

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ
(на основі ОП 2016 року)**

Освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація				
Назва дисципліни	Бізнес- планування			
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень			
Викладач (-і)	Благу́н Іван Іванович, к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу			
Контактний телефон викладача	+380996312526			
Е-mail викладача	ivan.i.blahun@pnu.edu.ua			
Формат дисципліни	Очний, заочний			
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.			
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua			
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді/сайті кафедри			
2. Анотація до курсу				
Предметом вивчення навчальної дисципліни є засоби і методи бізнес- планування підприємства, механізм складання планів на підприємствах різних форм власності. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових блоків: 1. Теоретичні засади бізнес-планування. 2. Бізнес-план як засіб моделювання майбутнього бізнесу у ринкових умовах господарювання.				
3. Мета та цілі курсу				
Метою дисципліни є формування у студентів системи знань про методіку і технологію розробки бізнес-плану, про зміст його розділів, а також навичок і вмінь складання бізнес-плану підприємницького проекту. Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична й практична підготовка студентів щодо організації робіт із технології розробки бізнес-плану як інструменту управління підприємницькою діяльністю.				
4. Програмні результати навчання				
Р8. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією. Р9. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Р10. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації. Р11. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.				
5. Організація навчального курсу				
Обсяг курсу – 90 годин, залік				
Вид заняття		Загальна кількість годин		
лекції		12		
практичні		18		
самостійна робота		60		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий	
5	073 Менеджмент	3	Вибірковий	
Тематика курсу				
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Термін виконання
Тема 1. Сутність планування в ринковій економіці	Лекція, практичне заняття	[5-6,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом

Тема 2. Підприємницька (комерційна) ідея	Лекція, практичне заняття	[1-3,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Методологічні основи планової діяльності	Лекція, практичне заняття	[3-5,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Організаційно правові форми господарювання	Лекція, практичне заняття	[2-4,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Статут підприємства	Лекція, практичне заняття	[2-4,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Бізнес-план у ринковій системі господарювання	Лекція, практичне заняття	[1-3,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Передумови розробки бізнес- плану	Лекція, практичне заняття	[3-4,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Технологія розробки основних розділів бізнес-плану	Лекція, практичне заняття	[2-3,5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Реструктуризація підприємства як основа подальшого економічного зростання, організаційні типи підприємств	Лекція, практичне заняття	[3-4,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом

Тема 10. Особливості бізнес-планування реорганізації підприємства регіону	Лекція, практичне заняття	[1-2,5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна (100 балів протягом семестру)</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами</p>			
	Поточне тестування та самостійна робота			Сума балів з навчальної дисципліни
	Поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне завдання	
	Теми 1- 10	Теми 1-10		
	80	10	10	
			100	
Вимоги до письмової роботи	Головна мета письмової роботи – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. Завдання формуються індивідуально для студента.			
Семінарські заняття	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і самостійне опрацювання питань із дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів.			
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові блоки: Поточний контроль (1-30 балів). Самостійна робота (1-10 балів). Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів).			
7. Політика курсу				

1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

2. Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання розрахункових робіт, проходження тестування в дистанційній формі навчання, виконання індивідуальних творчих завдань.

3. Опрацювання і підготовка до дискусій з приводу матеріалу, викладеного в хрестоматіях для самостійної роботи.

4. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

5. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри.

Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні незадовільні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

Наголошується дотримання принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій за умови індивідуального графіку роботи студента. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача.

8. Рекомендована література

Основна

1. Бізнес-планування : навчальний посібник. / В"ячеслав Владиславович. Македон. – К. : ЦУЛ, 2009. – 236 с.
2. Бізнес-планування фірми: Навч. посіб. / Віктор Романович Кучеренко, В. А. Карпов, О. С. Маркітан. – К. : Знання, 2006. – 423 с.
3. . Бізнес-планування: навч. посіб. /Т.Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. – К.: Знання, 2013. – 173 с.
4. Бескровна Л.О. Бізнес-планування підприємства: навч. посіб. / Л.О. Бескровна. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2012. – 124 с.

Допоміжна

5. Гаркавенко С.С. Маркетинг: підручник / С.С. Гаркавенко. – 7-е вид. – К. : Лібра, 2010. – 720 с.
6. Агафонова Л. Г. Підготовка бізнес-плану: практикум / Л. Г. Агафонова, О. В. Рога. – К. : Знання, 2000– 158 с.
7. Ковшун, Н.Е. Аналіз та планування проектів [Електронний ресурс]: підручник для ст-тів / Н Е Ковшун. — К.: Центр навч. літ, 2011.
8. Козловський В.О. Бізнес-планування: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / В.О. Козловський, О.Й. Лесько; Вінницький національний технічний ун-т. – Вінниця : Універсум-Вінниця, 2008. – 241 с.

Викладач

Благун І.І.