

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕКОНОМІКА І ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА**

Освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Економіка і фінанси підприємства		
Викладач (-і)	Михайлів Галина Василівна, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу		
Контактний телефон викладача	+380997502803		
Е-mail викладача	halyna.mykhailiv@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очний, заочний		
Обсяг дисципліни	9 кредитів ЄКТС, 270 год.		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua		
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kmim.pnu.edu.ua/		
2. Анотація до курсу			
<p>«Економіка і фінанси підприємства» є нормативною дисципліною і засвоєння основних тем курсу повинно надати майбутнім фахівцям ґрунтовні знання щодо формування теоретичних знань про базові поняття щодо господарської діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності, системи показників, що характеризують економічні ресурси та результати господарсько-фінансової діяльності підприємства, набуття практичних навичок щодо оцінки ефективності використання та розвитку ресурсного потенціалу, формування конкурентоспроможності, фінансової стабільності та економічної безпеки підприємства.</p>			
3. Мета та цілі курсу			
<p>Метою курсу є- розширити знання студентів щодо пізнання і дослідження розвитку об'єктивних економічних законів і закономірностей, що виникають і діють лише в них та навчити студентів їх практичному використанні.</p> <p>Завдання курсу – надати знання студентам щодо дії ринкового механізму економіки, навчити їх творчо підходити до вирішення різноманітних завдань на рівні підприємства, прищепити вміння оволодіти новими спеціальними знаннями, сприяти формуванню економічного мислення, відповідно до вимог ринкової економіки і навчити студентів методики проведення економічних досліджень та вміння здійснити економічні обґрунтування прийняття господарських рішень.</p> <p>Об'єктом дослідження - є виробничі відносини і економічні закони та закономірності, що виникають і діють в підприємствах.</p>			
4. Результати навчання (компетентності)			
Р6. Здатність до синтезу, аналізу та використання інформаційних технологій.			
Р8. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.			
Р9. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			
Р11. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу - 270 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		42	
семінарські		48	
самостійна робота		180	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
5,6	073 Менеджмент	3	нормативний
Тематика курсу			

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Ринкове середовище функціонування підприємства (5 семестр)					
Тема 1. Теорія підприємств і основи підприємництва	Лекція, практичне заняття	[1,4,3,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, пройти тестування	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Види підприємств, їх організаційно-правові форми	Лекція, практичне заняття	[1, 3,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Зовнішнє середовище господарювання підприємства	Лекція, практичне заняття	[3,4,5,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Структура та управління підприємством	Лекція, практичне заняття	[5,7,9,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	
Тема 5. Ринок і продукція	Лекція, практичне заняття	[5,6,7,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, пройти психологічні тести	5 балів	До наступного заняття за розкладом

Тема 6. Планування діяльності підприємства	Лекція, практичне заняття	[4,6,8,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Персонал підприємства		[2,3,5,7,9]		5 балів	До наступного заняття за розкладом
<u>Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення та організацій діяльності підприємства (6 семестр)</u>					
Тема 8. Капітал підприємств	Лекція, практичне заняття	[2,4,6,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття. Пройти тестування	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Інвестиційна діяльність підприємства.	Лекція, практичне заняття	[1,2,4,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Інноваційна діяльність підприємства.	Лекція, практичне заняття	[2,4,7,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Техніко-технологічна база та виробнича потужність підприємства.	Лекція, практичне заняття	[9,12,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття. Пройти тестування	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції.	Лекція, практичне заняття	[10,11,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	5 балів	До наступного заняття за розкладом

			практично го заняття.		
Тема 13. Виробництво і конкурентоспроможність продукції	Лекція, практичне заняття	[10,11,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Продуктивність, мотивація і оплата праці	Лекція, практичне заняття	[5,7,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 15. Витрати виробництва та реалізації продукції	Лекція, практичне заняття	[4,6,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 16 Фінансово-економічні результати діяльності підприємства	Лекція, практичне заняття	[7,8,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 17. Розвиток підприємств: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація	Лекція, практичне заняття	[10,12,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 18. Економічна безпека та антикризова діяльність	Лекція, практичне заняття	[12,13,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	100 бальна– 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік в (4 семестрі) або екзамен (5 семестр) “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та				

	<p>задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання заліку та екзамену/екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни. Загалом студент може набрати max 30 балів на семінарських заняттях.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі: ЗМ 1. Поточний контроль (1-30 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-10 балів). ЗМ 3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.
7. Політика курсу	
<ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації». <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p>	

8. Рекомендована література

1. Господарський кодекс України : кодекс від 16.01.2003 № 436-IV // Офіційний вісник України. – 2003. – 28 трав. – № 11. – 462 с.
2. Цивільний кодекс України. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.
3. Базецька Г. І. Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси підприємства» / Г. І. Базецька; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 125 с
4. Бець, М. Т. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / М. Т. Бець, О. Н. Боровик, Н. Г. Георгіаді, Р. Р. Гриник-Русин, Т. І Данько ; за наук. ред. С. В. Князя. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 223 с.
5. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І.М.Бойчик.– К. : Кондор-Видавництво, 2016. – 378 с.
6. Лойко, В. В. Економіка підприємства : навч. посіб. для студентів напряму підгот. 6.030504 «Економіка підприємства» / В. В. Лойко, Т. П. Макаровська. –К. : КНУТД, 2015. – 267 с.
7. Мазур, О. Ринкове ціноутворення / О. Мазур. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 480 с.
8. Матюшева, Л. С. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. С. Матюшева, Л. О. Меренкова, О. В. Грачов, В. Ю. Малярєвський ; за заг. ред. проф. В. І. Хомякова. – Черкаси : ЧДТУ, 2013. – 215 с.
9. Мачкур, А. Є. Економіка і управління підприємством : навч. посіб. для студ. неекон. спец. / А. Е. Мачкур, Л. А. Лещій, З. О. Коваль. – Л. : Львівська політехніка, 2010. – 154 с.
10. Попов, О. С. Економіка підприємства : навч. посіб. / О. С. Попов, В. В. Лебедченко, З. В. Каменева, С. В. Косенко. – Х. : ХАІ, 2013. – 175 с.
11. Череп, А. В. Економіка підприємства : підручник / А. В. Череп, В. В. Ярмош. – Запоріжжя : ЗНУ, 2014. – 335 с.
12. Шарко, М. В. Економіка підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. В. Шарко, Н. В. Мешкова-Кравченко, О. М. Радкевич. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 434 с.
13. Петрович Й.М. Економіка і фінанси підприємств: підручник / Петрович Й.М., Прокопишин-Рашкевич Л.М.. – Львів. 2014. – 408с.
14. Гринчуцький, В. І. Економіка підприємства: навч. посіб. / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погрішук; Терноп. нац. екон. ун-т. – 2ге вид., перерб. та доп. — К.: ЦУЛ, 2012. – 304 с. – ISBN978-611-01-0309-1.

Викладач _____

Михайлів Г.В.