

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (німецька)**

Освітня програма	Маркетинг
Спеціальність	075 Маркетинг
Галузь знань	07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “30” серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ – 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач (-і)</b>	Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов
<b>Контактний телефон викладача</b>	(0342) 59-61-40
<b>E-mail викладача</b>	tetiana.monolatii@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису німецької мови. Важливим є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення німецької мови.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета – розуміння мови як суспільного феномена, який існує у свідомості мовця як система лінгвальних елементів, що породжує інтенційно-релевантні висловлювання на базі відповідних функціонально-семантичних, словотвірних, лексико-граматичних і семантико-синтаксичних моделей; практичне володіння мовою в межах програми, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому фахівцю можливість спілкування в обсязі тематики, обумовленої програмою.</p> <p>Завдання – вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.</p>	
<b>4. Компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>Програмні компетентності</b></p> <p><b>ІК.</b>Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК6.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>	

- ЗК13.** Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК14.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- СК 1.**Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.
- СК 4.**Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.
- СК 12.**Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.
- СК 13.**Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос- функціональному розрізі.
- СК 14.**Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

#### **Програмні результати навчання**

**ПРН 10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

**ПРН 15.** Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

**ПРН 16.** Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

**ПРН 17.** Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

### **5. Організація навчання курсу**

#### Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	
семінарські заняття / практичні / лабораторні	60
самостійна робота	120

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1-2	075 Маркетинг	1	Нормативний

#### Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінок	Термін виконання
1. Was stellt das Unternehmen her? Die Wortfolge. Grundformen der Verben.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
2. Unternehmen, Wirtschaftsbereiche, Branchen. Das Präsens.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	4 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
3. Wie groß ist das Unternehmen? Personalpronomen.	Практичне заняття,	2, 5 1, 3	14 год.	7	протягом семестру згідно з

Reflexivpronomen. Possessivpronomen. Das Präteritum.	самостійна а робота		Вправи комунікативного характеру, виконання лексико- граматичних завдань		розкладом занять
4. Unternehmens- struktur. Das Perfekt.	Практичне заняття, самостійна а робота	1, 5 2, 4	10 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	8	протягом семестру згідно з розкладом занять
5. Unternehmens- geschichte. Das Plusquamperfekt.	Практичне заняття, самостійна а робота	1, 2, 5 4	6 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
6. Unternehmens- porträt. Das Substantiv. Die besondere Art der Deklination.	Практичне заняття, самостійна а робота	2, 3 1, 4	6 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
7. Блокна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	лексики за темою, виконання граматичних завдань	10	протягом семестру згідно з розкладом занять
8. Die Firmen- organisation. Die Prä- positionen mit Genitiv.	Практичне заняття, самостійна а робота	2, 3 1, 4, 5	8 год. Лексико- граматичний контроль; тестування	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
9. Wofür sind Sie zuständig? Präpositionen. Wiederholung.	Практичне заняття, самостійна а робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	8	протягом семестру згідно з розкладом занять
10. Betrieblicher Arbeits- und Umweltschutz. Das unpersönliche Pronomen.	Практичне заняття, самостійна а робота	1, 3, 4 2, 5	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико- граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
11. Unterweisung: Einzelteile, Funktionsweise, Arbeitsschutz. Das	Практичне заняття, самостійна а робота	1, 2 3, 5	10 год. Опрацювання лексики; виконання вправ;	8	протягом семестру згідно з розкладом занять

Adjektiv. Die starke Deklination der Adjektive.			складання діалогів 6 год.		
12. Drei Krankenversicherungssysteme. Die schwache Deklination der Adjektive.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	Вправи комунікативного характеру. 14 год.	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
13. Підсумковий контроль. Блокна контрольна робота	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення	10	згідно з розкладом занять
1. Verwaltungsvorgänge. Das Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Лексико-граматичний контроль; тестування	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
2. Das Personalwesen. Präsens Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
3. Die Zielvereinbarung. Präteritum Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5 1, 3	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
4. Führung. Perfekt Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	14 год. Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
5. Die Beurteilung. Plusquamperfekt Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 4	10 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
6. Zeit und Geld. Futurum Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять

8. Die Vertriebskonferenz. Zustandspassiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4, 5	6 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 6 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
9. Die Umsatzziele. Die Wortfolge im Satzgefüge.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 6 год.	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
10. Der Weg zum Kunden. Objektsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 3, 4 2, 5	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 10 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
11. Das Montageseminar. Kausalsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2 3, 5	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань 6 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
12. Ist bei Ihnen der Kunde König?	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 14 год.	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
13. Контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Вправи комунікативного характеру, лексико-грам. завдання 6 год.	10	протягом семестру згідно з розкладом занять
14. Messeplätze. Das Satzgefüge.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 8 год.	1	протягом семестру згідно з розкладом занять
15. Messeziele. Lokalsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	Лексико-граматичний	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
	Практичне заняття,			2	протягом семестру

16. Ich sehe, Sie interessieren sich für... Temporalsätze.	самостійна робота	2, 5	контроль; тестування		згідно з розкладом занять
17. Informationen zum Produkt. Der Infinit.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 3	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
		2, 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	2	
18. Nach der Messe ist vor der Messe. Der Infinitiv ohne zu.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
		4	14 год.	2	
19. Ein Unternehmen und sein Gründer. Infinitivgruppen.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
		1, 4	10 год.	2	
20. Der Exportauftrag.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
		3, 4	6 год.	2	
21. Die Lieferung.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3	Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
		4	6 год.	3	
22. Das Kleingedruckte.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	1	протягом семестру згідно з розкладом занять
		1, 3	6 год.	1	
23. Beschwerde-management.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
		2, 4	лексико-	2	



<p>24. Die emphatischen Konstruktionen in der deutschen Gegenwartssprache.</p> <p>25. Підсумковий контроль. Контрольна робота.</p>	<p>Практичне заняття, самостійна робота</p> <p>Практичне заняття</p>	<p>1, 2, 5</p> <p>4</p> <p>Контрольні завдання, розроблені викладачем</p>	<p>граматичних завдань 10 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 6 год. Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань 14 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань 6 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 8 год. Лексико-граматичний контроль; тестування</p>	<p>10</p>	<p>протягом семестру згідно з розкладом занять протягом семестру згідно з розкладом занять</p>
--	--	---	--	-----------	--

#### 6. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p>
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Письмова робота виконується як контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Оцінюються по п'ятибальній системі</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.</p>

#### 7. Політика курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

**8. Рекомендована література**

1. Лалаян Н. С. Ділове листування. Geschäftliche Korrespondenz: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця, 2013. 128 с.
2. Монолатій Т. П. Німецька мова для економістів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ, 2015. 56 с.
3. Гандзюк С. П., Ткачівський В. В., Ткачівська М. Р. Економічна німецька мова: Практикум. Івано-Франківськ, 2008. 112 с.
4. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. Вінниця, 2011. 304 с.
5. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В., Білоус О. І. Практична граматики німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця, 2018. 576 с.

**Викладач** \_\_\_\_\_ доц. Монолатій Т. П.