

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Кафедра менеджменту і маркетингу

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
проходження виробничої практики
для студентів денної та заочної форм навчання зі спеціальності
075 «Маркетинг» другого (магістерського) рівня, 1 курс

Івано-Франківськ-2019

УДК 377.35:339.138.378.22

ББК 74.580.266.5

Р 58

Рецензенти:

Стефінін В.В. – к.е.н., доцент кафедри теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Михайлів Г.В. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту і маркетингу, ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

*Рекомендовано Вченою радою економічного факультету
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника –
протокол № ___ від “___” _____ 2019 р.*

Р 58

Ткач О.В., Романюк М.Д., Копчак Ю.С., Гречаник Н.Ю., Шурпа С.Я.
Методичні рекомендації проходження виробничої практики для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання. – Івано-Франківськ, 2019. – 39 с.

Методичні рекомендації проходження виробничої практики призначена для студентів денної та заочної форм навчання за спеціальністю «Маркетинг». Написання звіту про практику студентами I курсу другого (магістерського) рівня є обов'язковою складовою навчального плану.

Методичні рекомендації проходження виробничої практики містить: загальні положення, основні завдання практики, інформацію щодо організації і порядку проходження практики, права та обов'язки студентів, обов'язки керівників практики, вимоги до змісту та оформлення звіту про проходження виробничої практики та критерії оцінювання результатів проходження практики.

УДК 377.35:339.138.378.22

ББК 74.580.266.5

О.В. Ткач, М.Д. Романюк, Ю.С. Копчак, Н.Ю. Гречаник, С.Я. Шурпа, 2019
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», 2019

ЗМІСТ	
Загальні положення	3
Мета і завдання практики	4
Основні завдання проходження виробничої практики магістра спеціальності 075 «маркетинг»	6
Організація і порядок проходження практики	10
Права та обов'язки студентів	12
Обов'язки керівника практики від кафедри	13
Обов'язки керівника практики від бази практики	13
Вимоги до змісту та оформлення звіту про виробничу практику	14
Основні вимоги щодо підготовки звіту про проходження виробничої практики	15
Критерії оцінювання результатів проходження практики	18
Список рекомендованої літератури	19
Додаток А. Щоденник проходження виробничої практики	22
Додаток Б. Титульний аркуш	28
Додаток В. Угода	29
Додаток Д. Повідомлення	31
Додаток Е. Приклад оформлення рисунків	32
Додаток Ж. Приклад оформлення таблиць	33
Додаток З. Приклад оформлення формул	34
Додаток К. Приклади оформлення бібліографічного опису	35

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації проходження виробничої практики студентів та підготовки звіту (далі – МРПП) другого (магістерського) рівня (1 року навчання) спеціальності 075 «Маркетинг» складена на базі Положення про організацію та проведення практики студентів у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», що розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 075 «Маркетинг».

Практика студентів, які набувають освітню кваліфікацію магістра з маркетингу є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 075 «Маркетинг». Вона спрямована на практичну підготовку та формування наступних компетентностей здобувача другого рівня вищої освіти, спеціальності 075 «Маркетинг»: формування у спеціаліста-випускника професійних умінь, навичок, здатності самостійно приймати рішення на конкретній ділянці роботи в умовах реальних наукових досліджень та виробництв, виконувати різноманітні обов'язки, притаманні їх наступній професійній та організаційно - керівній діяльності

Підсумком проходження виробничої практики є підготовка звіту та його подальший захист при комісії із такими особистими результатами студента:

- уміння аналізувати і практично використовувати законодавчу і нормативну базу підприємницької діяльності;
- здатність щодо збору, опрацюванню й аналізу економічної (зокрема статистичної) інформації щодо маркетингової діяльності у конкретній організації (підприємстві) або відповідній адміністративній одиниці, підготовка до самостійної роботи на посадах пов'язаних з маркетинговою діяльністю за спеціальністю “Маркетинг”.

Тривалість виробничої практики магістрів першого року навчання – 4 тижні.

Загалом, проведення виробничої практики на другому (магістерському) рівні вищої освіти спрямовано на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь для розв'язання прикладних завдань, формування та розвиток у студентів вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної економічної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці; формування професійних компетентностей щодо забезпечення ефективного функціонування підприємств та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика магістрів першого року навчання є одним із етапів фахової підготовки студента в практичних умовах та основою для формування інформаційної бази для виконання дипломної роботи магістра. Практика спрямована на набуття студентами практичних умінь щодо діагностування стану маркетингової діяльності підприємства і визначення напрямів її подальшого розвитку з урахуванням реальних економічних задач, що вирішуються підприємством.

Основна мета проходження виробничої практики магістра (першого року навчання) - формування професійних умінь, навичок, здатності самостійно приймати рішення на конкретній ділянці роботи в умовах реальних наукових досліджень та виробництв, виконувати різноманітні обов'язки, притаманні їх наступній професійній та організаційно - керівній діяльності

Під час проходження даного виду практики студенти повинні поглибити та закріпити теоретичні та практичні знання, отримані ними в процесі вивчення повного циклу теоретичних дисциплін, підготовки курсових та кваліфікаційних робіт; відпрацювання вмінь і навичок з спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання магістерської роботи;

виховання у студентів мотивації постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Реалізуються поставлені задачі шляхом самостійного вивчення виробництва та виконанням кожним студентом в умовах відповідної установи окремих науково-виробничих та виробничо-організаційних задач, що вимагаються згідно виконання завдань практики.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ МАГІСТРА СПЕЦІЛЬНОСТІ 075 «МАРКЕТИНГ»

Основні завдання під час виробничої практики - студент повинен опанувати систему умінь і набути знання щодо вирішення конкретних прикладних завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу – магістр з маркетингу.

Результатом проходження практики та вивченням дисциплін фаху є формування інтегральної компетентності - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання в управлінській професійній діяльності (у т.ч. у процесі навчання), а також низки загальних та фахових та особистих компетенцій, а саме:

- вміння відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- вміння виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій;
- здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів;

- здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах;
- уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність проводити дослідження та процесів з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків;
- вміння досліджувати тенденції розвитку економіки;
- розуміти економічні та правові основи функціонування підприємства;
- визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації;
- здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах;
- обирати та застосовувати сучасний інструментарій маркетингу, математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань;

Основними завданнями практики, що слугують основою для підготовки звіту є :

1. Загальна характеристика підприємства/організації і продукції, що ним випускається (послуг, що надаються).
2. Організаційна структура підприємства, взаємодія з підрозділами, місце маркетингу на підприємства/організації; планування і контроль маркетингової діяльності
3. Маркетингові дослідження ринку, на якому працює підприємство, його динаміка і тенденції розвитку.
4. Аналіз основних економічних показників діяльності підприємства/організації за останні 3-5 років (обсяг реалізації продукції, виробничі витрати, прибуток, рентабельність, витрати на маркетинг тощо).
5. Маркетингові дослідження споживачів (загальна кількість і динаміка її зміни, структура споживачів)
6. Аналіз постачальників (загальна характеристика, умови закупок тощо).
7. Аналіз конкурентів (загальна характеристика, маркетингова активність, конкурентні переваги).

8. Аналіз товарної політики (характеристика асортименту, його ширина і глибина, частота оновлення асортименту, характеристика продукції, що була введена на ринок протягом останніх 3-5 років, частка нової продукції в обсягах продажу, торгові марки і їх впізнаваність, сервіс і обслуговування).

9. Аналіз політики ціноутворення (методи ціноутворення, що використовуються на підприємстві, динаміка цін на продукцію за останні 3-5 років, знижки, цінове стимулювання збуту тощо).

10. Аналіз комунікаційної діяльності (аналіз комунікаційних заходів за останні 3-5 років, бюджет на комунікації, його структура і ефективність, використання інтернет-технологій, діджиталізація).

11. Аналіз політики розподілу (канали розподілу, товарообіг, торгівельна мережа, використання електронної торгівлі, партнерські програми тощо).

12. Глобальні тенденції, тренди галузі та сучасні виклики.

13. Потенційні проблеми та перспективні напрямки маркетингової діяльності, що виявлені під час проходження виробничої практики.

14. Формування суджень щодо стану маркетингової діяльності, рекомендацій підприємства/організації та розробка рекомендації щодо її покращення.

15. Вирішення прикладної проблеми, окресленої керівником дипломного проекту (індивідуальне завдання).

Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно зорієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

Для виконання індивідуального завдання студенту необхідно:

1. Дослідити реальну маркетингову ситуацію на ринку підприємства, визначити тенденції її розвитку та здійснити прогноз основних показників, що характеризують результати маркетингової діяльності.

2. Дослідити сильні та слабкі сторони підприємства, які визначають його конкретні переваги в розрізі обраної теми дипломної роботи.

3. Визначити фактори маркетингового середовища (внутрішні, зовнішні), які можуть бути найважливішими для досягнення стратегічних (тактичних, оперативних) цілей підприємства, виходячи із проблеми дослідження в дипломній роботі. Описати механізм впливу цих факторів, запропонувати методи моделі кількісної та якісної оцінки. Надати характеристику джерел маркетингової інформації, яка була використана в процесі дослідження.

4. Дослідити чинники формування та реалізації маркетингових стратегій підприємства за напрямками бізнесу, видами товару, ринками збуту тощо.

5. Аналіз і використання законодавчої і нормативної бази підприємницької діяльності.

6. Збір, опрацюванню й аналізу економічної (зокрема статистичної) інформації щодо маркетингової діяльності у конкретній організації (підприємстві) або відповідній адміністративній одиниці.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора університету. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри університету. Проходження виробничої практики другого (магістерського) рівня за спеціальністю 075 «Маркетинг» забезпечує кафедра менеджменту маркетингу економічного факультету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики університету.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечується спільно як кафедрою, котра закріплює фахових керівників за кожним студентом, так і керівниками від баз проходження виробничої практики. Місце проходження виробничої практики вибирається студентом самостійно, узгоджується із кафедрою та з відділом практики

університету відповідно до основних вимог освітньої програми підготовки магістра з маркетингу. У випадку, коли студент самостійно не зміг обрати місце проходження виробничої практики, кафедра пропонує місце проходження виробничої практики відповідно укладених договорів з установами, підприємствами та організаціями.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка методичних рекомендацій проходження виробничої практики і підготовки звіту студентів зі спеціальності 075 «Маркетинг»;

- визначення баз практики;

- призначення керівників практики;

- укладання угоди на проведення практики між ЗВО та підприємством, організацією, установою;

- направлення студентів на бази практики із ознайомленням їх з методичними рекомендаціями проходження виробничої практики і підготовки звіту студентів зі спеціальності 075 «Маркетинг»;

- у перший день проходження практики студент подає на кафедру повідомлення встановленого зразка про те, що приступив до виконання завдань практики;

- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Керівник – методист практики від кафедри (що закріплений за студентом), у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з даними методичними рекомендаціями, а також:

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для підготовки звіту про виробничу практику, а також у кваліфікаційній роботі згідно встановленого графіку;

- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;

- приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки в заліковій книжці;

- здає звіти студентів про практику на кафедру.

Базами практики можуть бути підприємства, організації та установи будь-яких форм власності, які відповідають вимогам програми щодо проходження практики. Місцем проведення практики повинно бути підприємство з високим рівнем організації виробництва.

Студенти проходять практику як дублери економістів, маркетологів, керівників структурних підрозділів підприємств відповідно до встановленого календарного графіка. За можливості студенти можуть бути зарахованими на відповідні штатні посади.

Підприємство, де студент проходить виробничу практику, стає об'єктом проведення самостійного прикладного дослідження та виконання магістерської роботи на матеріалах реального підприємства. Співпраця навчального закладу, студента та підприємства, що є базою практики, дозволяє сформулювати тему дипломного проекту, що має прикладний характер.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

Студенти-практиканти мають право:

- за наявності вакантних місць студенти можуть бути зарахованими на штатні посади, що відповідають спеціальності 075 «Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- на проходження практики за майбутнім місцем працевлаштування, якщо вони навчаються в університеті за цільовим направленням;

- отримувати консультації призначеного керівника - методиста практики згідно встановленого кафедрою графіку.

Студенти-практиканти університету зобов'язані:

- до початку практики бути проінформованими від факультетського керівника практики щодо оформлення всіх необхідних документів для проходження виробничої практики та часу їх подання ;

- своєчасно подати на кафедру відповідальній особі (факультетському керівнику) договір встановленого зразка, підписаного стороною від бази практики;

- отримати від призначеного фахового керівника практики методичні матеріали,

- своєчасно прибути на базу практики;

- своєчасно подати на кафедру відповідальній особі (факультетському керівнику) повідомлення про прибуття на місце практики, підписаного стороною від бази практики (відповідно до укладеного сторонами договору) ;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені даними методичними рекомендаціями проходження виробничої практики, вказівками керівників практики як від університету так безпосередньо місця проходження;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звіт проходження виробничої практики, відповідно встановлених вимог, своєчасно подати його на кафедру (протягом двох робочих днів після завершення практики), а також за умови позитивного відгуку керівника практики захистити звіт на комісії з практики.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА–МЕТОДИСТА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ

Керівником виробничої практики студента є викладач кафедри менеджменту і маркетингу. Його завдання зазначені нижче:

- консультує студентів з питань основних завдань практики;
- спрямовує та координує діяльність студента щодо виконання основних завдань практики та досягнення її мети
- формулює конкретні завдання щодо проведення наукових досліджень згідно з вибраною темою магістерської роботи;
- погоджує (схвалює) індивідуальний план-графік практики студента;
- спрямовує наукову діяльність студентів, пов'язану з підготовкою кваліфікаційної роботи магістра;
- перевіряє звіти про проходження виробничої практики, готує відгук і бере участь у складі комісії кафедри під час захисту звіту.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

Керівництво практикою здійснюють заступники особи, що займають керівні посади на підприємстві (завідувач відділом, головний, /старший/ економіст чи інша службова особа), де відбувається практика.

Для ефективного проходження виробничої практики на підприємстві необхідно:

- створити умови для безперешкодного та якісного виконання студентами завдань практики;
- ознайомити студентів з виробничою структурою підприємства, підрозділу, технікою, технологією, організацією виробництва, праці і керування, загальними техніко-економічними показниками;
- організувати для практикантів екскурсії на підприємстві, зустрічі та бесіди зі спеціалістами і керівниками;

- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу студентам в одержанні необхідних матеріалів як для виконання програми практики, так і для підготовки магістерської роботи;

- контролювати роботу студентів і додержання ними трудової дисципліни, вести облік виходів на практику;

- контролювати виконання календарного графіка практики, її програми, надавати допомогу у виконанні індивідуального завдання;

- забезпечувати студентів необхідною нормативною документацією;

- забезпечувати інструктаж і контроль за дотриманням студентами правил техніки безпеки;

- готувати письмові характеристики на студентів з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної та практичної підготовки.

Під час проходження практики студент керується правилами внутрішнього трудового розпорядку місця, де відбувається практика.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики студент подає на кафедру письмовий звіт, складений відповідно до завдань МРПП та щоденник практики. Звіт повинен давати уявлення про виконану роботу, показати обізнаність студентів у питаннях щодо змісту практики. Звіт необхідно подати протягом 3 робочих днів після завершення практики.

Звіт – результат самостійної творчої роботи студента. Він повинен відповідати таким вимогам: стислість і чіткість побудови, переконливість аргументації, обґрунтованість висновків і рекомендацій.

Звіт у друкованому вигляді разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування фаховому керівнику - методисту практики від кафедри не

пізніше як 3 робочих дні після завершення проходження практики . За результатами перевірки звіту керівник - методист приймає рішення про допуск до захисту або повертає його студенту на доопрацювання у відповідності з означеними зауваженнями. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником – методистом звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими МРПП, пропонується до захисту.

Звіт з практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання студентом завдань практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які передбачені МРПП.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Основними вимогами щодо оформлення звіту про проходження виробничої практики є наступні.

Звіт складається з двох частин: текстової та документальної. Структура текстової частини звіту повинна відобразити завдання проходження практики. У кінці текстової частини звіту подаються висновки.

Документальна частина звіту оформляється окремо додатками в кінці звіту.

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 з використанням шрифту Times New Roman розміру 14 через півтора міжрядкових інтервали. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Текст кожного структурного елемента звіту починається з нової сторінки.

Розділи та підрозділи звіту з практики нумеруються арабськими цифрами послідовно по всьому тексту.

Заголовки розділів друкуються великими літерами симетрично до тексту звіту.

Заголовки підрозділів друкуються з абзацного відступу, з великої літери, без крапки в кінці, без підкреслювання.

Звіт повинен містити: титульний аркуш, заголовок, вступ, основну частину, індивідуальні завдання, висновки, список використаної літератури. Об'ємні таблиці оформлюються у вигляді додатка до звіту. Рекомендований обсяг основного викладу матеріалу – до 30 сторінок. Всі матеріали повинні бути зброшуровані.

Основна частина визначається особливостями бази практики та основними завданнями практики відповідно цієї МРПП.

У висновку студент перелічує виконану на базі практики роботу, чому новому навчився, якими методиками і практичними навичками опанував, що йому заважало в зборі, обробці й аналізі матеріалу, з чим би він хотів ознайомитися ще і скільки для цього потрібно часу і засобів.

На всі таблиці, які наведені в тексті звіту, мають бути посилання. Заголовки граф і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки граф — з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. В кінці заголовків і підзаголовків крапки не ставляться. Таблицю залежно від розміру розміщують під текстом, у якому вперше на неї посилаються, або на наступній сторінці. Допускається розміщувати таблиці вздовж довгого боку аркуша паперу.

Графічний матеріал нумерується арабськими цифрами наскрізну за текстом звіту за виключенням додатків і супроводжується підписом «Рис.»

Матеріали, що доповнюють положення тексту звіту, можна розміщувати у додатках. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Після наведення у тексті запозиченої зі спеціальної літератури, відповідних інструкцій, стандартів, нормативних актів, статистичних матеріалів (положення, таблиці, схеми, графіки, висновки і т. ін.) обов'язково робити посилання (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела в списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію. Наприклад: [6, с.11-12], де 6 — порядковий номер джерела; 11, 12 — сторінки джерела.

Література наводиться у один з таких способів:

1. У порядку подання посилань у тексті.
2. В алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.
3. У хронологічному порядку.

Кожне джерело наводиться згідно його бібліографічних даних.

До звіту обов'язково додається щоденник - основний документ студента під час проходження виробничої практики. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці. Під час практики, студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які можуть бути продовженням щоденника. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Практика студента оцінюється за 100-бальною системою та зараховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента за підписами членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються Вченою радою навчального підрозділу не менше одного разу протягом навчального року.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка (за 100-бальною системою), яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості і заліковій книжці.

Підсумкова оцінка з практики визначається у стобальній шкалі за результатами її проведення та захистом у комісії за таким співвідношенням: 50 балів - за написання та допуск звіту до захисту, 50 балів - за його успішний захист. Критерії оцінювання результатів проходження і захисту практики наведено у табл. 1.

Таблиця 1.

Критерії оцінювання практики

Оцінка (бали)	Критерії диференціації
90-100	Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, відсутні зауваження керівників практики. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. Під час захисту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі. Виконане індивідуальне завдання, зроблені самостійні висновки Запропоновані обґрунтовані рекомендації
70-89	Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику. Характеристика студента від керівника з бази практики - позитивна. У відповідь на запитання з програми практики студент допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання. Виконане індивідуальне завдання, зроблені самостійні висновки Запропоновані рекомендації не мають чіткого обґрунтування
50-69	Недбале оформлення звіту з відсутністю окремих документів. Переважає більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Характеристика студента в цілому позитивна.

	При відповіді на запитання членів комісії з програми практики студент відповідає невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань.
0-49	У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом не самостійно. Характеристика студента стосовно практики і трудової дисципліни - негативна. На запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей.

Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

Шкали оцінювання			
Університетська	Національна		Шкала ЄКТС
90 – 100		відмінно	A
80 – 89		добре	B
70 – 79			C
60 – 69		задовільно	D
50 – 59			E
26 – 49		незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
0 – 25		незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	F

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Балабанова Л.В. Стратегічне маркетингове управління збутом підприємств: монографія / Л.В. Балабанова, Ю.П. Митрохіна. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2009. – 245 с.
2. Вирін Ф. Інтернет-маркетинг. Полный сборник практических инструментов / Федор Вирін. — М. : Эскмо, 2009. — 224 с.
3. Далворт М. Социальные сети. Руководство по эксплуатации. Строим и развиваем сети связей – личные, профессиональные и виртуальные / М.

Далворт. – М.: Добрая книга, 2010. 248 с.

4. Закон України “Про захист від недобросовісної конкуренції”, 1996 р.
5. Закон України “Про захист прав споживачів”, 1991 р.
6. Закон України “Про охорону на знаки для товарів і послуг”, 1994 р.
7. Закон України “Про природні монополії”, 2000 р.
8. Ілляшенко Н.С. Маркетинг інновацій: конспект лекцій / укладач Н.С. Ілляшенко. – Суми: Сумський державний університет, 2014. – 132 с.
9. Кендюхов О.В. Маркетингова стратегія підприємства: бренд-підхід до визначення ефективності: монографія [Електронний ресурс] / О.В. Кендюхов, С.М. Димитрова. – Донецьк: ДонУЕП, 2009. – 182 с.
10. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: <http://pnu.edu.ua/>
11. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. URL: / <http://pnu.edu.ua/>
12. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг-менеджмент. – 12-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 816 с.
13. Коу Д. Маркетинг и продажи В2В. / Пер с англ. Д. Коу. – М.: РОСМЕН-ПРЕСС, 2004. – 239 с.
14. Куденко Н. В. Стратегічний маркетинг : навч.посібн. / Н.В. Куденко. – К.: КНЕУ, 2005. – 152 с.
15. Лидовська. О.П. Оцінка ефективності маркетингу і реклами / О.П. Лидовська. // Готові маркетингові рішення.– СПб.: Санкт-Петербург, 2008. – 141 с.
16. Литовченко І.Л. Інтернет-маркетинг: Навчальний посібник / І.Л. Литовченко, В.П. Пилипчук. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 184 с.
17. Мальченко В.М. Маркетинг послуг: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2006 – 360 с. Теорія і практика маркетингу в Україні: Монографія // А.Ф. Павленко, А.В. Войчак, В.Я. Кардаш, В.П. Пилипчук та ін.; За наук. ред. д-ра екон. наук., проф., акад. АПН України А.Ф. Павленка. – К.: КНЕУ, 2005. – 584 с.
18. Музикант В.Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики. Часть 2. Smm, рынок m&a / В.Л. Музикант. М.: Юрайт, 2016. 384 с.
19. Петрик Е.А. Интернет-маркетинг / Е.А. Петрик. – М. : Московская финансово-промышленная академия, 2004. – 299 с.
20. Планування діяльності підприємств харчової промисловості в умовах ринку : [монографія] / А.М. Богатирьов, А.І. Бутенко, І.О. Кузнєцова. – Одеса : Інститут проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України. Одеська нац. Академія харчових технологій, 2003. – 274 с.
21. Плєскач В. Л. Технології електронного бізнесу : Монографія / В. Л. Плєскач. — К. : КНЕУ, 2004. — 223 с.
22. Примак Т. О. Маркетингові комунікації в системі управління підприємством: Моногр. — К.: Експерт, 2001.

23. Прохорова В.В. Потенціал підприємства: формування, управління та розвиток : кол. моногр./ В.В. Прохорова, Л.Ф. Чумак, О.В. Божанова та ін. ;[за заг. ред. В. В. Прохорової]. – Харків : НТМТ, 2013. – 316 с.
24. Святненко В. Ю. Промисловий маркетинг: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2001. — 246 с.
25. Семеняк И. В. Стратегический маркетинг : учеб. пособ. / И. В. Семеняк. – Х. : ХНУ имени В. Н. Каразина, 2007. – 304 с.

Додаток А

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
Економічний факультет

ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
ПРАКТИКИ

на _____
(назва підприємства, установи, організації)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту „___” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

університетською шкалою _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Б

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Державний вищий навчальний заклад
 «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
 Менеджменту і маркетингу

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
у ТЗОВ «Мрія - Прикарпаття»

Студента 4 курсу, групи МК-41
 (денна форма навчання)
 Спеціальності 075 «Маркетинг»
Попадюка Андрія

Керівники практики:

від підприємства:

Чорний Я.В.

від університету:

к.е.н., доц. Копчак Ю.С.

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 20_ рік

Додаток В

ДОГОВІР №

**на проведення безоплатної практики
студентів I курсу ОР «магістр» напрямку підготовки
075 «Маркетинг»
Економічного факультету**

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ _____ 2019р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі навчальний заклад), в особі ректора Цепенди І. Є., який діє на підставі Статуту _____ (надалі база практики) з іншого боку, в особі директора _____, який діє на підставі _____, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студента напрямку підготовки «Маркетинг» економічного факультету Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника на безоплатну практику згідно з таким календарним планом:

№ з/п	Найменування і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Прізвище, ім'я і по-батькові студента	Термін практики	
					початок	кінець
1.	075 Маркетинг	1 магістр	виробнича			

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Дозволити вищому навчальному закладу забезпечити проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці (ввідного та на робочому місці) та контроль за дотриманням норм з охорони праці студентів при проходженні практики.

1.5. Надати студентам практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією необхідною для виконання програми практики, в порядку, визначеному нормами бази практики.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. У разі необхідності, за два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж на за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків у тому разі, якщо вони стануться зі студентами.
- 2.4. Забезпечити дотримання студентами правил техніки безпеки та норм з охорони праці, яких необхідно дотримуватись на робочому місці при проходженні практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 3.3. Договір укладений у двох примірниках – по одному для бази практики і навчального закладу.
- 3.4. Договір вступає в силу після підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.5. Будь-які зміни та доповнення до даного договору підписуються сторонами за домовленістю.

Навчальний заклад
ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені
Василя Стефаника»
76018, м. Івано-Франківськ,
Код ЄДРПОУ 02125266
вул. Шевченка, 57

База практики

Ректор
Проф. Цепенда І.Є.

печатка

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Додаток Д

ПОВІДОМЛЕННЯ

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

5 курс, Економічний факультет, Спеціальність 075 «Маркетинг»

(курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув „____” _____ 2019 року до „____” _____ 2019 року

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від

„____” _____ 2019 року № _____ студент _____

зарахований на посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства

(організації, установи)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“ _____ ” _____ 2019 року

Керівник практики

від ВНЗ

кафедри менеджменту і маркетингу _____

к.е.н., доц. ХХХХХХ

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” _____ 2019 року

Додаток Е

Приклад оформлення рисунків

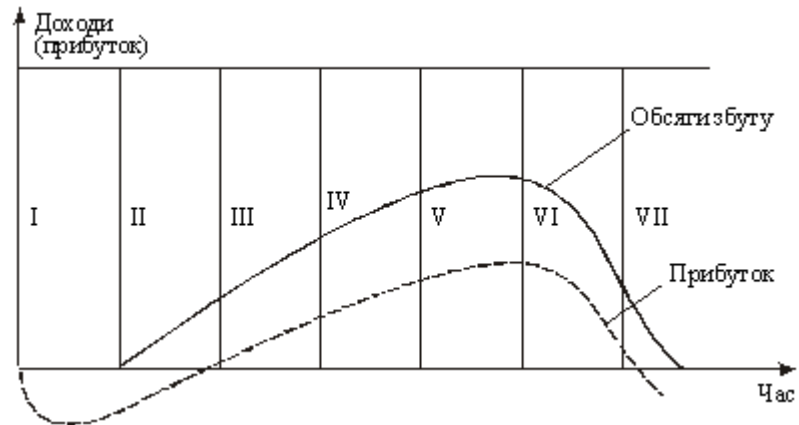


Рис. 1.1. Життєвий цикл товару.

Примітка: Побудовано автором

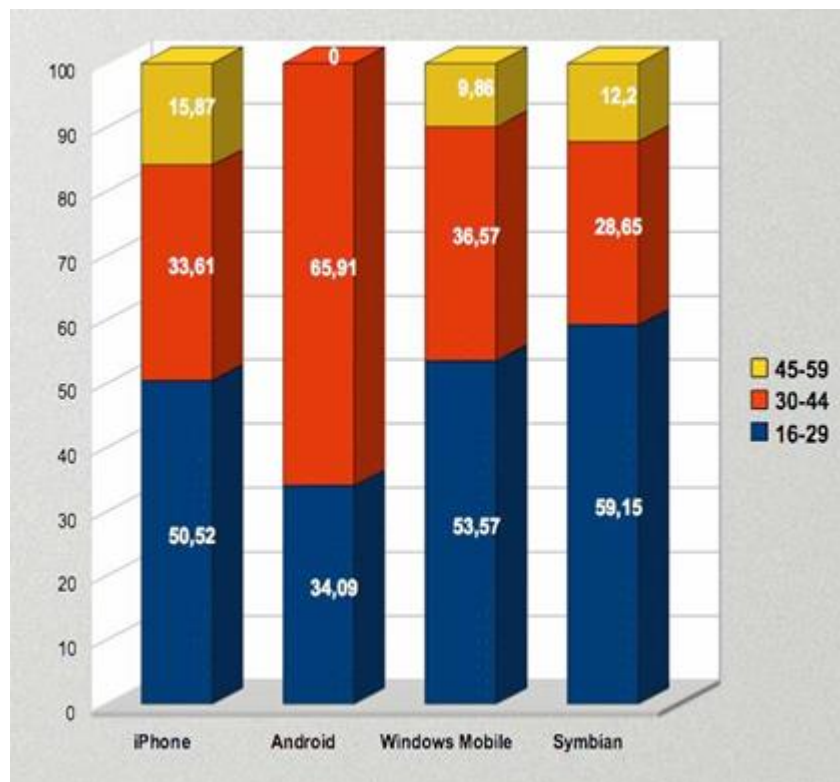


Рис. 1.2. Розподіл споживачів за віковими групами.

Примітка: Складено автором на основі проведеного дослідження

Додаток Ж

Приклад оформлення таблиць

Провівши аналіз діяльності дев'яти таких компаній в світлі показників наведених нижче (табл. 3.9), автор приходять до висновку про насиченість їх брендів портфелів.

Таблиця 3.9

Результати досліджень брендів портфелів спеціалізованих чайних дистриб'юторів в Україні

Показник	Назва організації								
	ПЧК	Кофіті	Крим-Чай	Компанія ЧАЙ	Чайний дім	БОС	Мономах КТ	Сінком	Масів
Рівень задоволеності потреб в транспорті, %	80	90	95	98	90	75	60	65	72
Середній рівень виконання планових завдань з дистрибуції брендів, %	94	95	87	93	91	89	74	83	85
Резерв складських приміщень (є / не має)	Не має	Не має	Не має	Не має	є	Не має	є	є	є
Можливість поповнення брендів портфелю (є / не має)	Не має	Не має	Не має	Не має	є	Не має	Не має	Не має	Не має
Наміри щодо оновлення брендів портфелю (є / не має)	є	Не має	Не має	Не має	є	Не має	Не має	Не має	є

Додаток 3

Приклад оформлення формул

$$E_c = P (Ц - Ц_c), \quad (1.1),$$

де E_c – економія при закупівлі сировини в період сезонної пропозиції;

P – річна потреба в сировині (одиниць);

$Ц$ і $Ц_c$ – ціна однієї одиниці сировини відповідно в період сезонної та не сезонної пропозиції.

При закупівлі збільшеними партіями виробник отримує значні гуртові знижки, що є стимулом формування значних запасів. Наприклад, в окремих гуртових чайних реалізаторів така знижка сягає до 18-20%.

$$E_{гурт} = P (Ц - Ц_2), \quad (1.2)$$

де $E_{гурт}$ – економія при закупівлі сировини збільшеними партіями;

$Ц$ і $Ц_2$ – ціна однієї одиниці сировини відповідно при звичайній і збільшеній партії.

Варто зауважити, що дію даного ефекту можливо підсилити першим, тобто закупляти продукцію збільшеними партіями в період сезонної пропозиції, тоді:

$$E_{гурт/с} = P (Ц - Ц_{с2}), \quad (1.3)$$

де $E_{гурт/с}$ – економія при закупівлі сировини збільшеними партіями в період сезонної пропозиції;

$Ц$ і $Ц_{с2}$ – ціна однієї одиниці сировини відповідно при звичайній партії в період не сезонної пропозиції та збільшеній в період сезонної пропозиції.

Здійснюючи закупівлю збільшеними партіями виробник може досягти економії транспортних витрат за рахунок використання нижчих транспортних ставок. Наприклад, при перевезенні до 5 тон вантажу транспортна ставка становить 0,4 грн/т/км., від 5 до 10т - 0,3 грн/т/км., понад 10 т - 0,2 грн/т/км.

$$E_{тр} = P (C_{т1} - C_{т2}), \quad (1.4)$$

де $E_{тр}$ – економія на транспортних витратах при закупівлі сировини збільшеними партіями;

$C_{т1}$ і $C_{т2}$ – транспортна ставка перевезення однієї одиниці сировини відповідно при звичайній та збільшеній партії.

Додаток К

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку літературних джерел, який наводять у курсовій роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV-V ст. ; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).</p> <p>4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника “Україна дипломатична” ; вип. 1).</p> <p>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.</p>
Три автори	<p>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущей организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г.Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.</p>
Чотири автори	<p>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ “Укragenпромпродуктивність”, 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К.: Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцихина И. М. и др.]; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія “Формування здорового способу життя молоді”: у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<p>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).</p>

	<p>2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с.</p> <p>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с.</p> <p>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.</p>
Багатотомний документ	<p>1. Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007– (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573, [1] с.</p> <p>2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ “Леонорм-Стандарт”, 2005. – (Серия “Нормативная база предприятия”). Т. 1 . – 2005. – 277 с.</p> <p>3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. – Одесса : Астропринт, 2006. – (Сочинения : в 8 кн. /А. Дарова ; кн. 4).</p> <p>4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002 – Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.</p> <p>5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006.– (Науково-документальна серія книг “Реабілітовані історією”: у 27 т. / голов, редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. – 2006. – 721, [2] с.</p> <p>6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ “КПІ”, 2006. – 125 с.</p>
Матеріали конференцій, з’їздів	<p>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [“Молодь України і аграрна реформа”], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.</p> <p>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.</p> <p>3. Матеріали ІХ з’їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К.: Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип. : 10 років АУБ).</p> <p>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6-9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, ХІІІ, [2] с. – (Ресурс 2000).</p> <p>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук, праць /наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.</p> <p>6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук, праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.</p>
Препринти	<p>1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с</p>

	<p>подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр “Харьк. физ.-техн. ин-т”; ХФТИ 2006-4).</p> <p>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. – Чернобыль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>
Депоновані наукові праці	<p>1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.</p> <p>2. Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. П.]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник / [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас: присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С Куруленко та ін.; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.</p> <p>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К.: МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К.: ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107- 9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та</p>

	лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2- 020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).
Каталоги	1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ “Леонорм-стандарт”, 2006– .– (Серия “Нормативная база предприятия”). Т. 5. – 2007. – 264 с. Т. 6. – 2007. – 277 с. 2. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.- упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с. 3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11 с. 4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.
Бібліографічні показники	1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с. 2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997 – 2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).
Дисертації	1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.
Автореферати дисертацій	1. Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук, ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 “Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1]с. 2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 “Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжаного видання	1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38. 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61. 4. Ма Шуін. Проблеми психологічної підготовки в системі

	<p>фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.</p> <p>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр. письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.</p> <p>8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33.</p> <p>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ – початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III – IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD - вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003“) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p>