

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ  
(на основі ОП 2016 р.)**

Освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація						
Назва дисципліни	Стратегічне управління					
Викладач (-і)	Михайлів Галина Василівна, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу					
Контактний телефон викладача	+380997502803					
Е-mail викладача	halyna.mykhailiv@pnu.edu.ua					
Формат дисципліни	Очний, заочний					
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.					
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>					
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kmim.pnu.edu.ua/">https://kmim.pnu.edu.ua/</a>					
2. Анотація до курсу						
«Стратегічне управління» є нормативною дисципліною і в процесі вивчення дисципліни студенти повинні оволодіти теоретичними питаннями щодо сутності та змісту основних понять стратегічного менеджменту, моделей стратегічного управління, методів аналізу та прогнозування розвитку середовища підприємства, методів визначення та забезпечення конкурентоспроможності потенціалу підприємства, особливостей побудови та ефективного використання системи стратегічного управління на підприємствах різних сфер діяльності.						
3. Мета та цілі курсу						
Метою викладання дисципліни є надання майбутнім менеджерам ґрунтовних знань з теорії та практики стратегічного управління підприємством, ефективного використання інструментарію стратегічного управління, методик розробки стратегій розвитку підприємства, концепцій стратегічного управління, організації на підприємстві системи стратегічного управління для реалізації визначених цілей та стратегій, управління організаційними змінами.						
4. Результати навчання (компетентності)						
<b>Р8.</b> Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.						
<b>Р9.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.						
<b>Р10.</b> Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації.						
<b>Р11.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.						
5. Організація навчання курсу						
Обсяг курсу - 180 год.						
Вид заняття				Загальна кількість годин		
лекції				28		
семінарські				32		
самостійна робота				120		
Ознаки курсу						
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий			
6	073 Менеджмент	3	нормативний			
Тематика курсу						
Тема, план		Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тема 1.</b> Стратегічний менеджмент: сутність та особливості.		Лекція, семінарське заняття	[1,4,3,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуват	5 балів	До наступного заняття за розкладом

			ися до семінарського заняття, пройти тестування		
<b>Тема 2.</b> Аналіз стратегічних факторів зовнішнього та внутрішнього середовища.	Лекція, семінарське заняття	[1,3,7, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 3.</b> Стратегії організації	Лекція, семінарське заняття	[3,4,5,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 4.</b> Рівні стратегічного управління.	Лекція, семінарське заняття	[5,7,9,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	
<b>Тема 5.</b> Формулювання бачення, місії і цілей розвитку підприємства	Лекція, семінарське заняття	[5,6,7,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття,	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 6.</b> Аналіз конкурентоспроможності підприємства	Лекція, семінарське заняття	[6,8,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 7.</b> Методи аналізу та прогнозування розвитку середовища організації		[2,3,7,9]		5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 8.</b> Портфельний аналіз	Лекція, семінарське	[2,4,6,8]	Опрацювати	5 балів	До наступного

	заняття		лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття. Пройти тестування		заняття за розкладом
<b>Тема 9.</b> Планування стратегічної поведінки фірми.	Лекція, семінарське заняття	[1,2,4,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 10.</b> Реалізація стратегії фірми.	Лекція, семінарське заняття	[4,14,15]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 11.</b> Ризики в стратегічному управлінні.	Лекція, семінарське заняття	[9,12,16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття. Пройти тестування	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 12.</b> Оцінка ефективності стратегічного управління.	Лекція, семінарське заняття	[10,12,16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>6. Система оцінювання курсу</b>					
Загальна система оцінювання курсу	<b>100 балів</b> – 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік в (4 семестрі) або екзамен (5 семестр) <b>“відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; <b>“добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу,				

	але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках; <b>“задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; <b>“незадовільно”</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання заліку та екзамену/екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Практичні заняття	Семинарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни. Загалом студент може набрати max 30 балів на семінарських заняттях.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі: ЗМ 1. Поточний контроль (1-30 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-10 балів). ЗМ 3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.
<b>7. Політика курсу</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li> <li>- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».</li> </ul> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	
<b>8. Рекомендована література</b>	
1. Про господарські товариства: Закон від 19.09.1991 № 1576-ХІІ [Електронний ресурс] – Режим доступу : <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1576-12">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1576-12</a>	

2. Про Державний бюджет України на 2017 рік: Закон від 21.12.2016 № 1801-VIII [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1801-19>
3. Господарський кодекс України : Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Аванесова Н. Е. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади [Текст] : монографія / Н. Е. Аванесова, О. В. Марченко. – Харків : Щедра садиба плюс, 2015. – 196 с.
5. Азарян О. М. Стратегічне управління маркетинговою діяльністю підприємств машинобудування : монографія / О. М. Азарян ; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. І. Туган-Барановського. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2011. – 218 с.
6. Андрієнко В. М. Стратегічне управління підприємствами реального сектору економіки : механізми, методи, моделі : монографія / [В. М. Андрієнко та ін.] ; Донецький нац. ун-т. – Донецьк : ДонНУ, 2012. – 155 с.
7. Бізнес-менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л.І.Федулова, В.Г. Федоренко, В.Ф. Гриньова та ін.; За заг. Ред.. Л.І.Федулової. – К. : МАУП, 2007. – 632с.
8. Василенко В.О. Стратегічне управління: навч. посіб. [для студ.вищ. навч. закл.] / Василенко В.О., Ткаченко Т.І. – К.: ЦУЛ, 2004. – 396 с.
9. Володькіна М.В. Стратегічний менеджмент: Навч. посібник / М.В. Володькіна. – К.: Знання. 2004. – 256 с.
10. Герасимчук З. В. Стратегічне управління сталим розвитком міст : теорія, методологія, практика : монографія / З. В. Герасимчук, О. В. Середя ; Луц. нац. техн. ун-т. – Луцьк : Вежа-Друк, 2014. – 274 с.
11. Довбня С.Б. Стратегія підприємства. Частина 1: Навч. посібник / С.Б. Довбня, А.О. Найдовська, М.М. Хитько. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011. – 70 с.
12. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії: Навчальний посібник / Забродська Л. Д. - Х.. 2004. – 329 с.
13. Іванова В. В. Планування і контроль на підприємстві: навчальний посібник /В. В. Іванова. – Суми: Університетська книга, 2011. – 443 с.
14. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Г.І. Кіндрацька. – К.: Знання, 2006. – 366 с.
15. Ковтун О. І. Стратегія підприємства: Підручник / О. І. Ковтун. – Львів : Новий світ-2000, 2009. – 680 с.
16. Кузьмін О. Е. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: Навчальний посібник / О.Е. Кузьмін, О.Г. Мельник. - Львів, 2002. – 286 с.

**Викладач**

**Михайлів Г.В.**