

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова (Німецька)
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач (-і)</b>	Монолатій Тетяна Петрівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов
<b>Контактний телефон викладача</b>	(0342) 59-61-40
<b>E-mail викладача</b>	tetiana.monolatii@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Стаціонар
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p>Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та передбачає систематизацію знань студентів з німецької мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс іноземної мови має міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису німецької мови. Важливим є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у соціальному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення німецької мови.</p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p>Мета – розуміння мови як суспільного феномена, який існує у свідомості мовця як система лінгвальних елементів, що породжує інтенційно-релевантні висловлювання на базі відповідних функціонально-семантичних, словотвірних, лексико-граматичних і семантико-синтаксичних моделей; практичне володіння мовою в межах програми, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому фахівцю можливість спілкування в обсязі тематики, обумовленої програмою.</p> <p>Завдання – вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.</p>	
<b>4. Компетентності</b>	
<p>ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>	

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.					
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.					
<b>5. Програмні результати навчання</b>					
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.					
<b>6. Результати навчання</b>					
Очікувані програмні результати навчання: Володіти основними дискурсивними способами реалізації комунікативних цілей відповідно до особливостей комунікативного контексту. Вміти висловлюватися швидко і спонтанно без помітних труднощів, пов'язаних з пошуком засобів вираження думки, ефективно і гнучко користуватися німецькою мовою.					
<b>7. Організація навчання курсу</b>					
Обсяг курсу					
Вид заняття				Загальна кількість годин	
лекції				-	
семінарські заняття / практичні / лабораторні				60	
самостійна робота				120	
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)		Нормативний / вибірковий	
1-2	073 Менеджмент	1		Нормативний	
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
1. Was stellt das Unternehmen her? Die Wortfolge. Grundformen der Verben.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
2. Unternehmen, Wirtschaftsbereiche, Branchen. Das Präsens.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	2 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
3. Wie groß ist das Unternehmen? Personalpronomen. Reflexivpronomen. Possessivpronomen. Das Präteritum.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5 1, 3	4 год. Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
4. Unternehmensstruktur. Das Perfekt.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	4 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	8	протягом семестру згідно з розкладом занять
5. Unternehmensgeschichte. Das Plusquamperfekt.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 4	виконання граматичних завдань	7	протягом семестру

6. Unternehmens- porträt. Das Substantiv. Die besondere Art der Deklination.	робота Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4	4 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 4 год.	7	згідно з розкладом занять протягом семестру згідно з розкладом занять
7. Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 2 год.	10	протягом семестру згідно з розкладом занять
8. Die Firmen- organisation. Die Prä- positionen mit Genitiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4, 5	Лексико- граматичний контроль; тестування Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 4 год.	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
9. Wofür sind Sie zuständig? Präpositionen. Wiederholung.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 4 год.	8	протягом семестру згідно з розкладом занять
10. Betrieblicher Arbeits- und Umweltschutz. Das unpersönliche Pronomen.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 3, 4 2, 5	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико- граматичних завдань 4 год.	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
11. Unterweisung: Einzelteile, Funktionsweise, Arbeitsschutz. Das Adjektiv. Die starke Deklination der Adjektive.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2 3, 5	Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів 4 год.	8	протягом семестру згідно з розкладом занять
12. Drei Krankenversicherungs- systeme. Die schwache Deklination der Adjektive.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	Вправи комунікативного характеру. 4 год.	7	протягом семестру згідно з розкладом занять
13. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Опрацювання лексики за темою; діалогічне	10	згідно з розкладом занять

1. Verwaltungsvorgänge. Das Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	мовлення Лексико-граматичний контроль; тестування	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
2. Das Personalwesen. Präsens Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
3. Die Zielvereinbarung. Präteritum Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5 1, 3	4 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
4. Führung. Perfekt Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	2 год. Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
5. Die Beurteilung. Plusquamperfekt Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 4	4 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
6. Zeit und Geld. Futurum Passiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4	4 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
8. Die Vertriebskonferenz. Zustandspassiv.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4, 5	4 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
9. Die Umsatzziele. Die Wortfolge im Satzgefüge.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
10. Der Weg zum			4 год. Опрацювання лексики за		

Kunden. Objektsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 3, 4 2, 5	темою, виконання граматичних завдань 2 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
11. Das Montageseminar. Kausalsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2 3, 5	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
12. Ist bei Ihnen der Kunde König?	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	6 год. Опрацювання лексики; виконання вправ; складання діалогів	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
13. Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	2 год. Вправи комунікативного характеру, лексико-грам. завдання	10	протягом семестру згідно з розкладом занять
14. Messeplätze. Das Satzgefüge.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	4 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення	1	протягом семестру згідно з розкладом занять
15. Messeziele. Lokalsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	4 год. Лексико-граматичний контроль; тестування	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
16. Ich sehe, Sie interessieren sich für... Temporalsätze.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5 1, 3	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
17. Informationen zum Produkt. Der Infinitiv.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	4 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
18. Nach der Messe ist vor der Messe. Der Infinitiv ohne zu.	Практичне заняття, самостійна	1, 2, 5 4	4 год. Вправи	2	протягом семестру згідно з

19. Ein Unternehmen und sein Gründer. Infinitivgruppen.	робота Практичне заняття, самостійна робота	2, 3 1, 4	комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань 2 год. Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань 4 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 4 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 4 год.	2	розкладом занять протягом семестру згідно з розкладом занять
20. Der Exportauftrag.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 3, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань 4 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 4 год. Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 4 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
21. Die Lieferung.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 3 4	Опрацювання лексики за темою; виконання граматичних завдань 4 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
22. Das Kleingedruckte.	Практичне заняття, самостійна робота	2, 5 1, 3	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 4 год.	3	протягом семестру згідно з розкладом занять
23. Beschwerde-management.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 5 2, 4	Опрацювання лексики за темою; виконання лексико-граматичних завдань 4 год.	1	протягом семестру згідно з розкладом занять
24. Die emphatischen Konstruktionen in der deutschen Gegenwartssprache.	Практичне заняття, самостійна робота	1, 2, 5 4	Опрацювання лексики за темою, виконання граматичних завдань 2 год.	2	протягом семестру згідно з розкладом занять
25. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	Практичне заняття	Контрольні завдання, розроблені викладачем	Вправи комунікативного характеру, виконання лексико-граматичних завдань 10 год. Опрацювання	10	протягом семестру згідно з розкладом занять

			лексики за темою; виконання граматичних завдань 8 год. Опрацювання лексики за темою; діалогічне мовлення 4 год. Лексико-граматичний контроль; тестування		
--	--	--	---	--	--

### 8. Система оцінювання курсу

Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Загальна система оцінювання курсу 1-й семестр (форма семестрового підсумкового контролю-залік)	Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
	90 – 100		<b>A</b>	відмінно добре	зараховано
	80 – 89		<b>B</b>		
	70 – 79		<b>C</b>		
	60 – 69		<b>D</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
	50 – 59		<b>E</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
	26 – 49		<b>FX</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	не зараховано з можливістю повторного складання
	0-25		<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Система оцінювання курсу 1-й семестр (форма семестрового підсумкового контролю-залік)	дисципліни		дисципліни	
	Поточне тестування та самостійна робота		Сума балів з	
	Модуль 1		Модуль 2	
	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Самостійна робота	дисципліни
<b>поточний контроль</b>		<b>поточний контроль</b>		



	Теми 1-12	Теми 1-12	Теми 1-12	
	50	40	10	
	<b>100</b>			<b>100</b>

Загальна система оцінювання курсу 2-семестр (форма семестрового підсумкового контролю екзамен)	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).			
	<b>Шкала оцінювання: національна та ECTS</b>			
	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
	90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
	80 – 89	<b>B</b>	добре	
	70 – 79	<b>C</b>		
	60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>			
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Система оцінювання курсу 2-семестр (форма семестрового підсумкового контролю екзамен)	Поточний і модульний контроль (50 балів)					Екзамен	Сума
	Змістовий модуль №1 (25 балів)		Змістовий модуль №2-3 (25 балів)				
	Поточний контроль	Сам. роб.	Поточний контроль	Сам. роб.	МКР		
	20	5	15	5	5	50	100

Вимоги до письмової роботи: Письмова робота виконується як модульна контрольна робота двічі за семестр і оцінюється у 10 балів кожна (20 балів за семестр).

Семінарські заняття: Оцінюються по п’ятибальній системі

Умови допуску до підсумкового контролю: Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.

### 9. Політика курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти

відвідають практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

#### **10. Рекомендована література**

1. Лалаян Н. С. Ділове листування = Geschäftliche Korrespondenz: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця, 2013. 128 с.
2. Монолатій Т. П. Німецька мова для економістів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ, 2015. 56 с.
3. Гандзюк С. П., Ткачівський В. В., Ткачівська М. Р. Економічна німецька мова: Практикум. Івано-Франківськ, 2008. 112 с.
4. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Підручник для студентів неспеціальних вишів та факультетів. Вінниця, 2011. 304 с.
5. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В., Білоус О. І. Практична граматики німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця, 2018. 576 с.

#### **Наукові видання.**

6. Кухаренко В. М. Сучасні технології дистанційного навчання. URL: <http://web.kpi.kharkov.ua/krio/wp-content/uploads/sites/.pdf>
7. Краснопольський В.Е., Меньяйленко О.С., Захожай О.І. Навчальні технології на основі інтеграції E-learning та DMS на базі платформи Moodle. URL: [http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/2015/N3\(31\)/6.pdf](http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/2015/N3(31)/6.pdf)
8. Кравчина Т. В. Іншомовна підготовка студентів немовних спеціальностей ЗВО. Інноваційні технології у контексті іншомовної підготовки фахівця : матеріали III Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю, 7 квіт. 2016 р. Полтава : ПолтНТУ, 2016. С. 34 -42.

**Викладач** \_\_\_\_\_ доц. Монолатій Т. П.