

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(на основі ОП 2016)**

Менеджмент

Освітня програма Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Викладач (-і)	Копчак Юрій Степанович, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380968069136
Е-mail викладача	yurii.kopchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/ .
2. Анотація до курсу	
<p>Менеджмент – це наука, що вивчає і розкриває сукупність принципів, методів, засобів і форм управління виробництвом з метою підвищення його ефективності; раціональні способи управління діловими організаціями; це особлива галузь наукових знань і професійної спеціалізації управляючих-менеджерів, які складають адміністративний штат, а їхня функція полягає в керівництві людьми в організаціях з метою досягнення поставлених цілей, використовуючи працю та інтелект працівників, а також цілеспрямована мотивація персоналу на ринковий успіх підприємства.</p> <p>Предмет менеджменту – процеси, методи та інструментарій управління діяльністю підприємства; вивчення засад управлінської діяльності таких, як закони, закономірності, принципи, механізми та моделі, що використовуються в управлінні організаціями, підприємствами, корпораціями, господарськими товариствами тощо; проектування систем менеджменту.</p> <p>Об'єкт менеджменту – процес управління виробничо-господарською діяльністю підприємств, корпорацій, господарських товариств, об'єднань та інших організацій.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ» є виклад студентам теоретичних основ сучасного менеджменту як самостійного виду професійної діяльності – управління в умовах ринкової економіки, формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; формування навичок організаційного проектування; формування умінь моніторингу основних ситуаційних факторів зовнішнього середовища; набуття умінь з прийняття обґрунтованих управлінських рішень та формулювання цілей діяльності підрозділів організації, набуття умінь оцінки діючих та створення ефективних структур управління організацією та механізмів координації діяльності виконавців та їх груп; формування навичок визначення центрів відповідальності організаційного формування.</p> <p>1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розкриття сутності основних понять і категорій науки управління, функцій управління й процесів ухвалення управлінських рішень; – формування та реалізації принципів та закономірностей становлення та розвитку менеджменту; – викладення методики використання базових інструментів управління організаціями; – характеристика впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; – послідовності розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень; – інформаційного та комунікаційного забезпечення процесів управління; – застосування стилів керівництва та лідерства в менеджменті; 	

– розрахунку показників ефективності менеджменту.

4. Результати навчання (компетентності)

Результати навчання:

P4. Володіти концептуальними та методологічними знаннями в галузі менеджменту та бути здатним застосовувати їх до професійної діяльності.

P5. Вміти визначити об'єкт та суб'єкт досліджень, використовуючи операційні, організаційні, структурні підходи до розв'язання проблем в управлінні підприємством.

P7. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.

P8. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.

P9. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

P10. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	14
семінарські заняття / практичні / лабораторні	16
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
3	073 Менеджмент	2	Нормативний

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Вступ до менеджменту. Середовище організації і менеджерів.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[2,3, 6,9, 18, 20]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	4	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Планування і стратегічний менеджмент. Ухвалення управлінського рішення.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[3, 8, 9, 11, 15, 16, 24]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Підприємництво і менеджмент нових підприємств. Структура та проектування організації.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[3, 2, 4, 6, 10, 11, 16, 21, 22]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Організаційні зміни та інновація. Менеджмент людських ресурсів.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 16]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття	4	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Керування	1 лекція,	[2, 3, 4, 6, 13,	Опрацювати	4	До

індивідуальною поведінкою. Мотивація роботи працівників.	1 семінарське заняття	19, 22, 24]	лекційний матеріал. Пройти тестування до теми		наступного заняття за розкладом
Тема 6. Лідерство в організації. Комунікації в організаціях. Менеджмент груп та команд.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 2, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 20, 29]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття	4	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Керування контролюванням. Комплексне керування якістю. Зарубіжні системи менеджменту.	1 лекція, 2 семінарських заняття	[3, 4, 8, 9, 10, 17, 22,29, 36]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	4	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна– 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки;вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>				
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання заліку. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.				
Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання.. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни				

Умови допуску до підсумкового контролю	<ul style="list-style-type: none"> - оцінка за відповіді та тестування під час аудиторних занять (30 балів); - оцінка за індивідуальну (презентаційну) роботу (10 балів); - оцінка за самостійну роботу (10 балів).
--	--

7. Політика курсу

Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає 4 завдання. Правильна відповідь на 1,2 і 3 завдання білету оцінюється максимум 10 балів, 4 завдання білету оцінюється максимум 20 балів.

Модульний контроль здійснюється письмово або за допомогою комп'ютерної техніки. За рішенням викладача він може включати 25 або 50 тестових питань і оцінюватися по 0,5 та 1 балів за правильну відповідь відповідно. Максимальна сума балів за правильно виконаний тест – 10 балів.

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей) виконуються самостійно.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, виконання письмового завдання згідно запропонованої викладачем теми тощо).

Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку, незалежно від причини пропуску, згідно з графіком консультацій, при цьому виставляється оцінка, а «нб» округляється. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1. Божидарнік Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. - 498 с.
2. Виноградський М., Виноградська А., Шканова О. Організація праці менеджера. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2012. - 504 с.
3. Гуменник В.І., Копчак Ю.С. Менеджмент організацій: Навч. посіб. / Гуменник В.І., Копчак Ю.С. — К., 2012. — 503 с.
4. Кокарев М. Основи менеджменту. Шпаргалка для студента №4 – К.: Торсінг, 2011. – 32с.
5. Лукичєва Л.И. Управленческие решения.: учебник / Л. И. Лукичєва, Д. Н. Егорычев ; под ред. Ю. П. Анискина. - 5-е изд., стереотип. — М. : Омега-Л, 2010. — 383 с.
6. Мазур В. С. Навчально-методичний комплекс “Менеджмент: теорія і практика”– Тернопіль : ТНЕУ, 2015. – 200 с.
7. Маркіна І.А. Контролінг для менеджерів. [текст] навч. посібник. / : І.А. Маркіна, О.М. Таран-Лала, М.В. Гунченко – К.: «Центр учбової літератури», 2013. - 304 с.
8. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — Изд. 7-е, перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 864 с.
9. Мотивуючі функції лідерства та їхня реалізація в управлінні розвитком регіону / М. А. Йохна, В. В. Стадник // Управлінське лідерство: виклики сьогодення : колект.

- монографія / за заг. ред. В. В. Толкованова. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2013. – С. 45–74.
10. Парсяк, В. Н. Маркетинг: сучасна концепція та технології : підручник. Херсон : Олді-Плюс, 2015. - 326 с.
 11. Рокоча В.В. Міжнародний менеджмент: Навчальний посібник / В.В. Рокоча, Б.М. Одягайло, В.І. Терехов – К. : ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2016. – 172 с.
 12. Свидрук І.І. Креативний менеджмент Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 224 с.
 13. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організації Підручник. - Львів: Новий Світ-2000, 2013. - 175 с.
 14. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
 15. Скрипко Т.О. Інноваційний менеджмент Підручник. - К.: Знання, 2011. - 423 с.
 16. Стадник, В. В. Менеджмент: підруч. Для студ. Вузів. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. 2-е вид., допов. Київ : Академвидав, 2010. - 472 с.
 17. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства : навч. посіб. для студентів ВНЗ. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – Хмельницький : ХНУ, 2011. – 327 с.
 18. Трут О.О. Операційний менеджмент Підручник. - К.: Академвидав, 2013. - 348 с.
 19. Федоренко Валентин, Бондаренко Євгеній, Іткін Олександр, Анін Віктор, Федоренко Станіслав Менеджмент: Підручник. – К.: ВД «Алерта», 2014. – 652 с.
 20. Хміль Ф.І. Успішна кар'єра в менеджменті: прагматичний підхід Львів: Растр-7, 2010. - 151 с.
 21. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій: Навчальний посібник / Л.Г. Шморгун. — К. : Знання, 2010. — 452 с.
 22. Офіційний сайт бази українського законодавства в Інтернет. URL : www.lawukraine.com.
 23. Офіційний сайт Державної служби статистики. URL : www.ukrstat.gov.ua.
 24. Офіційний сайт електронної бібліотеки. URL : www.lib.com.ua.
 25. <http://www.sebso.com.ua/> - система електронного бізнесу і торгівлі в Internet.
 26. <http://udc.com.ua/> - проект про бізнес-технології, головні теми: кооперація, системи управління якістю, маркетинг і Internet, дисконтна програма.
 27. Інститут економіки перехідного періода // Режим доступу: <http://www.iet.ru>
 28. Державний комітет статистики України // Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
 29. Міжнародний центр перспективних досліджень // Режим доступу: <http://www.icps.kiev.ua>
 30. Інформаційний портал // Режим доступу: <http://www.management.com.ua/>
 31. Публикации по менеджменту, економіке, маркетингу // <http://tourlib.net/management.htm>

Викладач _____ Копчак Ю.С.