кваліфікація освітня, що Магістр з менеджменту
7	Кваліфікація(-ї) професійна(-і)
8	Кваліфікація в дипломі Магістр зі спеціальності «Менеджмент» (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності)

9	Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційні технології у менеджменті
10	Фокус програми	Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в зовнішньоекономічному середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів.
11	Орієнтація програми	Магістри з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності мають оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності в сфері зовнішньоекономічних відносин, а також здатних вирішувати певні проблеми і задачі за умови оволодіння системою компетентностей.
12	Особливості програми	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності суб'єктів господарювання. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, основ зовнішньоекономічної діяльності, менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, стратегічного менеджменту, управління персоналом, антикризового управління.
13	Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну

14	<p>III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</p> <p>Обсяг освітньої програми бакалавра</p> <ul style="list-style-type: none"> • На базі бакалавра: 90 кредитів ЄКТС; • Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
I	<i>Інтегральна компетентність</i>
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
ЗК	<i>Загальні компетентності</i>
	<p>ЗК1. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.</p> <p>ЗК2. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом.</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.</p> <p>ЗК4. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.</p> <p>ЗК7. Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для навчання та саморозвитку персоналу підприємства.</p> <p>ЗК8. Здатність забезпечувати економічну, екологічну, цивільну безпеку функціонування організації, безпеку праці та належну якість випущеної продукції.</p> <p>ЗК9. Здатність до професійного (усного та письмового) спілкування діловою українською та іноземною мовами з предмету основної діяльності.</p> <p>ЗК10. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.</p> <p>ЗК11. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p> <p>ЗК14. Здатність провадження наукових досліджень у професійній діяльності та/або інноваційній діяльності, здатність генерувати нові ідеї. Здатність до формування філософії, методології, логіки, принципів об'єктивності наукового пошуку. Здатність до формування гіпотези, мети, завдання та очікуваних результатів дослідження в рамках загального наукового процесу. Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, складати календарний план наукового дослідження Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень Здатність формувати цільові групи, орієнтовані на виконання НДЦКР, здійснювати управління та ефективно використання їх потенціалу.</p>
C	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>

	<p>ФК1. Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів менеджменту на підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.</p> <p>ФК2. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці та формувати на цій основі стратегію розвитку підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність розуміти економічні та правові основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</p> <p>ФК4. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здатність здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.</p>
	<p>ФК5. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створення сприятливих умов навчання та саморозвитку персоналу підприємства.</p> <p>ФК6. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері управління підприємствами та організаціями.</p> <p>ФК9. Здатність до ефективних комунікацій та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційні технології та відповідною діловою мовою, в тому числі іноземною.</p> <p>ФК10. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, вивчати і впроваджувати передовий досвід, удосконалювати методичний інструментарій та стандарти управлінської роботи.</p> <p>ФК11. Здатність визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.</p> <p>ФК12. Здатність виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.</p>
Б	Результати навчання

- Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних та виробничо-економічних систем (PH1).
- Досліджувати економічні явища та процеси на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку підприємств та організацій з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків (PH2).
- Розуміти сутність перетворень, що відбуваються в Україні, її місця у загальноєвропейському просторі та завдань, що стоять перед країною та економічними суб'єктами (PH3).
- Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін (PH4).
- Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища у бізнес-середовищі; формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей економічних суб'єктів (PH5).
- Мислити креативно та критично, мати навички самоаналізу (самоменеджменту) та тайм-менеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них (PH6).
- Знати місце і значення управлінських систем у вирішенні проблем стійкого розвитку підприємств, установ, організацій в контексті забезпечення їх соціальної, економічної та екологічної відповідальності (PH7).
- Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій менеджменту, а також сучасних концепцій лідерства (PH8).
- Володіти методичним інструментарієм менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (PH9).
- Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію (PH10).
- Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення (PH11).
- Демонструвати здатність обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища з урахуванням факторів прямої та непрямої дії, встановлювати та підтримувати ділові й ефективні взаємовідносини з іншими організаціями (PH12).
- Володіти навичками на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних рішень, проводити моніторинг змін в законодавстві, орієнтуватися у системі і змісті нормативних актів для забезпечення правомочності рішень (PH13).
- Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу (PH14).
- Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації (PH15).
- Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації (PH16).
- Здійснювати оцінювання економічного потенціалу та динаміки розвитку організації на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень; проведення моніторингу основних конкурентів організації. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності (PH17).
- Формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначити місію та

цілі діяльності підприємства, установи, організації; розробляти стратегію розвитку, визначати стратегічні альтернативи, вибирати оптимальну стратегію розвитку з урахуванням прийнятого рівня ризику (PH18).

- Формувати належні компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях із застосуванням сучасних інформаційних технологій для управління розвитком підприємства, а також використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем та технологій штучного інтелекту в управлінні організаціями (PH19).

- Розробляти бізнес-плани створення та стратегічних планів розвитку організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг); уміти розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти (PH20).

- Контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг), уміння контролювати дотримання національних та міжнародних стандартів якості виробництва продукції (послуг) (PH21).

- Здійснювати стратегічне і повсякденне планування діяльності організацій; організаційне проектування; визначити пріоритети у справах, делегувати повноваження та відповідальність, облікувати і аналізувати робочий час; організувати процес виконання завдань відповідно до принципів управління; дотримуватись режиму роботи та відпочинку, підтримувати працездатність працівників та власну (PH22).

- Демонструвати навички поєднання усіх видів ресурсів, організування колективної праці щодо досягнення місії організації (PH23).

- Застосовувати знання та вміння для створення власного іміджу та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру (PH24).

- Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах (PH25).

- Здійснювати об'єктивну оцінку власного освітньо-професійного, інтелектуального потенціалу; відстежувати й використовувати новітні наукові та технічні досягнення у сфері управління розвитком підприємства; ініціювати організацію процесу відтворення та ефективного використання інтелектуального потенціалу підприємства та корпорацій (PH26).

- Самостійний пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для проведення наукових досліджень систем і процесів менеджменту організацій і адміністрування (PH27).

- Ставити завдання та організувати наукові дослідження з актуальних проблем розвитку управління розвитком економічних суб'єктів (PH28).

- Визначати логіку і методологію наукового пошуку; формулювати об'єкт і предмет наукових досліджень; формулювати гіпотезу, мету, завдання дослідження в рамках загального наукового процесу; обґрунтовувати очікувані результати дослідження в рамках загального наукового процесу; формулювати актуальність наукових досліджень, новизну наукових результатів та суперечності, що вирішуються; розробляти алгоритм проведення наукового дослідження; складати календарний план наукового дослідження; формулювати вірогідність і практичну значущість наукових результатів; аналізувати фінансове і матеріально-технічне забезпечення процесу наукових досліджень; аналізувати кадрове і психологічне забезпечення процесу наукових досліджень; обґрунтовувати шляхи та форми впровадження досліджень; формувати цільові групи, орієнтовані на виконання НДЦКР; забезпечувати управління та ефективне використання потенціалу цільових груп, орієнтованих на виконання НДЦКР; планувати і організувати наукові експерименти (PH29).

- Аргументувати власну точку зору в дискусії з актуальних питань розвитку теорії та практики управління діяльністю економічних суб'єктів (PH30).

*Е Перелік навчальних дисциплін та їх анотації ***

<i>Перший рік</i>		Кредит ЄКТС	Семестр
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.1	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
О.2	Іноземна мова	3	1

О.3	Публічне адміністрування	3	2
О.4	Управління економічною безпекою бізнесу	3	2
О.7	Менеджмент ЗЕД	3	1
О.8	Міжнародний маркетинг	3	1
О.9	Інвестиційний менеджмент	3	1
О.10	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	3	2
О.11	Валютно-фінансовий механізм ЗЕД	3	2
О.12	Виробнича практика	12	1-2
<i>Вибіркові</i>			
В.16	Корпоративне управління	3	1
В.17	Управління змінами / Управління міжнародною конкурентоспроможністю регіону	6	2
В.19	Науково-дослідна практика	6	1
В.20	Науково-дослідна практика (дот.)	3	2
<i>Другий рік</i>			
<i>Обов'язкові дисципліни</i>			
О.13	Підготовка магістерської роботи	18	3
О.14	Дисципліни за фахом	3	3
<i>Вибіркові</i>			
В.5	Крос-культурний менеджмент / Міжнародні стратегії економічного розвитку	3	3
В.15	Управління контрактною діяльністю	3	3
Г	<i>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)</i>		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
в	<i>Форми організації та технології навчання</i>		
	організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо технології навчання: пасивні (<i>пояснювально-ілюстративні</i>); активні (<i>проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці</i>) тощо		
Н	<i>Форми та методи оцінювання результатів навчання</i>		

	<p>види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: погонного та підсумкового. Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття: проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе. контрольні роботи, курсові роботи) - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навиків та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів.</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично відвідувати заняття; вести конспекти лекцій і семінарських занять; приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; викопувати тестові завдання; виконувати індивідуальні семестрові завдання. <p>форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, підсумкова атестація - державний іспит зі спеціальності та захист бакалаврської роботи.</p> <p>оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно з можливістю повторного складання", "незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни") і вербальною - ("зараховано", "не зараховано з можливістю повторного складання" та "не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни").</p>
	Рекомендований блок
3	Вимоги до вступу та продовження навчання
	<p>- диплом ОР «бакалавр» :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фахове вступне випробовування; 2) вступне випробовування з іноземної мови <p>заява на ім'я ректора університету; диплом про вищу освіту; медична довідка форма 086-У</p>
	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> бажання працювати закордоном; бажання працювати на державній службі; інтерес до економіки та менеджменту; готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; бажання будувати кар'єру у сфері менеджменту.
к	Підтримка студентів (система тьюторства. гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів

L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу	
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій	
	Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів; доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; доступ до електронного навчального середовища Moodle; технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибірових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій	
	Персональне консультування	
M	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої освіти. Випускники можуть працювати на посадах: керівники підприємств, установ та організацій; керівники фінансових, економічних, та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів кадрів й трудових відносин; керівники підрозділів маркетингу; менеджери (управителі) з досліджень та розробок; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; спеціалістів у сферах операційного менеджменту; менеджер із зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну

N	<i>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</i>
---	---

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти	Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV-V Стандарту. Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту магістерської роботи; 2) публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена магістерська робота).
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, зазначених у розділах IV-V Стандарту.

Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів.

анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
періодичне оновлення освітньої програми;
програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
постійний моніторинг прогресу студентів;
перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями; повторне оцінювання
щонайменше 80 % робіт; моніторинг статистики працевлаштування випускників

Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:

Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу; Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду

відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками: оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами; вихідне анкетування щодо якості програми; неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами; участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі; стажування за

кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу: участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; навчання в аспірантурі та докторантурі;

відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

Індикатори якості освітньої програми

показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

При створенні цієї програми були використані такі джерела :

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. – Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.
3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED – 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К.: Ленвіт, 2006. – 35 с.
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong Learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.
11. Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Гарант освітньої програми

д.е.н., проф. Ткач О. В.

Примітки:

*згідно з Переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 26 .04 .15, № 266);

** анотації навчальних дисциплін наведено у пояснювальній записці до навчального плану

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від 28.06 2017 р. № 4
Голова Вченої ради І.С. Цепенда



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

ВНЕСЕНО

Кафедра
Протокол від 12 квітня 2017 № 8
Завідувач кафедри [Signature]

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту [Signature]
Протокол від 26 квітня 2017 № 4

Голова Вченої ради [Signature]

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від 3 травня 2017 № 3040-3

ВВЕДЕНО У ДІЮ З 1.09.17

Навчально-методичний відділ

Начальник [Signature]

Запухляк Р.І.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант):
доктор економічних наук, професор Якубів В.М.

Члени групи:

доктор економічних наук, професор Баланюк І.Ф.

кандидат економічних наук, доцент Жук О.І.

Івано-Франківськ, 2017

Менеджер. Бізнес адміністратор	
Обов'язковий блок	
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Рівень програми	НРК - 7 рівень, FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF LLL - 7 рівень
A	Мета (цілі) освітньої програми , підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей
B	Характеристика програми
1	Назва галузі знань та спеціальності Управління та адміністрування, Менеджмент
2	Фокус програми Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвинути аналітичне мислення, приймати обґрунтовані управлінські рішення, виявляти і вирішувати серйозні проблеми управління людьми, ресурсами, знаннями на основі сучасних аналітичних та інформаційних технологій; організувати впровадження рішень і керувати ним; вміти підвищувати ефективність операцій і бізнес-процесів.
3	Орієнтація програми Освітньо-професійна
4	Особливості програми Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту та бізнес адміністрування
C	Складові професійної компетентності
	Управлінська (C1) - здатність і готовність спрямувати дії на розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у сфері управління та бізнес адміністрування
	Дослідницька (C2) - здатність і готовність аналізувати, моделювати та систематизувати науково-технічну інформацію щодо стану і перспектив розвитку підприємницьких структур
	Проектувальна (C3) - здатність і готовність розробляти моделі об'єктів і процесів у сфері управління та бізнес адміністрування із використанням математичних методів і інформаційних технологій.
	Організаційна (C4) - здатність і готовність упорядковувати структури й взаємодії складових елементів системи управління з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності функціонування підприємницьких структур
	Контрольна (C5) - здатність і готовність здійснювати перевірку процесу управління відповідно до схвалених планів, норм і вимог, інструкцій та рішень
	Суспільно-політична (C6) - здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі управління та бізнес адміністрування; адекватне розуміння того, як функціонує підприємство сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі управління
	Діагностична (C7) - володіння теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини.
	Інформаційно-аналітична (C8) - здатність побудувати ефективну систему інформаційних ресурсів, необхідну для формування інформаційно-правової основи прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу; здатність визначати певний інформаційний ресурс у межах оперативного та стратегічного управління; формування умінь на основі отриманої інформації формулювати комплексні аналітичні висновки; здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті управлінського завдання або проблеми, що вирішується
	Правова (C9) - уміння з правових позицій оцінювати ситуації та події, які виникають на підприємстві з використанням нормативно-правового законодавства

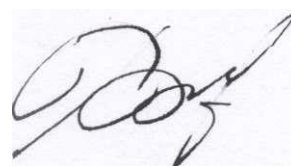
Дипломатична (C10) - здатність до стратегічного мислення, стратегічного планування й управління, вміння оцінювати вплив зовнішньої або внутрішньої політики країни на результати фінансово-господарської діяльності підприємства			
Комунікативна (C11) - здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення, дотримання етики ділового спілкування			
D Результати навчання			
1. Уміння використовувати знання та навички з підготовки та реалізації управлінських рішень, що забезпечують раціональне формування й використання потенціалу (C 1)			
2. Вміння використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття управлінських рішень (C 8)			
3. Уміння використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у системі управління та бізнес адміністрування (C 4, C 5)			
4. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (C 2)			
5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (C 7)			
7. Здатність до управління організацією та її змінами (C 10)			
8. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення (C 2)			
9. Здатність використовувати на практиці теоретичні положення для аналізу економічних зв'язків України з іншими країнами світу (C6)			
10. Уміння організовувати роботу, складати стратегічні плани розвитку, управляти рухом ресурсів, потоків, інформації та персоналу (C 4)			
11. Уміння застосовувати основні методи, технології в системі управління підприємницькими структурами в умовах забезпечення їх сталого економіко-інноваційного розвитку (C 7)			
12. Уміння використовувати нормативно-правову базу (C 9)			
13. Уміння проводити наукові дослідження та аналізувати їх результати (C2, C7)			
14. Уміння використовувати методи та засоби інформаційно-аналітичної діяльності (C8)			
15. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (C 4)			
16. Уміння використовувати знання в межах ділового співробітництва (C11)			
E Перелік навчальних дисциплін			
Перший рік		Кредити	Семестр
Цикл загальної підготовки		ЄКТС	
Обов'язкові дисципліни			
О 1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті	3	1
О 2	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування	3	1
О 3	English for Business Studies	3	1,2
Вибіркові дисципліни			
В 4	Бізнес процеси та управлінський облік	3	1
В 5	Бізнес діагностика підприємства	3	2
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові дисципліни			
О 6	Стратегічне управління	3	1
О 7	HR-менеджмент	3	1
О 8	Фінансовий менеджмент	3	2
О 9	Маркетинговий менеджмент	3	2
О 10	Економіка та фінанси підприємств	3	1
О 11	Адміністрування податків у бізнес-структурах	3	3
О 12	Науково-дослідницька практика	15	1-2

О 13	Виробнича практика	12	3
О 14	Підготовка магістерської роботи	15	1,2,3
О 15	Атестація	3	3
	Вибіркові дисципліни		
В 16	Креативний менеджмент	3	1
В 17	Консультаційний проект з бізнес-адміністрування	3	2
	Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування проектної діяльності		
В 1	Управління проектами	3	2
В 2	Project manager для адміністраторів	3	2
В 3	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3	3
В 4	Бізнес-планування проектів	3	3
В 5	Бізнес-етика і ділова комунікація	3	2
В 6	PR-менеджмент і комунікації	3	3
	Дисципліни вільного вибору Бізнес- адміністрування в умовах євроінтеграції		
В 1	Проектний інвестиційний менеджмент	3	2
В 2	Project manager для адміністраторів	3	2
В 3	Методи прийняття управлінських рішень	3	3
В 4	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3	3
В 5	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС	3	2
В 6	PR-менеджмент і міжнародні комунікації	3	2
F	Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) і результатами навчання(компетентностями)		
	Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
	Форми організації та технології навчання		
	- організаційні форми: колективне та інтегративне навчання тощо - технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо		
H	Форми та методи оцінювання результатів навчання		
	<p><i>види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль</p> <p>Система методів оцінювання складається із трьох видів контролю: поточного та підсумкового.</p> <p>Поточний контроль включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування - така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно на вибірковій основі; - творчі завдання - проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота - така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку комплексних консультативних проектів, звіти про практику), контрольні роботи, курсові роботи - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту/ заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - приймати активну участь в роботі на семінарських заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні семестрові завдання. 		

	<p>- <i>форми контролю</i>: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, підсумкова атестація - захист дипломної роботи.</p> <p>- <i>оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою - (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно з можливістю повторного складання”, “незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”) і вербальною - (“зараховано”, “не зараховано з можливістю повторного складання” та “не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни”).</p>
	Рекомендований блок
3	<p>Вимоги до вступу та продовження навчання</p> <p>Ступінь бакалавра</p> <p>Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра</p>
J	<p>Вимоги до вступників</p> <ul style="list-style-type: none"> - бажання працювати; - готовність здійснювати наукові дослідження та формувати їх результати; - бажання започаткувати та розвивати власну справу; - бажання будувати кар’єру.
K	Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)
	Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів
L	Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу
	Інформаційний пакет спеціальності
	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій
	<p>Бібліотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; - консультування працівниками бібліотеки
	<p>Навчальні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - доступ до електронного навчального середовища Moodle; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу
	Академічна підтримка - консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій
	Персональне консультування
M	Працевлаштування та продовження освіти
	<p>Працевлаштування:</p> <p>Посади, пов’язані з управлінською діяльністю суб’єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів; здійсненням управління фінансово-господарською діяльністю підприємницьких структур, управлінням фахівцями нижчого посадового рівня; проведенням наукових досліджень тощо.</p>
	Продовження освіти: можливість продовження навчання
N	Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
	<p>Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів) - періодичне оновлення освітньої програми - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти - постійний моніторинг прогресу студентів - перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями - повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт - моніторинг статистики працевлаштування випускників
	<p>Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комісія науково-методичної ради факультету з питань якості освітнього

	<p>процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти; - Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
	<p>Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками - оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами - вихідне анкетування щодо якості програми - участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм
	<p>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі - стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами - система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу - участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах - висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових наукометричних виданнях - навчання в аспірантурі та докторантурі - відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам - наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів
R	<p>Індикатори якості освітньої програми</p> <p>показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою; відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми; рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості; показник працевлаштування випускників за фахом; акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією</p>
	<p>При створенні цієї програми були використані такі джерела :</p> <p>Закон України "Про вищу освіту" та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти; Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти у сфері міжнародних економічних відносин; Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. - К. : ДП „НВЦ “Пріоритети”, 2014. - 108 с.;</p> <p>Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p>

Гарант освітньої програми



Якубів В.М.

Таблиця 1 - Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами та результатами навчання (компетентностями)

	O 1	O 2	O 3	B 4	B 5	O 6	O 7	O 8	O 9	O 10	O 11	O 12	O 13	O 14	O 15	B 16	B 17	B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	
D1			X	X		X	X			X						X								
D2								X											X					
D3		X										X	X											
D4	X				X													X						
D5																		X				X	X	
D6					X						X				X					X				
D7		X																						
D8													X				X				X			
D9			X									X	X											
D10						X															X			
D11															X									
D12										X	X													
D13	X											X		X			X							
D14				X				X	X									X	X					
D15								X														X	X	
D16							X									X				X				