

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Кафедра менеджменту і маркетингу**

**Ткач О.В., Романюк М.Д., Гринів Л.В., Михайлів Г.В.**

**ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
денної і заочної форми навчання  
спеціальностей

073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування),

073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності)

075 «Маркетинг»

**УДК 330.332**  
**Т 83**

Програма та методичні рекомендації до науково-дослідної практики для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальностей 073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування), 073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності), 075 «Маркетинг» /Укл.: проф. Ткач О.В., проф. Романюк М.Д., доц. Гринів Л.В., доц. Михайлів Г.В. – Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника», 2019. – 38 с.

*Науково-дослідна практика є складовою частиною освітньої програми підготовки магістрів. У програмі розглядаються загальні положення проведення практики, питання організації і змісту практики та підведення її підсумків.*

*Науково-дослідна практика сприятиме плановому, поетапному набуттю студентами практичних професійних навичок і застосування набутих теоретичних знань у науково-дослідній діяльності, а також підготовці та написанні магістерської роботи.*

**Рецензенти:**

**Левандівський О.Т.** – к.е.н., доц., завідувач кафедри фінансів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника»

**Ємець О.І.** – к.е.н., доцент кафедри теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника»

Заслухано та рекомендовано до друку засіданням кафедри менеджменту і маркетингу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника».

*Протокол № 2 від «01» жовтня 2019 р.*

**© ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет ім.В.Стефаника», 2019**

## ЗМІСТ

1. Мета та завдання науково-дослідної практики
2. Порядок організації науково-дослідної практики та розподіл робочого часу студента
3. Зміст науково-дослідної практики 13
4. Індивідуальне завдання 17
5. Оформлення результатів практики 21
6. Вимоги до оформлення звіту про проходження практики 25
7. Рекомендована література 29
8. Підведення підсумків практики. Критерії оцінювання 30
9. Додатки

## ВСТУП

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття освітнього ступеня «Магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальностей 073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування), 073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності), 075 «Маркетинг» та має на меті набуття студентом професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідної діяльності. Вона є частиною підготовки магістерської роботи та спрямована на закріплення теоретичних знань, одержаних під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності, розвиток у студентів здатності компетентного прийняття самостійних рішень у виробничих ситуаціях, оволодіння сучасними методами та формами науково-дослідної діяльності, вміння працювати в колективі, формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Відповідно до навчального плану студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування), 073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності), 075 «Маркетинг» науково-дослідна практика здійснюється без відриву від виробництва протягом 1,2,3 семестрів.

У даній програмі подано норми часу, загальні питання програми, організації, проведення і підведення підсумків науково-дослідної практики студентів спеціальностей 073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування), 073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності), 075 «Маркетинг» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Проходження студентами науково-дослідної практики орієнтується на отримання основних результатів науково-дослідної роботи.

Сутність науково-дослідницької практики полягає у залученні студентів-магістрантів до самостійної дослідницької роботи, ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи в університетах і спеціалізованих інститутах, виробничих підприємствах.

Предметом науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої дипломної магістерської роботи.

Науково-дослідна практика – це пошукова робота студента, що передбачає аналіз і узагальнення фактичного матеріалу для написання дипломної магістерської роботи й опанування методики наукових досліджень.

Для студента-магістранта важливо не тільки знати основні положення роботи над дипломною магістерською роботою, але мати загальне уявлення про методологію наукової творчості, здобути досвід організації своєї творчої діяльності, використання методів наукового пізнання та застосування логічних законів і правил. Інтеграція загальної і професійної освіти на базі дослідницької діяльності не лише сприяє значному підвищенню мотивації до отримання знань і формування відповідних компетенцій, але є й стимулом оновлення змісту освіти в цілому.

*Мета науково-дослідної практики магістрів* – сформувати навички аналізу діяльності підприємства (установи, організації), прогнозування ринку, розробки маркетингових програм, а також проаналізувати матеріали для написання дипломної роботи.

Студенти під час проходження практики повинні вирішити такі *завдання*:

– закріпити теоретичні знання, здобуті при вивченні дисциплін

професійної підготовки згідно з навчальним планом освітнього рівня магістр спеціальностей 073 Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування), 073 Менеджмент (Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності), 075 «Маркетинг»;

- визначити актуальність і напрямки досліджень за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження дипломної магістерської роботи;

- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;

- ознайомлення із структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних і галузевих інститутів та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;

- засвоїти методи проведення наукових досліджень і статистичної обробки даних у процесі досліджень за вибраною темою;

- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій дипломної магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, рекомендацій до органів влади й управління тощо).

Процес проходження практики спрямовується на формування таких *компетентностей*:

- здатність розуміти сутність поняття «наукове дослідження», знання його основних складових і характеристик;

- здатність володіти знаннями з методології та методики проведення наукових досліджень;

- здібність проводити процедуру наукового дослідження;

- здатність формулювати тему наукового дослідження та розробляти план його реалізації;

- здібність відбирати та аналізувати необхідну інформацію для наукового дослідження;

- здібність формулювати мету, завдання та гіпотезу наукового дослідження;
- здатність планувати та проводити емпіричні дослідження;
- здібність порівнювати отримані результати дослідження із теоретичним обґрунтуванням проблеми;
- здібність формулювати висновки наукового дослідження;
- здатність складати звіти і доповіді наукового дослідження та публічно презентувати його результати.

Згідно з вимогами освітньої програми студент повинен *знати*:

- сутність та особливості наукового дослідження;
- основні принципи роботи з емпіричною базою дослідження;
- методи наукових досліджень;
- види інформаційного забезпечення та використання джерел інформації у науково-дослідній роботі;
- методологічні основи наукових досліджень;
- особливості організації науково-дослідної роботи;
- вимоги до оформлення результатів науково-дослідної роботи;
- етичні та правові основи наукової діяльності тощо.

Для ефективного вирішення поставлених задач студент повинен *вміти*:

- застосовувати понятійний апарат методології наукових досліджень;
- відбирати, групувати вихідні дані, використовувати загальнонаукові та специфічні методи збирання первинної інформації;
- застосовувати наукові методи обробки інформації для виявлення залежностей між сукупностями даних;
- розробляти прогнози та виявити такі базові фактори, що надають більш глибоку уяву щодо предмету дослідження;
- проводити моніторинг досліджуваних подій з метою виявлення закономірностей і співвідношень, їх аналіз і використання як основи для прогнозів;
- експериментувати шляхом визначення ступеню впливу однієї

сукупності умов на іншу на підставі моделювання ситуації;

– логічно й обґрунтовано викласти результати досліджень.

*Предметом практики є* робота підприємства (організації, установи) як специфічний вид науково-практичної діяльності.

Виконання магістрантом науково-дослідницьких завдань у період практики повинно ґрунтуватися на розумінні загальної логіки дослідницької роботи і застосуванні інструментарію, який прийнятний у сучасних наукових дослідженнях. Зазначена практика для магістрів є однією із форм професійного навчання у вищій школі і становленні їх як професіоналів- дослідників.

Науково-дослідницька практика повинна відповідати напряму наукових досліджень студента магістратури. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи.



## 2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ ТА РОЗПОДІЛ РОБОЧОГО ЧАСУ СТУДЕНТА

Студентів направляють на практику згідно з наказом по Університету. У наказі зазначається вид практики, термін та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедри тощо.

Для забезпечення чіткої організації та проведення науково-дослідної практики магістрів кафедра складає план роботи, який передбачає вирішення всіх питань, що пов'язані з організацією, проведенням, методичним забезпеченням та керівництвом практикою студентів. Завідувач кафедри призначає відповідального за науково-дослідницьку практику на кафедрі. Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента кафедра призначає наукового керівника з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника дипломної роботи. За одним керівником закріплюється не більше 5 студентів-магістрантів одночасно.

Теми магістерських досліджень, список наукових керівників і консультантів обговорюються та затверджуються на засіданнях випускової кафедри.

З будь-яких причин, не узгоджених з університетом, перенесення термінів практики не дозволяється. У разі нез'явлення до місця практики без поважних причин вважається, що студент не виконав навчальне навантаження і може бути відрахований з Університету.

### Календарний план-графік науково-дослідницької практики

№ з/п	Види робіт за програмою практики	Кількість робочого часу, %
1	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку	3
2	Вивчення і аналіз нормативних документів, що регулюють відповідний напрям маркетингової та управлінської діяльності	4
3	Вивчення ринкового середовища, специфіки галузі	10

4	Ознайомлення з іноземними та вітчизняними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії	15
5	Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження	18
6	Виконання індивідуального завдання з обраної тематики	15
7	Оформлення звіту	10
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення науково-дослідницької практики є:

- призначення керівників практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є робоча програма практики.

*Основними обов'язками відповідального за науково-дослідницьку практику від кафедри є:*

- узгодження проекту наказу про проведення науково-дослідної практики з дотриманням встановлених в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника» вимог;
- організація та проведення настановних зборів для студентів кафедри з метою проведення інструктажу про порядок проходження практик та надання їм необхідних документів перед початком практики;
- ознайомлення студентів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;
- консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;
- звітування на засіданні кафедри про підсумки практики;

– внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення науково-дослідної практики.

*Обов'язки безпосередніх керівників практики, призначених кафедрою:*

– здійснення контролю прибуття студентів на практику;

– надання допомоги студентові у виборі теми наукового дослідження;

– консультування щодо проведення студентом ретельного та всебічного вивчення літературних джерел;

– розроблення та надання студентам індивідуальних завдань та вказівок для проходження практики, враховуючи специфіку конкретної спеціальності й бази практики;

– надання роз'яснення з принципових питань, які виникають у студента щодо організації процесу наукової творчості;

– контроль виконання індивідуального календарного плану-графіку проходження практики;

– консультування студентів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;

– оцінювання роботи студента на практиці за результатами звіту з практики, виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;

– здійснення вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

*Магістрант при проходженні практики керується наступним:*

– завданням, одержаним від керівника практики і вимогами, які пред'являються до його виконання, оформлення і термінів подання;

- вимогами, які пред'являються до нього з боку керівника практики від кафедри;

- правилами внутрішнього розпорядку бази практики.

*Обов'язки студентів-практикантів:*

– до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;

- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики та вказівками безпосереднього керівника;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- висвітлити результати виконаної роботи та відобразити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог університету до структури та оформлення звіту;
- вчасно подати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити звіт по практиці.

Під час практики студент повинен розвинути та закріпити свої *навички та вміння*:

- проводити бібліографічну роботу із залучення сучасних інформаційних технологій;
- сформулювати та реалізувати в практичній площині мету дослідження;
- вибрати необхідні методи дослідження виходячи із задач конкретного дослідження;
- проводити наукові дослідження і обробляти отримані результати, аналізувати та осмислювати їх з урахуванням опублікованих матеріалів.

При проходженні науково-дослідної практики на студентів розповсюджуються норми законодавства про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку.

### 3. ЗМІСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна робота майбутніх магістрів є необхідною складовою навчального процесу і слугує основою підвищення результативності досліджень, які надаються студентами в дипломній роботі. Виконання індивідуального науково-дослідного завдання студентами здійснюється з урахуванням обраної теми магістерської дисертації в терміни, означені програмою науково-дослідної практики. Матеріали дослідження включаються до звіту з практики у відповідності з його структурою та обсягом. Науково-дослідна практика для студентів проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм навчання. Потягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Програма науково-дослідної практики студентів магістратури складається з наступних частин:

- формування індивідуального графіку проходження науково-дослідної практики (Додаток 1) та ознайомлення студента з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури з метою формування студентом бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження. За цей період студенти зобов'язані здійснити огляд нормативної документації та друкованої літератури, зібрати та обробити практичний та інформаційний матеріал, здійснити підбір та обробку статистичних даних з обраного напрямку магістерської роботи;

- виконання індивідуального завдання, що передбачає написання статей, тез доповідей до науково-практичних конференцій, участь у семінарах, круглих столах, тощо за темою дослідження;

- оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики і його захист.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики

забезпечує випускова кафедра менеджменту і маркетингу.

### ***Зміст практики***

Основні завдання науково-дослідницької практики відображаються в індивідуальному графіку та за формою, наведеною у Додатку 1, з дотриманням визначених у ньому термінів виконання завдань. Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник практики, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник та керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

Результатом практики є визначення тематичного напрямку та змісту магістерської роботи, список літератури за темою дослідження, рукописи публікацій, які уточнюють мету, об'єкт, предмет досліджень за темою магістерської роботи та становлять основу виконання магістерської дипломної роботи.

#### 4. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Керівник науково-дослідної практики складає тематику і план виконання індивідуального завдання кожному магістру з урахуванням специфіки теми дипломної магістерської роботи.

Виконання індивідуального завдання передбачає опрацювання вітчизняних та іноземних науково-інформаційних джерел, збір та обробку відповідними методами первинної та вторинної інформації відповідно до обраної теми дослідження.

Результати індивідуального завдання повинні бути відображені в звіті про проходження науково-дослідної практики.

Орієнтовні тематики індивідуального завдання:

№	Теми
1	Управління інноваційною діяльністю підприємства: маркетинговий аспект
2	Оптимізація управління попитом в умовах трансформації економіки
3	Методи забезпечення інноваційного розвитку підприємств
4	Підвищення ефективності управління конкурентоспроможністю підприємства
5	Напрями підвищення економічної ефективності і конкурентоспроможності підприємства
6	Стратегія підприємства в умовах розвитку ринкової економіки
7	Моделювання і оптимізація комплексу маркетингу підприємства
8	Моделювання і оптимізація цінової політики підприємства
9	Моделювання і оптимізація збутової політики підприємства
10	Маркетинг кондитерських товарів в Україні в умовах трансформаційної економіки
11	Формування адаптивного управління підприємствами: маркетинговий аспект
12	Маркетингові стратегії розвитку промислових підприємств
13	Кон'юнктура ринку і маркетингове планування на підприємстві
14	Контроль маркетингової діяльності в управлінні підприємствами торгівлі
15	Вдосконалення стратегічного планування діяльності підприємства: методичні та практичні аспекти

16	Механізм забезпечення конкурентоспроможності підприємств молокопереробної галузі в умовах євроінтеграції
17	Оцінка перспективи попиту та стратегія реалізації продукції в _промисловості
18	Проблеми адаптації промислового підприємства до мінливого ринкового середовища
19	Управління конкурентоздатністю продукції
20	Моделювання стратегії розвитку промислових підприємства з урахуванням ризику
21	Економіко-математичне моделювання конкурентного потенціалу підприємства
22	Збутова діяльність торговельних підприємств в умовах маркетингової орієнтації
23	Управління конкурентною раціональністю
24	Управління рекламною діяльністю підприємства
25	Моделі формування поведінки споживачів туристичних послуг
26	Управління конкурентними перевагами підприємства
27	Моделювання маркетингових стратегій інформаційного бізнесу
28	Моделювання та інформаційні засоби підтримки маркетингової діяльності промислових підприємств
29	Конкурентне середовище роздрібних торговельних підприємств: механізми та шляхи розвитку
30	Формування оптимальної структури асортименту в підприємствах роздрібною торгівлі
31	Управління ціновою політикою підприємства
32	Торгові марки у зовнішньоекономічній стратегії підприємств
33	Ефективність логістичної концепції постачання сировини на молокопереробних підприємствах
34	Формування механізму ефективного управління торговельним підприємством: маркетинговий аспект
35	Моделювання логістики безперервного виробництва
36	Моделювання комунікаційно-розподільчих процесів у маркетинговому управлінні
37	Формування маркетингової стратегії управління кадровим потенціалом
38	Підвищення конкурентоспроможності виробництва в АПК
39	Управління попитом та пропозицією на товарному ринку
40	Стратегічне управління збутом на підприємстві
41	Механізм підвищення конкурентоспроможності промислового підприємства на олігополістичному ринку
42	Оцінювання і регулювання товарних запасів в дистрибуційній мережі
43	Шляхи покращення інвестиційної привабливості промислового підприємства
44	Організація маркетингових досліджень туристичного продукту



45	Маркетинговий аналіз та прогнозування ринку__ продукції
46	Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю торговельного підприємства
47	Формування стратегії розвитку підприємств готельного господарства
48	Формування інформаційних потоків та управління ними в логістичній системі торговельних підприємств
49	Система маркетингового менеджменту підприємства та шляхи її вдосконалення
50	Маркетинг експортно-імпоротної діяльності промислових підприємств
51	Маркетингова стратегічна і тактична діяльність щодо виходу підприємства на зовнішні ринки
52	Маркетингове корегування поведінкових стереотипів споживачів
53	Маркетингове оцінювання комерційних перспектив товарних інновацій
54	Оптимізація розміщення рекламних звернень у ЗМІ та оцінювання їх комунікаційної ефективності
55	Організація рекламної служби підприємства і напрями її вдосконалення
56	Розробка та проведення паблік рілейшнз компаній для торгової марки підприємства
57	Планування та оцінювання ефективності паблік рілейшнз заходів у маркетинговій комунікаційній діяльності підприємства
58	Формування фірмового стилю підприємства та шляхи його поліпшення
59	Формування комплексу інноваційного маркетингу
60	Зовнішнє середовище міжнародного маркетингу та його вплив на ефективність діяльності підприємства
61	Управління маркетинговими процесами туристичної фірми
62	Управління якістю обслуговування клієнтів компанії
63	Інформаційне забезпечення маркетингу на підприємстві
64	Закупівельна діяльність підприємства та шляхи її удосконалення
65	Розробка маркетингової стратегії для промислового підприємства
66	Інвестиційна політика підприємств в період розвитку ринкових відносин
67	Удосконалення комплексу маркетингу діяльності туристичного підприємства
68	Управління якістю обслуговування споживачів
69	Оптимізація моделі оперативного управління виробничо-складськими процесами на торгово-посередницькому підприємстві
70	Маркетингове обґрунтування бізнес-плану торгово-посередницького підприємства
71	Формування каналів розподілу на зовнішньому ринку
72	Оцінка доцільності виходу на новий цільовий ринок

73	Формування комерційних зв'язків підприємства
74	Управління комерційним ризиком на підприємстві
75	Розробка моделі оптимізації товарного асортименту підприємства
76	Оптимізація структури бюджету маркетингу на підприємстві
77	Вдосконалення логістичних систем на підприємстві
78	Оптимізація інформаційних потоків в логістичних системах
79	Удосконалення системи планування закупівельного процесу підприємства
80	Оптимізація системи розподільчої логістики на підприємстві
81	Проектування ефективної логістичної системи управління запасам
82	Проектування ефективної складської логістичної системи підприємства
83	Вдосконалення організації логістичного управління
84	Шляхи покращення конкурентного стану підприємства
85	Вдосконалення ринково-продуктової стратегії підприємства
86	Впровадження сучасних методів комунікацій підприємства
87	Впровадження інформаційних технологій у збутову політику підприємства
88	Посилення конкурентних переваг підприємства за рахунок впровадження стратегії диференціації
89	Створення системи моніторингу маркетингового зовнішнього середовища
90	Використання мотиваційних досліджень поведінки споживача для формування ефективного маркетингового комплексу підприємства
91	Розробка маркетингової політики підприємства, орієнтованого на випуск продукції виробничо-технічного призначення
92	Розробка маркетингової політики підприємства, орієнтованого на випуск продукції споживчого призначення
93	Управління маркетинговою діяльністю підприємства в торгівельній сфері
94	Управління маркетинговою діяльністю у сфері банківських послуг
95	Розробка комплексу маркетингу об'єктів капітального будівництва
96	Розробка маркетингової політики управління цінами та шляхи її удосконалення
97	Конкурентоспроможність цін на продукцію підприємства
98	Побудова логістичних систем товароруку продукції підприємства
99	Дослідження іміджу підприємства та способи його поліпшення
100	Розробка заходів щодо закріплення торгової марки у свідомості споживачів та створення довгострокового іміджу підприємства

## 5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна практика вважається завершеною за умови виконання студентами всіх вимог програми практики.

Основним документом, де фіксується процес проходження студентом практики, є щоденник проходження практики.

### *Правила ведення і оформлення щоденника*

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.

2. Упродовж практики студент щодня коротко ручкою повинен записувати у щоденник усе, що він зробив за день згідно з календарним планом проходження практики.

3. Після завершення практики заповнений щоденник подається керівникам практики від навчального закладу.

4. Оформлений щоденник з відгуками та підписами керівників, печаткою підприємства студент повинен захистити перед комісією навчального закладу.

5. Без коректно заповненого щоденника практика не зараховується.

Результати проходження науково-дослідної практики студент оформляє як письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом. Матеріали до звіту готують щоденно (протягом проходження практики), а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Обсяг звіту має становити 30-40 сторінок (без додатків) комп'ютерного тексту.

Звіт складається індивідуально кожним студентом.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Вступ

#### 4. Основна частина

4.1. Стан та перспективи впровадження сучасних науково-прикладних розробок в управлінні та виробництві

4.2. Літературний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання дипломної роботи)

4.3. Аналіз та оцінка стану об'єкту дослідження на основі зібрання фактологічного, статистичного та фактичного матеріалу

4.4. Результати наукових досліджень за обраною тематикою (індивідуальне завдання)

#### 5. Висновки

#### 6. Список використаних джерел

#### 7. Додатки

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Титульний аркуш має єдину форму і реквізити.

На титульному аркуші та першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер ставлять вгорі справа без крапки з використанням арабських цифр.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту.

У вступі визначається мета та завдання науково-дослідницької практики, вказується характер виконуваної роботи.

Літературний огляд. Існують певні правила роботи з літературою, які треба враховувати молодому науковцю:

- 1) складання попереднього бібліографічного списку джерел;
- 2) підбір публікацій;
- 3) опрацювання публікацій.

У пошуку літератури суттєву допомогу надають каталоги бібліотек, використання прикнижкової та пристатейної бібліографії, реферативних журналів, довідників, джерельної бази дисертацій.

Ознайомлюватися з літературою слід у зворотно-хронологічному, а не прямо-хронологічному порядку. Зміст видань останніх років може охоплювати матеріали попередніх наукових розробок, тому, починаючи роботу з новою літературою, дослідник уникає можливого дублювання та повторного огляду тієї самої інформації.

Критичний аналіз наукових джерел вимагає ерудиції, потрібного рівня знань, підготовки дослідника і має розкривати:

- основну ідею автора публікації, його позицію;
- відмінність підходу певного автора від інших;
- сутність полеміки автора з іншими дослідниками;
- найбільш аргументовані та переконливі положення;
- ті, що викликають заперечення;
- питання, котрі залишилися невисвітленими;
- перспективні напрями подальших досліджень.

У процесі наукового пошуку дослідник звертається до великої кількості літературних джерел, в яких можна зустріти неоднакові тлумачення окремих понять. Це викликає необхідність проведення теоретичної роботи з уточнення поняттєвого апарату дослідження, що передбачає вибір та осмислення тих наукових визначень, які найточніше характеризують поставлену проблему.

Зразок оформлення бібліографічного опису джерел подано в додатку Ж.

Індивідуальне завдання (видається керівником практики від кафедри): його зміст залежить від теми дипломної магістерської роботи. В індивідуальному завданні необхідно привести постановку конкретної проблеми, визначити й обґрунтувати методи її вирішення.

Висновком звіту виступають висновки і рекомендації за результатами дослідження.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Надрукований звіт разом із заповненим щоденником практики подають для рецензування керівникам практики.

*Відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені студентом при проходженні практики, і оцінку його діяльності.*

Висновок керівника практики від навчального закладу повинен відображати рівень засвоєних студентом теоретичних знань і вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

## **6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Студенти готують звіт про практику засобами текстового редактора Word і друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм). шрифт – Times New Roman.

Розмір шрифту – 14 пунктів; інтервал -1,5 (28-30 рядків на одній сторінці).

Оформлення звіту здійснюють згідно з ДСТУ 3008-95 «Документація.

Звіти у сфері науки і техніки».

Розміри полів: верхнє та нижнє –2,0 см, праве – 1,0 см., лівє – 3 см.

Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок.

Заголовки структурних частин звіту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру) з нової сторінки.

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Підрозділи в межах розділу (наприклад, підрозділи 1.2., 1.3., 2.2., 2.3.,3.2.) друкуються послідовно, один за одним – не з нової сторінки.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації.

Ілюстрації позначають скороченням «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації

повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією.

Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.4), за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

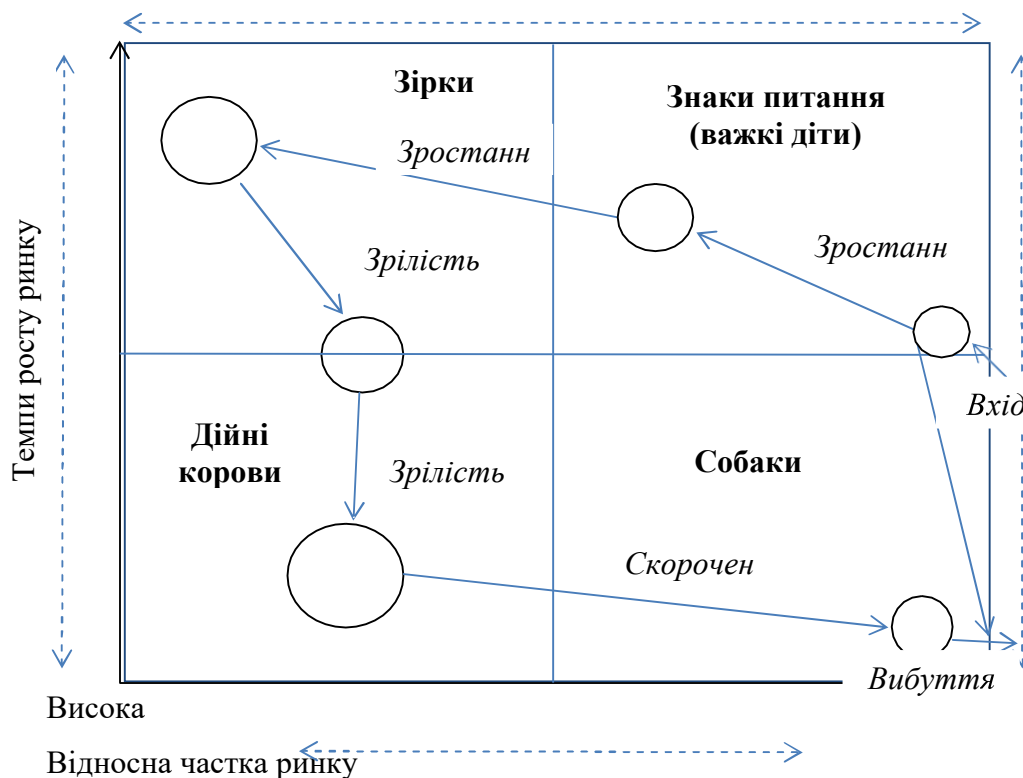


Рис. 1.4. Матриця БКГ «зростання – частка ринку»

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен



складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати слово «дивись», наприклад, (див. табл. 1.2).

У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Таблиця 1.2

Переведення друкованих аркушів різних стандартних форматів в умовні друковані аркуші

Формат паперу, см	Площа друкованого аркуша, см <sup>2</sup>	Коефіцієнт переведення в облікові одиниці
60x90	5400	1,00
60x84	5040	0,93
70x90	6300	1,17
75x90	6750	1,25
70x100	7000	1,30
70x108	7560	1,40

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба

подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

$$M = n \times Ч \times П \times Ч \times Ц; (2.1)$$

де  $n$  – кількість потенційних покупок даного товару;  $П$  – кількість покупок, зроблених середнім покупцем;  $Ц$  – середня ціна одиниці товару.

Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення. Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: у формулі 2.1.

Список використаних джерел оформляється згідно встановлених вимог (див. додаток Б).

У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки студент глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації.

Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумерується у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки. За необхідності (при наявності значної кількості додатків) додатки нумерують у межах підрозділу або досліджуваної проблеми: наприклад, Додаток А 1, Додаток А 2, Додаток Б 1, Додаток Б 2, Додаток Б 3.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень: підручник /М. Т. Білуха – К.: АБУ, 2002. – 480 с.
2. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень [Електронний ресурс] /Г.О. Бірта, Б. Г. Бургу. Режим доступу: [http://pidruchniki.com/1584072060986/dokumentoznavstvo/metodologiya\\_i\\_organizatsiya\\_naukovih\\_doslidzhen](http://pidruchniki.com/1584072060986/dokumentoznavstvo/metodologiya_i_organizatsiya_naukovih_doslidzhen)
3. Гаврилов Є.В. Технологія наукових досліджень і технічної творчості /Є.В. Гаврилов, М.Ф. Дмитриченко. – К.: Знання України. - 2007. - 318с.
4. Здобувачу наукового ступеня: Метод. рекомендації / Упоряд. С.В.Сьомін. – К.: МАУП, 2002. – 184 с
5. Кислий, В.М. Методологія та організація наукових досліджень : конспект лекцій для студ. спец. 8.050201 «Менеджмент організацій» усіх форм навчання / В.М. Кислий. - Суми : СумДУ, 2009. – 111 с.
6. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник /В. В. Ковальчук – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 206 с.
7. Конверський А.Є. Основи методології та організації наукових досліджень [Електронний ресурс] /А.Є. Конверський. Режим доступу: [http://r-for.com/book\\_99.html](http://r-for.com/book_99.html)
8. Крушельницька О.В. Методологія і організація наукових досліджень: Навч. посібник / О.В. Крушельницька. - К.: Кондор, 2009.- 206 с.
9. Лудченко А.А. Основы научных исследований. Учебное пособие /А.А. Лудченко. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2000. - 114 с.
10. Макогон Ю. В. Основи наукових досліджень в економіці: Навчальний посібник /Ю. В. Макогон, В. В. Пилипенко. – Донецьк: Альфа-прес, 2007. – 144 с.
11. Мокін Б. І. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник /Б. І. Мокін, О. Б. Мокін. – 2-е вид., змін. та доп. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 317 с.

12. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. – К.: Дивосвіт, 2006. – 236 с
13. Пилипчук М. І. Основи наукових досліджень: Підручник /М. І. Пилипчук, А. С. Григор'єв, В. В. Шостак – К.: Знання, 2007 - 270 с.
14. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. — К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с
15. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник І.С. П'ятницька-Позднякова. – К.: Знання України , 2003. - 116 с.
16. Румянцева А. П. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник [Електронний ресурс] /А. П. Румянцева. – К.: ЕКОМЕН, 2010. Режим доступу: <http://mir.zavantag.com/turizm/395248/index.html>
17. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень: підручник /Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – К.: Знання. – 163 с.
18. Сорока К.О. Основи теорії систем і системного аналізу. Навчальний посібник /К.О. Сорока. – Х.: ХНАМГ., 2004.- 291с.
19. Технологія наукових соціально-економічних досліджень (схеми і приклади): Навчальний посібник/ Укладач М.С. Дороніна.– 3-е вид., випр. і доп.– Х.: ВД «ІНЖЕК», 2007. – 110 с.
20. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій /А.С. Філіпенко – К.: Академвидав, 2005. – 207 с.
21. Черній А.М. Дисертація як кваліфікаційна наукова праця: Посібник / За заг. ред. І.І. Ібадуліна. – К.: Арістей, 2004. – 232 с.
22. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник /В.М. Шейко, Н.М. Кушаренко. – К.: Знання-Прес, 2008. – 310 с.
23. Юринець В. Є. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник [Електронний ресурс] /В. Є. Юринець. – Львів, 2011. Режим доступу: [http://chito.in.ua/v-ye-yurinese-metodologiya-naukovih-doslidjene- navchalenij-](http://chito.in.ua/v-ye-yurinese-metodologiya-naukovih-doslidjene-navchalenij-)

pos.html

## **8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Переданий на кафедрі та зареєстрований у встановленому порядку на кафедрі звіт (+ щоденник практики) перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність встановленим вимогам університету, звіт рекомендується до захисту шляхом здійснення напису на титульному аркуші «до захисту» безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису. У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам університету, звіт направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт допускається до захисту. Проводиться диференційований залік з практики, на якому студенти в індивідуальному порядку захищають звіти і щоденники з практики.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS, яка характеризує успішність студента. З метою об'єктивної оцінки знань та умінь, набутих студентами під час проходження практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням відповідних критеріїв.

Оцінка проходження науково-дослідницької практики складається із суми балів, які виставляються на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту основних положень, які входять до програми практики. Для коректного порівняння оцінок різного типу застосовуються зважувальні коефіцієнти.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці,

встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок. Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів подана в додатку К.

Складовою загальної суми балів захисту звіту про практику є:

- 1) сума балів за зміст звіту про практику окремо за кожним структурним розділом програми практики;
- 2) бали безпосередньо за захист звіту про практику.

Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику, наведена нижче.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст завдання</i>	<i>Кількість балів</i>
1	Літературний огляд	0-10
2	Результати наукових досліджень	0-40
3	Оформлення звіту	0-10
4	Захист звіту з практики	0-40
<i>Загальна максимальна сума балів</i>		<i>100</i>

Під час захисту звіту про практику керівник практики від кафедри уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожного розділу, після чого задає студентові усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння студентом викладених у змісті звіту про практику положень.

Під час оцінки звіту про практику в цілому додатково враховуються і впливають на загальну суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (мінус 10 балів);
- помилки в оформленні звіту про практику порівняно з діючими вимогами (мінус 5 балів);
- помилкові статистичні та аналітичні дані, якщо розмір помилки незначний і в цілому не впливає на висновки, які зроблено у звіті (мінус 5 балів);
- використання застарілих науково-інформаційних джерел.

Виставлена загальна сума балів переводиться у традиційну оцінку і заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження

практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

### **Критерії оцінювання результатів практики**

Оцінка проходження науково-дослідницької практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

#### *Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів*

<b>Сума балів</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90...100	A	Студент в повному обсязі виконав завдання науково-дослідницької практики, отримав позитивні відгуки керівників практики, послідовно та логічно доповів про результати практики під час захисту, продемонстрував глибокі знання з досліджуваної теми та вміння чітко викладати власні думки, супроводжував доповідь змістовними ілюстративними матеріалами, дав вичерпні аргументовані відповіді на всі запитання	відмінно
80...89	B	Студент повністю виконав завдання, отримав позитивні відгуки керівників практики, але з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати практики, під час захисту супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами, в цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповіді на всі запитання	добре
70...79	C	Програма практики виконана. Компетентність студента вища за середній рівень, проте нижча за попередній. Є незначні неточності при оформленні звіту або при його захисті	



60...69	D	Студент виконав завдання науково- дослідницької практики, але з окремими недоліками, висвітленими у відгуках керівників практики, доповів про результати практики під час захисту без суттєвих порушень послідовності розкриття змісту, продемонстрував недостатньо глибокі знання з досліджуваної теми, не супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами (або матеріали використовувались, але були незмістовними), неповно або недостатньо аргументовано відповів на запитання, припустив окремі помилки у своїх відповідях	задовільно
50...59	E	Програма практики виконана не в повному обсязі. Є принципові помилки в оформленні звіту. Студент недостатньо добре володіє матеріалом. Компетентність – нижча за середній рівень	
25...49	FX	Програма практики не виконана. Необхідна досконала переробка звітнього матеріалу	незадовільно
1...24	F	Програма практики не виконана. Необхідне повторне проходження практики	не допущений

## Кафедра менеджменту і маркетингу

Освітній рівень – Магістр»

Спеціальність – 075 «Маркетинг»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ О. В. Ткач  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗАВДАННЯ НА НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ПРАКТИКУ СТУДЕНТУ

1. Тема практики

керівник практики \_

2. Вихідні дані практики: Теоретичні розробки за темою дослідження. Наукові дослідження з Інтернет-ресурсів. Матеріали виробничо-господарської діяльності галузі та базового підприємства.

3. Зміст звіту: Вступ. Теоретична частина (1-2 підпункти літературного огляду за темою дослідження). Аналітично-дослідницька частина (1-2 підпункти з аналізу діяльності підприємства). Висновки. Перелік використаної літератури. Тези для конференції

## Календарний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					
		1	2	3	4	5	6
1	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	*					
2	Ознайомлення з програмою та індивідуальним завданням	*					
3	Дослідження теоретичних питань за темою		*	*	*		
4	Виконання індивідуальних досліджень роботи						
5.	Підготовка тез на конференцію					*	*
6	Оформлення щоденника, звіту про практику					*	*
7	Складання заліку з практики						*

Студент \_\_\_\_\_  
( підпис ) ( прізвище та ініціали )

Керівник практики \_\_\_\_\_  
( підпис ) ( прізвище та ініціали )

## Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Статті:</b> Один автор	Миронов Ю. Б. Державне регулювання процесу валідації методологій складання банківських рейтингів / Ю. Б. Миронов // Ефективність державного управління. – 2014. – № 39. – С. 231-238.
Два автори	Свидрук І. І. Методи та інструменти управління просуванням Інтернет-магазинів / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов // Торгівля, комерція, підприємництво. - 2012. - Вип. 14. - С. 20-24.
П'ять і більше авторів	Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. - 2007. - № 1. - С. 25-29.
<b>Книги:</b> Один автор	Трут О. О. Операційний менеджмент : підручник / О. О. Трут - К.: Академвидав, 2013. - 348 с.
Два автори	Йохна М. А. Менеджмент : підручник / М. А. Йохна, В. В. Стадник. – К.: Академвидав, 2010. – 472 с. Котлер Ф. Основы маркетинга. Профессиональное издание / Ф. Котлер, Г. Армстронг. – 12-е издание. - М.: Вильямс, 2009. - 1072 с.
Три автори	Свидрук І. І. Теорія організації : підручник / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов, О. О. Кундицький. - Львів : Новий Світ- 2000, 2013. - 175 с. Мескон М. Х. Основы менеджмента : учебник / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Дело, 2000. - 704 с.
Чотири автори	Управління рекреаційними територіями : монографія / [О. М. Гаркуша, В. В. Горлачук, І. М. Песчанська, В. Г. В'юн] ; Акад. екон. наук України, Чорномор. держ. ун-т ім. Петра Могили. – Миколаїв : Іліон, 2010. – 235 с. - С.109-115.
П'ять і більше авторів	Регулювання банківської інвестиційної діяльності в Україні: монографія / [Г. І. Башнянин, І. М. Бриндзя, А. А. Сельський та ін.]. – Львів : Видавництво ЛКА, 2011. – 208 с.
Без автора	Регуляторна політика та дозвільна система в бізнесі : довід. підприємця / [упоряд. В. Веремчук та ін. ; наук. ред. О. Савчук та ін.] ; Ін-т аналізу держ. та регіон. політики, Волин. облдержадмін., Голов. упр. економіки Волин. обл. облдержадмін. – Луцьк : Гадяк Ж. В. : ІАДП, 2012. – 160 с.
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України : [зі змін. та допов., внесеними Законом України від 1 лют. 2011 р. № 2952-VI]. – Харків : Фактор, 2011. – 118 с. Податковий кодекс України : прийнятий Верховною Радою України 2 груд. 2010 р. № 2755-VI : текст із змін. станом на 1 січ. 2012 р. / М-во юстиції України. – Офіц. вид. – К. : Укрправінформ, 2012. – 455 с.

Продовження додатку И

Словники	Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.
Багатотомний документ	Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.
Дисертації	Коцко Т. А. Економічне оцінювання інтеграційних управлінських рішень в паливно-енергетичному комплексі: дис. ... кандидата екон. наук : 08.02.03 / Тарас Аркадійович Коцко. — Львів, 2006. — 249 с.
Автореферати дисертацій	Свидрук І. І. Формування систем управління в підприємствах електронної торгівлі : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (економіка торгівлі та послуг)» / Ірена Ігорівна Свидрук. - Львів, 2007. - 20 с.
Електронні ресурси	Миронов Ю. Б. Сильні та слабкі сторони різних показників надійності банківських рейтингів [Електронний ресурс] / Ю. Б. Миронов // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». – 2014. – Випуск 6, частина 5. – С.26-30. – Режим доступу : <a href="http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_06/260.pdf">http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_06/260.pdf</a>
	Статистичний щорічник за 2012 рік [Електронний ресурс] / Держ. служба статистики України. – К. : Август Трейд, 2013. – Режим доступу : <a href="http://library.oseu.edu.ua/files/StatSchorichnyk_Ukraine_2012.pdf">http://library.oseu.edu.ua/files/StatSchorichnyk Ukraine 2012.pdf</a>
Робота іноземною мовою	Yearbook of Tourism Statistics. - 1995 - 1999. - WTO, Madrid, Spain, Vol. II. - 278p. Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 2008. - Vol. 63. - P. 32-49.

