

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і аудиту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Облік і оподаткування**

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Облік і аудит
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач (-і)</b>	к.е.н., доц. Галушчак І.Є.
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(067)3707508
<b>E-mail викладача</b>	iryna.halushchak@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ECTS , 180 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=211&amp;id_cou=723">https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&amp;action=ReviewOneCourse&amp;id_cat=211&amp;id_cou=723</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Облік та аудит є важливими елементами нової економічної системи, без знання яких неможливо ефективно управляти сучасними підприємствами. Тільки добре налагоджена система обліку та аудиту зможе своєчасно забезпечити органи управління необхідною і достовірною інформацією для проведення якісно обґрунтованого аналізу, сприяти раціональному використанню грошових ресурсів і створюватиме можливості для проведення надійного контролю за господарською діяльністю підприємства та зміцнення його фінансового стану.</p> <p>Дисципліна спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок організації обліку і аудиту вітчизняних суб'єктів господарювання. Вона орієнтує на загальну економічну та облікову підготовку фахівців та оволодіння ним принципів, засобів, методів та прийомів обліку діяльності підприємств та їх аудиту. Спрямована на оволодіння навиками формування системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень, оцінку господарських засобів та джерел їх утворення, створення обліково-аналітичної системи управління.</p> <p>Навчальний матеріал дисципліни сукупно дає цілісне уявлення про місце і роль обліку та аудиту в системі управління господарюючим суб'єктом, розкриває суть предмета і методу бухгалтерського обліку, основи аудиту, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Надає можливість сформулювати розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку та здійснення аудиту на підприємстві. Знання і навички набуті під час вивчення дисципліни забезпечать засвоєння методичних підходів, що використовуються в обліку для відображення інформації про господарську діяльність. Дадуть можливість сформулювати уявлення про повний цикл обробки облікової інформації від первинної інформації до складання фінансової звітності, а також вибору системи оподаткування підприємства. Водночас вироблять уміння виокремлювати спільні та відмінні ознаки між фінансовим та управлінським обліками. Знання та вміння, набуті при вивченні дисципліни можуть бути використані для виконання управлінських функцій.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти вчать використовувати теоретичні знання, самостійно орієнтуватися в додатковому матеріалі; застосовувати на практиці методіку вирішення конкретних виробничих завдань і ситуацій; проводити аудиторську перевірку активів і пасивів підприємства, складати аудиторські звіти та висновки за результатами перевірки фінансової звітності.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета викладання дисципліни полягає у формуванні системи теоретичних знань та практичних навичок ведення бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах, вироблення в студентів сучасного мислення та вміння методично правильно користуватися</p>	

прийомами аудиту на практиці, кваліфіковано складати аудиторський висновок. Вивчення принципів і форм організації бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової-аналітичної інформації та її використання для прийняття управлінських рішень. Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: суть бухгалтерського обліку, теоретичні основи його предмета та об'єктів, методичні прийоми; розуміти документування господарських явищ і процесів, способи їх відображення на бухгалтерських рахунках із використанням методу подвійного запису; особливості застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; призначення бухгалтерської звітності; теоретичні основи і методичні прийоми аудиту; розуміти його суть та мету, завдання і принципи, види аудиту; організацію управління аудитом в Україні, порядок створення аудиторських фірм, права, обов'язки і відповідальність аудиторів та аудиторських фірм; сутність аудиторського ризику та його види, методика визначення аудиторського ризику; відмінності аудиту від ревізії; поняття аудиторських свідчень, їх класифікацію та вимоги до них; аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них, процедури отримання аудиторських доказів; аудит обліку операцій з основними засобами, аудит обліку нематеріальних активів, аудит обліку грошових коштів, аудит обліку підзвітних сум, аудит дебіторської заборгованості, аудит обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів, аудит обліку готової продукції та її реалізацію; аудит кредиторської заборгованості за кредитами банків і претензіями, аудит обліку за розрахунками з оплати праці; види аудиторських висновків та їх характеристика, зміст і структуру аудиторського висновку за результатами перевірки фінансової звітності підприємства.

вміти: використовувати знання ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі нормативних документів; складати кореспонденції рахунків, відображаючи інформацію у регістрах синтетичного та аналітичного обліку; застосовувати на практиці методика відображення в обліку витрат і доходів діяльності підприємства із визначенням фінансового результату; заповнювати основні форми фінансової звітності; використовувати теоретичні знання, самостійно орієнтуватися в додатковому матеріалі; застосовувати на практиці методика вирішення конкретних виробничих завдань і ситуацій; проводити аудиторську перевірку активів і пасивів підприємства, складати аудиторські звіти та висновки за результатами перевірки фінансової звітності.

#### 4. Програмні результати навчання

**P6.** Здатність до синтезу, аналізу та використання інформаційних технологій.

**P8.** Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.

**P9.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

**P12.** Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень.

#### 5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 180 год, екзамен

Вид заняття		Загальна кількість годин			
Лекції		28			
Практичні		32			
Самостійна робота		120			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
6	073 Менеджмент	III	Вибірковий		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літерату ра	Завдання, год.	Вага оцін ки	Термін виконання

<p><b>Тема 1. Теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку.</b>  Господарський облік: загальна характеристика та історія розвитку. Види господарського обліку. Історичний розвиток і теоретичне значення бухгалтерського обліку.  Вимірники бухгалтерського обліку. Мета і завдання, функції бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Вимоги, які ставляться до бухгалтерського обліку.</p>	Лекція практичне заняття	Відповід но до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 2. Суть предмета бухгалтерського обліку.</b>  Характеристика предмета та об'єктів бухгалтерського обліку.  Господарські засоби: їх суть та класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповід но до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.</b>  Документація. Інвентаризація. Оцінка і калькуляція. Рахунки і подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповід но до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, підготуватися до контрольної роботи, пройти тестування до попередніх тем	0,2	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 4. Основи побудови фінансового та управлінського обліків.</b>  Організація обліку та облікова політика підприємства. Суть фінансового обліку та його нормативно-правове регулювання. Зміст, завдання, предмет і об'єкти, методи управлінського обліку. Відмінне і спільне між фінансовим і управлінським обліками. Способи виправлення помилок у бухгалтерських записах.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповід но до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 5. Суть і предмет аудиту.</b>  Історія розвитку аудиту. Система незалежного аудиту в Україні. Суть аудиту, мета та завдання. Види аудиту. Правові основи аудиторської діяльності в Україні. Предмет аудиту. Об'єкти аудиту та їх класифікація. Метод аудиту та відмінності аудиту від ревізії.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповід но до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом

<p><b>Тема 6. Мета і загальні принципи аудиту.</b> Мета зовнішнього аудиту. Процедури, що застосовуються в зовнішньому аудиті. Підготовка і сертифікація аудиторів. Порядок створення аудиторських фірм. Функціональні завдання аудиту. Основні принципи, які регулюють аудит. Права, обов'язки і відповідальність аудиторів та аудиторських фірм.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, пройти тестування до попередніх тем	0,2	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 7. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.</b> Сутність аудиторського ризику та його види. Методика визначення аудиторського ризику. Оцінка помилок і ризику в аудиторській діяльності. Планування аудиту та аудиторські процедури. Види аудиторських тестів та їх роль у процесі аудиторської перевірки.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, пройти підсумкове тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 8. Аудиторські докази.</b> Аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них. Процедури отримання аудиторських доказів.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, пройти підсумкове тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 9. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності.</b> Аудит обліку операцій з основними засобами. Аудит обліку нематеріальних активів. Аудит обліку грошових коштів. Аудит обліку грошових коштів на поточному та інших рахунках у банку. Аудит обліку підзвітних сум. Аудит дебіторської заборгованості. Аудит обліку запасів та МШП. Аудит кредиторської заборгованості. Аудит обліку за розрахунками з оплати праці.</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, пройти підсумкове тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Тема 10. Аудиторський висновок та інші підсумкові операції.</b> Аудиторські звіти та їх склад. Види аудиторських висновків та їх характеристика. Зміст і структура аудиторського висновку за результатами перевірки фінансової звітності підприємства</p>	Лекція, практичне заняття	Відповідно до списку	Опрацювати лекційний матеріал, пройти підсумкове тестування	0,1	До наступного заняття за розкладом
<b>Підсумкове практичне заняття</b>	Практичне заняття		Підготуватись до контрольної роботи	0,1	Згідно розкладу
<b>6. Система оцінювання курсу</b>					

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p><b>100 бальна</b> – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен;  <b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;  <b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності в розв’язках;  <b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповідях, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;  <b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна її мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оцінка за поточні тестування і відповіді на основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів);</li> <li>– оцінка за контрольну роботу 1, яка виконується на практичному занятті (10 балів);</li> <li>– оцінка за контрольну роботу 2, яка виконується самостійно за індивідуальними для кожного студента даними (10 балів);</li> <li>– оцінка за підсумкове тестування (5 балів);</li> <li>– оцінка за самостійну роботу – тестування по темах для самостійного вивчення (10 балів).</li> </ul>
<p><b>7. Політика курсу</b></p>	

Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні “2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

### 8. Рекомендована література

1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник / В.С. Білоусько, М.І. Беленкова. – К. : Алерта, 2010. – 402 с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – К: А.С.К., 2008. – 692 с.
3. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку : Підручник. / Ф. Ф. Бутинець, О. П. Войналович, І. Л. Томашевська. – Житомир : ПП “Рута”, 2015. – 528 с.
4. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навч. посіб. / Ф.Ф. Бутинець, Н.М. Малюга. – Житомир: ПП “Рута”, 2010. – 512 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський управлінський облік : Підручник / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк, З.Ф. Канурна, Н.М. Малюга, Л.В. Чижевська – Житомир : ПП “Рута”, 2015. – 192 с.
6. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. – Житомир : ЖТІ, 2009. – 640 с.
7. М.Васильюк, Т.Гнатюк, В.Шкроміда, Н.Мельник Організація обліку: [навчально-методичний посібник] / М. М. Васильюк, Т. М. Гнатюк, В. В. Шкроміда, Н. Б. Мельник – Івано-Франківськ, 2013. – 340 с.
8. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
10. Корінько М.Д. Бухгалтерський облік: навч.посібник. – К. : ДП “Інформаційно-аналітичне агентство”, 2009 – 459 с.
11. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Мінфіну України від 31.03.13 № 87 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291. [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
14. Податковий кодекс України, 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.



15. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [наказ Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.14р.]. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
16. Соколов Я. В. Основи теорії бухгалтерського обліку / Я.В. Соколов. – К. : Фінанси і статистика, 2009. – 496 с.
17. Хом'як Р. Л. Бухгалтерський облік в Україні / Р. Л. Хом'як. – К. : Інтеллект-захід, 2009. – 567 с.
18. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : Навч. посіб. – К. : Знання-Прес, 2003. – 444 с.
19. Шило В.П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії : навч. посіб. / В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна. – К. : Кондор, 2011. – 172 с.

**Викладач**

\_\_\_\_\_

**Галушак І.Є.**