

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр менеджменту, менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ*

Голова вченої ради / / (протокол № від ” ” 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з ___ 20__ р.

Ректор _____ / _____ /

(наказ № _ від ” ___ ” _____ 2017 р.)

м. Івано-Франківськ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ д.е.н., проф. Ткач О.В.
Члени робочої групи _____ к.е.н., доцент Михайлів Г.В.
_____ к.е.н., доц. Благун І.І.

ВНЕСЕНО:

Кафедра менеджменту і маркетингу
Протокол № __ від « _ » _____ 20 р.
Завідуючий кафедри _____ проф. Ткач О.В.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою економічного факультету
Протокол № від « » _____ 201 р.
Голова вченої ради _____ проф. Благун І.С.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № від « » _____ 201 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« » _____ 20 р.
Навчально-методичний відділ
Начальник _____ І.Ф. Солонець

ПЕРЕДМОВА

Історія освітньої програми

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» другого(магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена кафедрою менеджменту і маркетингу у 2016 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.) **та введена в дію Наказом ректора № 125/- 06-01-С від 31.08.2016 р.** В Освітній програмі встановлено нормативний зміст навчання, вимоги до нього, до обсягу і рівня освітньої та професійної підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент». В ОП визначено перелік освітніх компонентів підготовки магістрів із кількістю навчальних годин/кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, відповідні цикли теоретичної та практичної підготовки і вибіркових компонентів, форму державної атестації. В ОП представлено освітні компоненти, які об'єднані у структурно-логічну схему. Вказаний варіант ОП передбачає присвоєння магістра спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації «Менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності». Згідно вимог в ОП визначено складові професійної компетентності із інтегральною, загальними і спеціальними компетентностями, сформульовано програмні результати навчання, сформовано матрицю зв'язків між освітніми компонентами і результатами навчання. ОП визначає вимоги до вступу на навчання, організації й технології навчання, форми та методи оцінювання результатів навчання, різні аспекти інформаційно-технологічного забезпечення освітнього процесу, вимоги до вступу та продовження навчання. В ОП обумовлюється моніторинг та оцінювання навчальних планів та освітніх стандартів, якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, забезпечення зворотнього зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду, пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу.

В 2019 році Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» приведена у відповідність до затвердженого Стандарту вищої освіти України: другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 – «Управління та адміністрування», спеціальності 073 – «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2019 р.) **та введена в дію Наказом ректора № 125/- 06-01-С від 31.08.2019 р.**

Враховуючи зауваження стейкхолдерів ОП була переглянута робочою групою у 2020 році.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності № «Назва») у складі:

1. д.е.н., проф. Ткач О.В
2. к.е.н., доц. Михайлів Г.В.
3. к.е.н., доц. Благун І.І.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 "Менеджмент"

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», економічний факультет, кафедра менеджменту і маркетингу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти магістр Спеціальність 073 «Менеджмент» Кваліфікація Магістр менеджменту, менеджер(управитель) організацій і адміністративної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти Термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Сертифікат про Акредитацію серія НД № 0991550 Акредитаційна комісія МОН України Наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565. Термін дії акредитації до 1 липня 2022 року
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2022
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/073-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9-%d1%82%d0%b0-%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d1%96%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%80/ https://kmim.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b0-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82/
2 — Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності та органах місцевого самоврядування на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» є мультидисциплінарною, де загальноосвітні компоненти ОП складають 12 кредитів (13,33 %) ЄКТС; освітні компоненти професійної підготовки складають 24 кредити (26,7 %) ЄКТС; практична підготовка складають 27 кредитів (30 %) ЄКТС, вибіркова компонента складає 24 кредити (26,7 %) ЄКТС, атестація – 3 кредити (3,3 %) ЄКТС.
Орієнтація освітньої	Освітньо-професійна

програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій і адміністрування» Ключові слова: менеджмент організацій і адміністрування, менеджмент організацій і адміністрування, корпоративне управління, управління кар'єрою.
Особливості програми	Програма пропонує міждисциплінарну та багатопрофільну підготовку для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами різних видів економічної діяльності, а також в органах місцевого самоврядування. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі. Також ОП передбачає можливість вибору англomовних курсів.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А – U3. Магістр менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП) та обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1311- 1496) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами 1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) зі збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві

	1493 Менеджери (управителі) систем якості 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентричного особистісно орієнтованого навчання на основі компетентнісного підходу. Освітній процес в університеті реалізується у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу. Практична підготовка є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітнього ступеня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Останній рік завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за трьома шкалами: Національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/незараховано»), ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною шкалою. Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни – поточний, модульний та семестровий контроль знань, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання, заявлені в ОП. Форми контролю: усні та письмові іспити, тести, контрольні роботи, колоквиуми, поточне опитування, заліки, екзамени, презентації, проекти, захист курсових робіт, захист практик і публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складі спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми</p>	<p><i>СК 11. Здатність узгоджувати інтереси учасників корпоративних відносин, вирішувати проблему розподілу компетенцій між органами корпоративного управління акціонерного товариства, приймати управлінські рішення щодо корпоративної соціальної відповідальності бізнесу, застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</i></p> <p><i>СК 12. Здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності.</i></p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	

<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. <i>Застосовувати принципи та правила корпоративного управління, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо ведення діяльності на принципах корпоративної соціальної відповідальності, визначати ефективність та якість корпоративного управління компанії.</i></p> <p>ПРН 15. <i>Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати систему компетенцій організації, ефективність реалізації проектів з розвитку організації.</i></p>
<p>8-1 Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту і маркетингу. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p> <p>Кадровий потенціал ОП забезпечують 9 науково-педагогічних працівників, з яких – 2 доктора економічних наук, професор (22,2 %), 6 працівників мають науковий ступінь кандидата економічних наук і вчене звання доцента (66,7) і 1 працівник має науковий ступінь кандидата економічних наук і працює на посаді доцента (11, %). 100 % викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування», мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p> <p>30 % викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до</p>

	<p>Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови.</p> <p>40 % викладачів мають практичний досвід роботи.</p> <p>Завідувач кафедри пройшов 4-и місячне міжнародне стажування в Корпорації «Фуджівара Кемікал Ко.», Нідерланди.</p> <p>Навчальний процес у рамках відповідної ОП забезпечують також викладачі з інших кафедр економічного факультету та університету, які працюють за основним місцем роботи, і мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання). Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, лабораторних практикумів, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.</p> <p>Постійно відбувається процес вдосконалення та розвитку інфраструктури щодо покращення комфортних умов навчання для осіб з особливими освітніми потребами, системи дистанційного навчання, медичних та консультаційних послуг, користування електронними ресурсами бібліотеки, а також ресурсами проектно-освітнього центру «Агенти змін», молодіжного центру Paragraph, студентського простору «Campus», Центру інноваційних освітніх технологій «PNUecoSystem», що створений в університеті в рамках реалізації грантового проекту програми ERASMUS+ KA 2: «MOPED» – «Модернізація педагогічної вищої освіти з використання інноваційних інструментів викладання» ін.</p> <p>Комп'ютери університету підключені до мережі інтернет, на території університету діє безкоштовний доступ до мережі Wi-Fi. В ЗВО також функціонує електронна бібліотека (http://lib.pnu.edu.ua), котра формує каталог усієї інформаційної системи за спеціальностями та напрямками науково-дослідної діяльності здобувачів ОП.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності та регулюється</p> <p>https://ic.pnu.edu.ua/%d1%83%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d1%81%d0%bf%d1%96%d0%b2%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%86%d1%8e/</p> <p>Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</p> <p>https://ic.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/19/2018/04/%d0%9f%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-</p>

	%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d1%83-%d0%bc%d0%be%d0%b1%d1%96%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c-%d1%83%d1%87%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d1%96%d0%b2-%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%8c%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

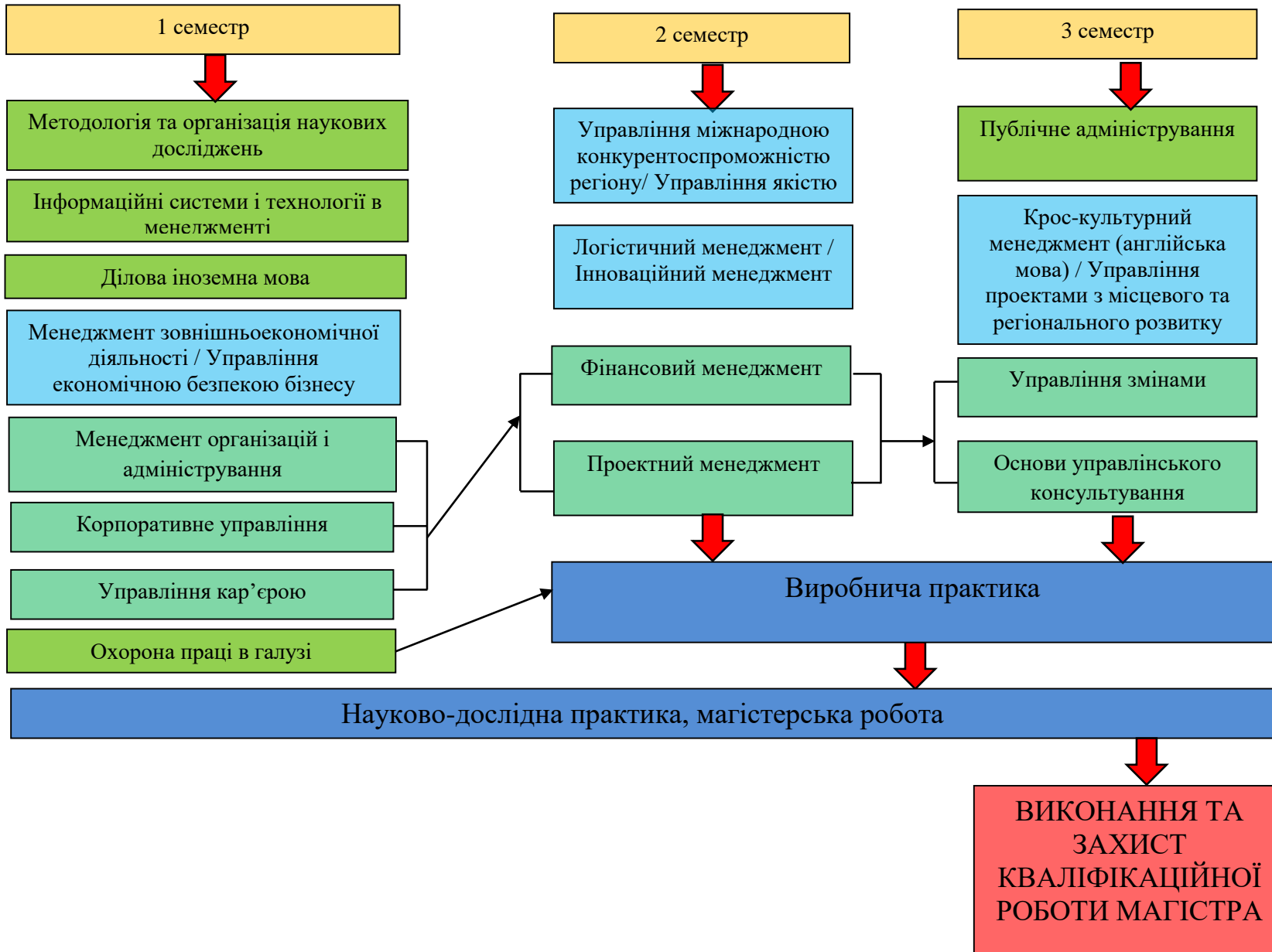
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1.	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 3.	Публічне адміністрування	3	залік
ОК 4.	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	залік
ОК 5.	Охорона праці в галузі	1	залік
Всього за циклом 1.1		12	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
ОК 6.	Менеджмент організацій і адміністрування	6	екзамен
ОК 7.	Корпоративне управління	3	екзамен
ОК 8.	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК 9.	Управління кар'єрою	3	екзамен
ОК 10.	Проектний менеджмент	6	екзамен
ОК 11.	Управління змінами	3	екзамен
ОК 12.	Основи управлінського консультування	3	екзамен
Всього за циклом 1.2.1.		24	
1.2.2. Практична підготовка			
ОК 13.	Виробнича практика	12	Диференційований залік
ОК 14.	Науково-дослідна практика, магістерська робота	15	Диференційований залік
Всього за циклом 1.2.2.		27	
Всього за циклом 1.2.		51	
ОК 15.	Атестація(захист роботи)	3	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		54	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.	Управління міжнародною конкурентоспроможністю	6	екзамен
ВК 2.	Управління якістю	6	екзамен
ВК 3.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	6	залік
ВК 4.	Управління економічною безпекою бізнесу	6	залік
ВК 5.	Логістичний менеджмент	6	залік
ВК 6.	Інноваційний менеджмент	6	залік

ВК 7.	Крос-культурний менеджмент (англійська мова)	6	залік
ВК 8.	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку	6	залік
Всього за циклом		24	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми



примітка



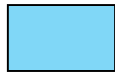
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки



Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки



Вибіркові компоненти загальної підготовки



Вибіркові компоненти професійної підготовки

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту за спеціалізацією Менеджмент організацій і адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	З Н 2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1,А В2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

5.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
5.2. Варіативні компоненти

	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1								
ЗК2			+	+	+			
ЗК3		+						
ЗК4		+						
ЗК5							+	
ЗК6				+				
ЗК 7								
СК1	+				+		+	+
СК2	+				+			
СК3	+				+			
СК4			+	+				+
СК5		+	+	+				+
СК6		+				+		
СК7	+							
СК8								+
СК9			+	+				
СК10						+		+
СК11			+	+		+		
СК12	+			+	+		+	

6.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

6.1. Обов'язкові компоненти

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПРН 1					+							+			
ПРН 2			+	+			+				+				
ПРН 3												+			
ПРН 4															
ПРН 5															
ПРН 6									+						
ПРН 7															
ПРН 8				+										+	+
ПРН 9															
ПРН 10														+	
ПРН 11								+	+	+					
ПРН 12					+	+								+	+
ПРН 13	+	+													
ПРН 14						+									
ПРН 15			+							+		+			

**6.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми
6.2. Варіативні компоненти**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
ПРН 1		+						
ПРН 2			+	+	+			
ПРН 3		+					+	
ПРН 4							+	
ПРН 5							+	
ПРН 6		+					+	
ПРН 7							+	
ПРН 8								+
ПРН 9								+
ПРН 10								
ПРН 11								
ПРН 12								+
ПРН 13	+	+						
ПРН 14			+			+		
ПРН 15				+			+	