

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Кафедра менеджменту і маркетингу

Мацола С.М., Романюк М.Д., Ткач О.В.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

з дисципліни

«ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

для студентів денної та заочної форм навчання
першого «бакалаврського» рівня вищої освіти

Освітньої програми Менеджмент ЗЕД

Спеціальності 073 Менеджмент

Галузі знань 07 Управління та адміністрування

Івано-Франківськ-2021

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» /

Методичні матеріали рекомендовані рішенням кафедри менеджменту і маркетингу протокол № 8 від «22» січня 2021 р.

Схвалено Навчально-методичною радою економічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника – протокол № 5 від «1» березня 2021 р.

Рецензенти:

Шеленко Д. І. – д.е.н, професор кафедри теоретичної і прикладної економіки Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника;

Дмитровська В.С. – к.е.н., доцент кафедри фінансів Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника;

ЗМІСТ

	Стор.
<i>ВСТУП . Мета курсової роботи</i>	4
<i>1. Вибір теми курсової роботи</i>	5
<i>2. Вивчення спеціальної літератури і складання плану курсової роботи.</i>	6
<i>3. Написання та оформлення роботи:</i>	7
– <i>Структура курсової роботи</i>	7
– <i>Загальні правила цитування та посилання на використані джерела</i>	8
– <i>Оформлення курсової роботи</i>	11
– <i>Оформлення списку використаних джерел</i>	11
<i>4. Захист курсової роботи</i>	12
<i>5. Критерії оцінки курсової роботи</i>	14
Додаток А. Рекомендована тематика курсових робіт	15
Додаток Б. Зразок оформлення титульного аркуша	15
	16

ВСТУП

Метою методичних рекомендацій є надання допомоги студентам спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» денної та заочної форм навчання щодо написання та оформлення курсової роботи.

У відповідності до навчального плану студенти виконують курсову роботу з дисципліни “*Зовнішньоекономічна діяльність підприємства*”

Написання курсових робіт є необхідним етапом для:

- поглиблення, закріплення теоретичних та практичних знань, здобутих студентами на лекціях та під час семінарських занять;
- здобуття навиків самостійної роботи з елементами творчого пошуку, ініціативності;
- вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію,
- розвитку навиків роботи зі спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо;
- розвитку навиків формулювання власних висновків, чіткої аргументації, обґрунтування рекомендацій та пропозицій.
- публічно захищати підготовлену роботу (створювати презентацію, відповідати на поставлені запитання, захищати свою точку зору тощо).

Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи;
- затвердження плану курсової роботи
- вивчення спеціальної літератури і складання плану роботи;
- оформлення роботи;
- подання та захист курсової роботи.

1. Вибір теми курсової роботи

Вибір теми є першим етапом виконання курсової роботи і має важливе значення для її успішного виконання. Вибір теми курсової роботи студент здійснює самостійно з запропонованої кафедрою тематики курсових робіт з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства».

У окремих випадках може затверджуватися тема курсової роботи за пропозицією студента, яка узгоджується з науковим керівником відповідно за умови належного обґрунтування доцільності її виконання і відповідності навчальній програмі курсу. Якщо студент обрав тему, не визначену кафедрою, він повинен написати про це заяву на ім'я завідувача кафедри менеджменту і маркетингу. У заяві слід зазначити назву обраної теми та обґрунтувати її вибір.

Під час вибору теми необхідно врахувати наукову та практичну актуальність, перспективність, відповідність профілю навчання студента, наявність необхідних матеріалів для написання роботи, можливість самостійної роботи студента. Тематика курсової роботи з дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» повинна охоплювати актуальні питання організації систем управління зовнішньоекономічною діяльністю. Тематику робіт наведено в додатку 1.

2. Вивчення спеціальної літератури і складання плану курсової роботи.

У процесі підготовки до написання курсової роботи підбираються та вивчаються літературні джерела, складається бібліографія.

Виконання курсової роботи передбачає обов'язкове вивчення діючого законодавства, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, нормативних документів відповідних міністерств та інших органів управління з питань, пов'язаних із темою курсової роботи. На офіційному веб-порталі Верховної Ради України <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/> пошукова система дозволяє швидко знайти документи, як за реквізитами, так і за контекстом і

перевірити їхню чинність.

Особливу увагу необхідно звернути на вивчення матеріалів з теми, опублікованих у періодичній пресі. Бажано під час вивчення літературних джерел ознайомитись із зарубіжним досвідом. За допомогою електронного каталогу наукової бібліотеки (ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» – ПІДРОЗДІЛИ – Наукова бібліотека – електронний каталог <http://194.44.152.155/elib/lib/>) легко можна скласти список використаних джерел за обраною темою. Згідно із вибраною темою курсової роботи студент самостійно підбирає літературні джерела (книги, брошури, статті), офіційні документи, а також статистичні матеріали Мінстату України і його організацій, статистичні дані, що публікуються в періодичній пресі. Фактичні та статистичні дані минулих років містяться у таких статистичних щорічниках і довідниках, як *«Івано-Франківщина, Україна, Світ: статистичний щорічник»* (<http://www.ifstat.gov.ua>), *«Статистичний щорічник України»*, *«Україна в цифрах»*, довідниках інших країн та ін.

Дієву допомогу студенту у вивченні спеціальної літератури надає науковий керівник. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників.

З'ясування теоретичних основ теми курсової роботи дає можливість усвідомити її зв'язок із загальними тенденціями розвитку даної проблеми.

Під час вивчення літературних джерел рекомендується вести робочі записи, систематизувати їх, що допоможе узагальнити матеріал відповідно до плану курсової роботи.

Відібрана література підлягає уважному опрацюванню. Попереднє ознайомлення включає побіжне знайомство зі змістом, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно опрацьовують, звертаючи особливу увагу на ідеї та пропозиції щодо вирішення проблемних питань з обраної теми, дискусійні питання, наявність різних точок зору і протиріч.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання плану курсової роботи, який має бути складним і містити: вступну теоретичну частину, постановку проблеми; три розділи, кожен з яких повинен мати не менше ніж два параграфи, які мають містити конкретний аспект теоретичної проблеми та аналітичні питання стосовно об'єкта дослідження, рекомендації щодо можливої практичної реалізації проблеми та визначення її ефективності; висновки та пропозиції, список використаної літератури та додатки. Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником, у разі необхідності - корегується і після цього затверджується.

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації і обробки зібраних матеріалів по кожній позиції плану. До тексту включаються тільки старанно підібрані і цілеспрямовано проаналізовані матеріали. На цьому ж етапі виконуються обчислення, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (графіки, малюнки, таблиці). У процесі роботи визначається необхідність доповнення додатковими матеріалами. Одержаний чорновий варіант курсової роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки і пропозиції. Текст курсової роботи повинен бути відредагованим, стилістично витриманим як наукове дослідження.

3. Написання та оформлення роботи.

Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються

орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами.

Курсова робота повинна бути логічно побудованою і мати характер цілісного і завершеного самостійного дослідження. Традиційно курсова робота має описово-розрахунковий характер і складається зі вступу, основної частини, висновків і пропозицій та списку літератури.

Загальними вимогами до викладання матеріалу курсової роботи є чіткість побудови, логічна послідовність викладання матеріалу, переконливість аргументації, точність формулювань, конкретність викладання результатів дослідження, висновків і обґрунтування пропозицій.

Курсова робота містить:

- титульну сторінку;
- зміст;
- вступ;
- теоретичну частину;
- організаційно-управлінську та економічну характеристику підприємства, за матеріалами якого виконується робота;
- аналіз стану питань, які досліджуються;
- обґрунтування і розрахунок ефективності рекомендацій;
- висновки і пропозиції;
- список літератури;
- додатки.

Титульна сторінка оформляється за формою, наведеною в додатку 2.

«Зміст» становить назву розділів курсової роботи і нумерацію сторінок. Текст розділів повинен включати підрозділи (параграфи). Розділи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами в межах всієї роботи.

"Вступ", "Висновки і пропозиції" не нумеруються як розділи. Підрозділи (параграфи) необхідно нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер підрозділу (параграфу) повинен складатися з номера розділу і

номера підрозділу. Наприклад: "1.1" - перший параграф першого розділу. Нумерація сторінок роботи має бути наскрізною, починаючи з титульної сторінки.

У вступі обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи і завдання, зазначається предмет і об'єкт дослідження. Треба також звернути увагу на рівень розробленості теми у вітчизняній та закордонній літературі, виділити дискусійні питання та невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу до 8 ст.

Основна частина роботи поділяється на три розділи Перший з них, як правило, присвячено теоретико-методологічним аспектам досліджуваної теми, другий – аналізу стану об'єкта дослідження, третій - рекомендаціям та пропозиціям щодо вирішення досліджуваної проблеми. Усі розділи логічно пов'язані між собою. Теоретичні положення та методологічні підходи є основою для аналізу первинних матеріалів статистичної інформації, висновки і рекомендації – ґрунтуються на результатах аналізу. Рекомендації можуть стосуватися також теоретико-методологічних основ, понятійного апарату та інструментарію дослідження. Залежно від особливостей досліджуваної проблеми розділи можуть поєднуватися між собою (наприклад, методичний з аналітичним). Рекомендований обсяг основної частини має становити 30-35 ст.

Заклучна частина роботи (висновки) - резюме з курсової роботи. Висновки і пропозиції повинні результати роботи, зокрема з точки зору їх відповідності мети курсової роботи. Обсяг заключної частини - 2-3 ст.

Невід'ємною частиною курсової роботи є список літератури, який містить перелік усіх джерел, які було використано в процесі роботи. Список літератури включає всі використані джерела, які розміщуються у порядку виявлення посилань у тексті роботи чи з в алфавітному порядку Відомості про книги (монографії, підручники, довідники повинні включати прізвища та ініціали автора, назву найменування видавництва (для книги), назву серії (випуску), номер видання (для журналу), сторінок, на яких розміщена стаття. Літературні

джерела належить розташовувати в такій послідовності: закони України; постанови Верховної Ради та Кабінету Міністрів України; накази, листи, інструкції міністерств, відомств, органів держадміністрації; монографії, науково-методичні посібники, навчальна література. журнальні статті; газетні статті.

Окремі частини тексту, що мають самостійне значення (об'ємні розрахунки, методики, алгоритми), можуть бути вміщені в додатках.. Рекомендований обсяг додаткової частини - не більш як 10 с.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних сторінках. Кожен додаток починається з нової сторінки. У правому верхньому куті ставиться слово "Додаток".

Під час підготовки до курсової роботи слід додержуватися вимог її правильного оформлення. Це стосується, в першу чергу, ілюстрацій, таблиць, формул, посилань.

Усі ілюстрації (схеми, діаграми, графіки і т.п.) іменуються та нумеруються послідовно арабськими цифрами у межах розділу (наприклад, Рис. 1.2 - другий малюнок першого розділу). Малюнки повинні розміщуватись одразу після посилання на них у тексті роботи.

Цифровий матеріал, розміщений в курсовій роботі, рекомендується оформляти у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщена під словом "Таблиця". Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті. Таблиці нумеруються у межах розділу арабськими цифрами так, як рисунки. Для посилання на таблицю у тексті зазначають її повний номер і слово "Таблиця" пишуть у скороченому вигляді (наприклад, див. табл. 3.2).

Формули повинні бути написані чітко, креслярським шрифтом. В експлікації (поясненні) значення символів і числових коефіцієнтів мають наводитися безпосередньо під формулою у тій самій послідовності, в якій їх наведено у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід писати з нового рядка.

Посилаючись у тексті на джерела інформації, слід у квадратних дужках наводити їх порядковий номер із списку літератури.

Обсяг курсової роботи повинен бути у межах 35-40 сторінок друкованого тексту. Для друку необхідно використовувати наступні параметри: шрифт Times New Roman 14nm з інтервалом 1,5.

Структура курсової роботи

Складова частина	Вимоги
Титульний аркуш	
ЗМІСТ	У змісті зазначаються початкові сторінки кожного розділу і пункту. Назви розділів і пунктів у змісті й тексті мають бути однаковими. Розділи й пункти нумеруються арабськими цифрами та друкуються з абзацним відступом.
ВСТУП	У вступі пояснюється необхідність (актуальність) обраної тематики дослідження, висвітлюється предмет, об'єкт дослідження, мета і завдання роботи, а також коротко характеризуються методи дослідження.
РОЗДІЛ 1	Літературно-історичний огляд щодо певної проблеми. Повинен включати 2-4 пункти.
РОЗДІЛ 2	Аналіз, методика дослідження та схема проведення експерименту. Повинен включати 2-4 пункти.
РОЗДІЛ 3	Подаються рекомендації та пропозиції за результатами проведених розрахунків та аналізів, а також дається їх інтерпретація. Повинен включати 2-4 пункти.
ВИСНОВКИ	У висновках коротко підсумовуються результати, отримані в процесі виконання роботи. Висновки за змістом мають відповідати поставленим завданням у вступі роботи.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	Повинен містити 20 і більше найменувань (за останні 5 років), розташованих за алфавітом за принципом. Не менше 50% повинні становити статті, тези, монографії. На всі наведені джерела мають бути посилання в тексті курсової роботи.
ДОДАТКИ	В додатках розміщується об'ємний фактичний матеріал: таблиці, рисунки, тощо.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Цитата або посилання	Наприклад
Цитата в тексті подається в лапках, а потім у квадратних дужках міститься порядковий номер джерела у списку використаних джерел та номери сторінок, з яких береться інформація	“... зважаючи на пріоритет, що надається міжнародним стандартам” [8, с. 44]
Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками	у працях [1-7]
Посилання на рисунки (ілюстрації, схеми, графіки) вказуються порядковим номером рисунок	на рис. 1.1
Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках	за формулою (2.1)
На всі таблиці необхідно посилатися в тексті, слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено	у табл. 3.1
Посилання на додатки подаються у порядку появи їх у тексті	(Додаток 2)

Оформлення курсової роботи

Елемент	<i>Вимоги</i>
Розмір паперу	Формат – А4, орієнтація книжкова.
Шрифт	Times New Roman, розмір кегля – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; масштаб 100%, звичайний.
Береги полів	Верхнє, нижнє, лівє і правє – 20 мм; абзацний відступ – 1,25.
Нумерація сторінок	На нижньому полі аркуша посередині, починаючи з другої, включаючи титульний аркуш (номер сторінки на титульному аркуші не ставлять). Нумерацію подають арабськими цифрами без знака №.
Структурна частина	Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки.
Розділ	Розміщуються посередині рядка та друкуються великими напівжирними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Номер розділу ставиться після слова “РОЗДІЛ”, після

	номера крапка не ставиться, заголовок розділу друкується з нового рядка.
Заголовки пунктів	Друкуються з великої літери напівжирними шрифтом (не підкреслюючи) без крапки в кінці. Номер пункту включає номер розділу і порядковий номер пункту, які відокремлюються крапкою (1.1).
Заголовки з двох чи більше речень	Відокремлювати крапками.
Абревіатури	В заголовках треба розшифровувати.
Рисунки (ілюстрації, схеми, графіки)	Подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Нумерація рисунків у кожному з розділів або додатків має бути самостійною. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу та порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка (Рис. 1.1).
Таблиці	Таблиці повинні міститися після посилань на них у тексті. Примітки друкують під таблицею. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка (Таблиця 2.1). Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується над таблицею та друкується симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” слід починати з великої літери. Назва таблиці друкується жирним шрифтом.
Формули	У формулі пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки. Формули нумеруються послідовно в межах розділу. Номер формули повинен складатися з номера розділу та порядкового номера формули, між якими ставиться крапка (3.1).
Додатки	Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки справа слова “Додаток” і його позначенням. (Додаток А). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Додаток повинен мати заголовок, який друкується посередині сторінки з великої літери окремим рядком. Додатки оформляються як продовження курсової

	роботи на наступних її сторінках і розміщуються у порядку появи посилань у тексті.
--	--

Оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення у курсовій роботі
Монографії, навчальні посібники	Дмитренко К. А., Коновалова М. В., Семиволос О. П., Бекетова С. В. Звичайні форми роботи – новий підхід: розвиваємо ключові компетентності: метод. посіб. Харків: ВГ «Основа», 2018. 119 [1] с.: табл., схеми, рис. (Серія «Нові формати освіти»),
Багатотомні видання	Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007.– (Джерела з історії науки в Україні).
Статті	Карачина Н.П. Концепція розвитку вітчизняних машинобудівних підприємств в контексті безпеки їхньої економічної поведінки / Н. П. Карачина // Актуальні проблеми економіки. – 2011. – №3. – С.115–130.
Тези доповідей	Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.
Законодавчі та нормативні документи	Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).
Електронні ресурси	І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm

4. Захист курсової роботи

Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру менеджменту та маркетингу. Після реєстрації курсова робота

передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. Рецензія на курсову роботу складається викладачем після її перевірки. У ній повинні бути висвітлені такі питання: позитивні боки курсової роботи, її недоліки, попередня оцінка роботи.

Курсова робота, яка має серйозні недоліки, повертається для повного або часткового доопрацювання відповідно до зауважень та рекомендацій рецензента. До роботи, направленої для повторної перевірки, обов'язково повинна бути прикладена рецензія.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком прилюдно, перед комісією, склад якої затверджується на засіданні кафедри. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, ознайомлюється з рецензією і готується аргументовано відповісти на зауваження та запитання.

У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студентом досліджуваної теми, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати і відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. Остаточна оцінка вноситься у відомість та залікову книжку студента.

6. Критерії оцінки курсових робіт

№ п/п	<i>Критерій оцінки курсової роботи</i>	Максимальна кількість балів
1.	Обґрунтування актуальності теми, виклад вступу та висновків роботи	10
2.	Ступінь опрацювання літератури (кількість джерел, роки видання, частка статей, тез, монографій, наявність посилань)	10
3.	Дотримання вимог до виконання курсової роботи (згідно методичних вказівок: шрифт, оформлення, наявність трьох розділів, розрахунків, таблиць, рисунків, формул)	10
4.	Виклад змісту курсової роботи (ступінь розкриття	20

	теми)	
5.	Захист курсової роботи (доповідь, презентація, відповіді на поставленні питання)	50
	РАЗОМ	100

Умови не допуску курсової роботи до захисту

Курсова робота до захисту не допускається, якщо

- подана на кафедру після закінчення встановленого терміну;
- написана на тему, яка не затверджена на засіданні кафедри;
- структура не відповідає вимогам;
- недбало оформлена, неякісно надрукована.

Оцінка	Умова
Відмінно (А)	Виставляється за умови вмілої обробки багатьох теоретичних джерел, висловлювання власної позиції, залучення та аналізу конкретної статистичної інформації щодо економіки України, наявності у роботі самостійних, добре аргументованих коментарів до таблиць, схем, діаграм і графіків.
Добре (В,С)	Заслужують роботи, в яких є перелік поглядів економістів різних наукових шкіл на сутність певних економічних явищ і процесів. При цьому студент намагався зробити їх систематизацію, але не зміг здійснити узагальнення, сформулювати власні оцінки щодо процесів, які аналізуються.
Задовільно (D,E)	Отримують студенти, в роботах яких зміст теми розкрито в певній послідовності й виділено основні теоретичні положення за вивченими літературними джерелами, але мають місце недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо.
Незадовільно (FХ,F)	Оцінюються курсові роботи, які за змістом і оформленням не відповідають діючим вимогам.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності та методи її визначення
2. Торгові договори (угоди) як один з найважливіших засобів ефективної зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
3. Правові засади зовнішньоторговельних контрактів.
4. Принципи встановлення ціни контрактів товарів та послуг в практиці міжнародних торгівельних угод.
5. Застереження про обставини нездоланної сили (форс-мажор) в міжнародних контрактах.
6. Форми платежів, здійснюваних у міжнародних розрахунках.
7. Ризики та системи їх застережень у зовнішньоекономічній діяльності підприємств.
8. Спільні підприємства як форма залучення іноземного капіталу в економіку регіону.
9. Шляхи поліпшення експортної діяльності Івано-Франківської області
10. Зовнішньоекономічні відносини Івано-Франківської області з країнами Європейського союзу: стан, тенденції, перспективи.
11. Вплив інвестицій на економічні та соціальні показники розвитку регіону.
12. Валютно-кредитне забезпечення підприємства при здійсненні експортної (імпортової) операції.
13. Страхування в практиці зовнішньоторговельних угод.
14. Митне оформлення товарів при перевезеннях вантажів різними видами транспорту.
15. Управління ризиками при залученні іноземних інвестицій вітчизняними суб'єктами господарювання.
16. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю організацій.
17. Удосконалення технології прийняття управлінських рішень при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

18. Підвищення рівня конкурентоспроможності організації на зовнішньому ринку.
19. Удосконалення організаційної структури управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
20. Моделювання управлінських рішень організації, що здійснює ЗЕД.
21. Формування корпоративної культури підприємств, що здійснює ЗЕД.
22. Удосконалення методів пошуку зарубіжних партнерів для здійснення зовнішньоекономічної діяльності.
23. Формування цінової політики зовнішньоторговельної організації.
24. Удосконалення процесу обрання зовнішньоторговельного партнера на зарубіжних ринках.
25. Формування конкурентних переваг зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
26. Організація переговорного процесу в зовнішньоекономічній діяльності.
27. Організаційні аспекти співробітництва із зарубіжним партнером.
28. Використання фундаментального аналізу товарних ринків при здійсненні ЗЕД.
29. Підвищення конкурентоспроможності підприємства на міжнародному ринку послуг.
30. Планування і організація виходу підприємства на міжнародний ринок
31. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
32. Світовий досвід зовнішньоекономічних зв'язків підприємств та організацій зарубіжних країн, умови використання їх в Україні
33. Митне оподаткування як засіб регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
34. Управління податками в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
35. Управління валютними ризиками при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Кафедра менеджменту і маркетингу

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

на тему:

**Загальні принципи встановлення ціни товару у практиці міжнародних
торгових угод**

Студента групи МЗЕД - 31
спеціальності 073 Менеджмент
Брича Назарія Івановича

Керівник: кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту і
маркетингу
Мацола Соломія Миколаївна

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ - 2020 рік