

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

Освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “28” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація				
Назва дисципліни	Теорія організацій			
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень			
Викладач (-і)	Романюк Михайло Дмитрович доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і маркетингу			
Контактний телефон викладача	(0342)55-32-32			
Е-mail викладача	mykhailo.romaniuk@pnu.edu.ua			
Формат дисципліни	Очний, заочний			
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.			
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua			
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді/сайті кафедри			
2. Анотація до курсу				
Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методології формування організаційних структур, практичні підходи до забезпечення їх ефективного функціонування.. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових блоків: 1. Загальна теорія організації. 2. Функціонування та розвиток організації.				
3. Мета та цілі курсу				
Метою дисципліни є формування у студентів сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій. Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична й практична підготовка студентів щодо забезпечення знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища.				
4. Компетентності та результати навчання				
Програмні компетентності				
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.				
СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.				
СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.				
СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.				
Програмні результати навчання				
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.				
ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.				
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.				
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.				
5. Організація навчального курсу				
Обсяг курсу				
Вид заняття		Загальна кількість годин		
лекції		32		
семінарські заняття		28		
самостійна робота		120		
Ознаки курсу				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий	
3	073 Менеджмент	2	Нормативний	
Тематика курсу				
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Термін виконання
Тема 1.	Лекція,	[5-6,10]	Опрацювати	До наступного заняття

Методологічні засади теорії організації	семінарське заняття		лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	за розкладом
Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі	Лекція, семінарське заняття	[1-6,8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Організація як система	Лекція, семінарське заняття	[3-6,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Організація як соціум	Лекція, семінарське заняття	[5-6,11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Організаційний процес	Лекція, семінарське заняття	[2-4,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Теоретичні засади організації як об'єкта управління	Лекція, семінарське заняття	[1-6,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Організаційне проектування	Лекція, семінарське заняття	[3-4,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом

Тема 8. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	Лекція, семінарське заняття	[2-8,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	Лекція, семінарське заняття	[3-6,13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Самоорганізація	Лекція, семінарське заняття	[4-7,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Культура організації	Лекція, семінарське заняття	[2-8,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Інформаційно-аналітичні технології в організації	Лекція, семінарське заняття	[3-6,13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти	Лекція, семінарське заняття	[4-7,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
6. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання курсу	100 балівна – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)			

	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни
	Поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне завдання		
	Теми 1-10	Теми 1-10		Теми 1-10	
	30	10	10		
50			50	100	
Вимоги до письмової роботи	Головна мета письмової роботи – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. Завдання формуються індивідуально для студента.				
Семінарські заняття	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і самостійне опрацювання питань із дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Неформальна освіта може бути зарахована в розрізі однієї з тем (або декількох тем). Врахування неформальної освіти відбувається в разі відповідності назви диплома чи сертифікати про неформальну освіту з назвою теми дисципліни (або тем дисципліни).				
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові блоки: Поточний контроль (1-30 балів). Самостійна робота (1-10 балів). Індивідуальне завдання (1-10 балів).				

7. Політика курсу

1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

2. Опрацювання теоретичного матеріалу, проходження тестування в дистанційній формі навчання, виконання індивідуальних творчих завдань.

3. Опрацювання і підготовка до дискусій з приводу матеріалу, викладеного в хрестоматіях для самостійної роботи.

4. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

5. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри.

Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні незадовільні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

Наголошується дотримання принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій за умови індивідуального графіку роботи студента. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача.

9. Рекомендована література

Основна

1. Баценко Л. М. Теорія організації : навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р. В. Галенін, М. М. Ксенофонтова ; Сум. нац. аграр. ун-т. - Суми : Мрія, 2016. - 362 с.
2. Дафт Ричард. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. – М.: ЮНИТИДАНА, 2006. – 736 с.
3. Колосов А. М. Теорія організації : навч. посіб. / А. М. Колосов, Н. В. Прус; Держ закл. "Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка". - Луганськ : Елтон-2, 2014. - 211 с.
4. Марченко О. М. Теорія організації : навч. посіб. / О. М. Марченко, Л. М. Томаневич ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : ЛьвДУВС, 2015. - 359 с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации : учебник / Б.З Мильнер. – М.: ИнфраМ, 2009. – 864 с.
6. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2014. - 287 с.
7. Теорія організації [Текст]: навч. посібник / В. В. Приходько, В. І. Прокопенко, В. В. Малий та ін. За ред. І.В. Шереметьєвої. – Д.: Національний гірничий університет, 2011. – 258 с.
8. Терещенко Т. В. Теорія організації : навч. посіб. / Терещенко Тетяна Василівна ; Хмельниц. ун-т упр. та права. - Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2015. - 335 с.

Допоміжна

9. Акулов В.Б. Теория организации: учеб. пособие / В.Б. Акулов, М.Н. Рудаков – Петрозаводск: ПетрГУ, 2002. – 192 с.
10. Беляев А.А. Системология организации : учебник / А.А. Беляев, З.М. Коротков; под ред З.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 182 с.
11. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – СПб.: Питер, 2004. – 395 с.
12. Лафта Джавад Кадем. Теория организации. – М. : Проспект, 2005.
13. Парахина В. Н., Федоренко Т. М.. Теория организации. – Изд.3-е, стер. – М. : Кнорус, 2007. – 296 с.
14. Подлесных В.И. Теория организации: Учеб. пособие. – СПб. : Бизнеспресса, 2003. – 328 с. 21
15. Радченко Я.В. Теория организации / Я.В. Радченко, З.А. Смирнов. – М. : ЗАО Финстатинформ, 2000. – 212 с.
16. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации / Московский гос. ун-т коммерции. Кафедра менеджмента. – М., 2001. – 127с.
17. Смирнов З.А. Теория организации. – М.: Инфра-М, 2003. – 248 с.
Теория организации / Демчук О.Н., Ефремова Т.А. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264 с.

Викладач _____

Романюк М.Д.