

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Освітня програма Маркетинг

Спеціальність 075 Маркетинг

Галузь 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Публічне адміністрування
Викладач (-і)	Зварич Ігор Теодорович, проф., д.політ.н., проф. менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380503386261
Е-mail викладача	Zvarych2810@gmail.com
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://knim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Публічне адміністрування – це сфера, яка пов’язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням комплексу зовнішніх і внутрішніх факторів впливу і тенденцій розвитку в конкурентному середовищі, а також в певній галузі суспільного виробництва і держави в цілому.</p> <p>Предмет Публічного адміністрування – процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Об’єкт дослідження Публічного адміністрування – технологія організації діяльності державних органів влади.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування у соціальній та економічній сферах</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ” є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок стосовно застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної сфери; набуття вмінь і формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб’єкта публічного адміністрування, зокрема, для органів державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ” надати студентам знання про теоретичні засади публічного адміністрування, усвідомлення основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті законів, принципів і сучасних механізмів публічного адміністрування в розвитку сучасного суспільства; опанування основами методології, технологіями та відповідними процедурами публічного адміністрування об’єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу і контролю за виконанням управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях і на рівні суб’єктів публічної сфери з позицій загальноціліваційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення і впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери.</p> <p>Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:</p> <p style="text-align: center;">2. Студент повинен знати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування. 1.2. Перспективні наукові напрямки його розвитку. 1.3. Технології та процедури формування цілей публічного адміністрування. 1.4. Його закони, принципи і механізми. 1.5. Засади, органи, методи та стилі публічного адміністрування. 1.6. Його засади у соціальній і економічній сферах. 1.7. Засоби публічного адміністрування у добровільних об’єднаннях. 	

1.8. Межі відповідальності його суб'єктів за правопорушення у цій сфері.

3. Студент повинен уміти:

2.1. Підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного і соціально-економічного стану розвитку сфери управління (його управління), застосовуючи методики визначення певних показників.

2.2. Визначати раціональну за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами технологію управління суб'єктом публічної сфери.

2.3. Виробити процедури і зміст кожного етапу розробки та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості.

2.4. Вживати заходів із упровадження сучасних форм та методів діяльності суб'єкта публічної сфери і його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій.

2.5. Застосовувати методи і критерії оцінки результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

4. Студент повинен мати навички:

3.1. Вміння визначати сутнісні, функціональні та процесні характеристики публічного адміністрування.

3.2. Ідентифікувати публічне адміністрування як специфічну складову публічного управління; тлумачити сучасні концепції публічного управління та адміністрування.

3.3. Вміння аналізувати публічне адміністрування як системне явище в суспільстві; структурувати елементи та завдання громадянського суспільства як суб'єкта формування цілей публічного адміністрування.

3.4. Здатність застосовувати принципи демократичного врядування в системі публічного адміністрування.

3.5. Вміння забезпечувати систему адміністрування діяльності в органах самоорганізації населення.

3.6. Вміння оперувати сучасною нормативно-правовою інструктивно-методичною базою

3.7. Аналізувати функціональні взаємозв'язки суб'єктів публічного адміністрування в контексті підвищення якості надання публічних та адміністративних послуг.

3.7. Володіння спеціальним інструментарієм публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах.

3.8. Здатність застосовувати управлінські технології та засоби публічного адміністрування в сфері економіки, адекватні напрямам та завданням державної політики

Результати навчання:

2. Вміти адаптовувати і застосовувати нові досягнення в теорії та практиці маркетингу для досягнення конкретних цілей і вирішення задач ринкового суб'єкта.

5. Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів державною та іноземною мовами.

6. Вміти підвищувати ефективність маркетингової діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері маркетингу та управляти ними.

7. Вміти формувати і вдосконалювати систему маркетингу ринкового суб'єкта.

8. Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.

15. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення.

17. Проводити оцінку ефективності комплексу рекламних заходів та планувати на цій основі подальші напрями розвитку організації (підприємства).

Компетентності:

ІК - Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері маркетингу в професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії.

СК 4. Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом.

СК6. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

СК 9. Здатність аналізувати, розробляти, планувати, та здійснювати практичну реалізацію й контроль ефективності комплексу рекламних заходів, спрямованих на досягнення конкретних маркетингових цілей.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 90 год

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	14
семінарські заняття	16
самостійна робота	60

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	075 Маркетинг	1	нормативний

Тематика курсу						
Тема	кількість год.					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	семінари	самостійна робота	лекції	семінари	самостійна робота
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2	-	3			
Тема 2. Основні теорії управління суспільством	-	2	3			
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2	-	3			
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	-	2	3			
Тема 5. Публічне адміністрування і влада	2	-	3			
Тема 6. Публічне адміністрування і муніципальна публічна влада	-	2	3			
Тема 7. Закони і принципи публічного адміністрування	2	-	3			
Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття і виконання управлінських рішень	-	2	3			
Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	-	2	3			
Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	-	3			
Тема 11. Бюрократія у системі публічного адміністрування	-	2	3			
Тема 12. Антикорупційна діяльність у публічному адмініструванні	-	2	3			
Тема 13. Результативність і ефективність публічного адміністрування	2	-	3			
Тема 14. Основні засади публічного адміністрування у соціальній сфері	-	2	3			
Тема 15. Публічне адміністрування та економіка	2	-	3			
Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	-	-	3			
Тема 17. Корпоративна влада і публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	-	-	3			
Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні	-	-	3			
			6			
	14	16	60			
6. Система оцінювання курсу						
Загальна	100 бальна – (100 балів протягом семестру)					

система оцінювання курсу	Поточне тестування та самостійна робота		Сума балів з навчальної дисципліни	
	Модуль 1			Модуль 2
	Змістовий модуль 1 поточний контроль	Змістовий модуль 2 Самостійна робота		Змістовий модуль 3 Індивідуальне науково-дослідне завдання
	Теми 1-12	Теми 1-12		Теми 1-12

	50	30	20	
	100			100
Семінарські заняття	Під час семінарських занять студенти можуть отримати поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які в результаті сумуються і розраховується середня оцінка(із заокругленням до десятих) із врахуванням коефіцієнта вагомості даного виду робіт, тобто середній бал за поточний контроль переводиться у 50 бальну шкалу.			
Самостійна робота	Студент опрацьовує визначені для самостійного вивчення питання таз метою контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (максимальна кількість спроб дві – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 30 балів.			
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ).</p> <p>Практична значущість докладів і індивідуальних завдань полягає в обґрунтуванні реальності їх результатів для потреб теорії та практики публічного адміністрування. Написання ІНДЗ відбувається на одну із запропонованих викладачем тем. Індивідуальне навчально-дослідне завдання здійснюється з метою систематизації, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та застосування їх при вирішенні конкретних виробничих завдань; розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами. Максимальна кількість балів за ІНДЗ становить 20 балів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законність та відповідальність у державному та публічному управлінні. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі. 2. Управління як суспільне явище. Основні етапи розвитку управлінської думки. 3. Державне управління і виконавча влада. 4. Принципи державного управління. Функції і структура державного управління. 5. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. 6. Методологія публічного адміністрування. 7. Проблеми сьогодення державного управління в Україні. Прямі та зворотні зв'язки в публічному управлінні. 8. Механізми вдосконалення управління на місцевому рівні та наближення його до європейських стандартів. 9. Забезпечення ефективності державного управління: проблема якості навчання державних службовців. 10. Принципи та види публічного управління. 11. Влада як основний засіб публічного адміністрування. 12. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. 13. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. 14. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. 15. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. 			
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 100 балів у сумі за три змістові модулі: ЗМ 1. Поточний контроль (1-50 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-30 балів). ЗМ 3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-20 балів).			
7. Політика курсу				
<p>Підсумковою формою контролю є залік, який виставляється на останньому семінарському занятті.</p> <p>Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на останнє семінарське заняття, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.</p>				
8. Рекомендована література				

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії». Відомості Верховної Ради України, 2000. № 48. С. 409.
2. Закон України від 20. 06. 1999 року №783-XIV «Про джерела фінансування органів державної влади». Уряд. кур'єр, 1999. № 165.
3. Закон України від 02. 10. 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян». Відомості Верховної Ради України, 1996. № 47. С. 256.
4. Закон України від 12.10. 1992 року № 2657-XII «Про інформацію». Відомості Верховної Ради України, 1992. № 48. С. 650.
5. Закон України від 21. 05. 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні». Відомості Верховної Ради України, 1997. № 24. С. 170.
6. Закон України від 9. 04. 1999 року № 586-XIV «Про місцеві державні адміністрації». Офіц.вісник України, 1999. № 18. С. 190.
7. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: курс лекций. 2-е изд. дополн. М.: Омега-Л, 2004. 584 с.
8. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 328 с.
9. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США Великобритания, Франция, Германия: учебн. пособ. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2000. 200 с.
10. Мельник А. Ф., Васіна А. Ю., Оболенський О. Ю. Державне управління: підручн. За ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.
11. Малиновський В. Я. Державне управління: навч. посібн. Луцьк, 2000. 558 с.
12. Оболенський О. Ю. Державне управління та державна служба: словник-довідник К.: КНЕУ, 2005. 208 с.
13. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія; кол. авт; відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. К.: УАДУ, 1997. 448 с.
14. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія. Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. 236 с.
15. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебн. М.: Юристъ, 2004. 475 с.

Викладач _____ **Гринів Л.В.**