

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет/інститут економічний

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ**

Освітня програма                      Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціальність                         073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління і адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Основи управлінського консультування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий(магістерський) рівень
<b>Викладач (-і)</b>	Зварич Ігор Теодорович, д.політ.н., професор
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380503386261
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:Zvarych2810@gmail.com">Zvarych2810@gmail.com</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредитів ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/">https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/</a>
<b>2. Анотація до курсу</b>	
Управлінське консультування - це особливий напрям професійної діяльності і являє собою експертну допомогу з боку фахівців з управління та покликане на основі наукового аналізу конкретних виробничих ситуацій виробити найбільш прийнятні шляхи підвищення ефективності роботи або прибутковості підприємства та способи їх впровадження, використовуючи досягнення сучасної управлінської науки.	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<b>Мета дисципліни</b> - є вивчення студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до процесів змін.	
<b>Завдання дисципліни</b> – формування у студентів знань про дану науку з метою забезпечення бази для поглибленого вивчення специфіки клієнтської організації, її стратегічного розвитку в ринкових умовах.	
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>	
<b>Програмні компетентності</b>	
<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	
<b>ЗК 2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	
<b>ЗК 4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	
<b>СК 1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	
<b>СК 8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	
<b>СК 9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	
<b>СК 10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.	
<b>СК 11.</b> Здатність аналізувати, структурувати, вирішувати проблеми організацій (підприємств), враховувати особливості корпоративного типу організації при взаємоузгодженому функціонуванні органів управління, застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.	
<b>СК 12.</b> Здатність розробляти, управляти, реалізовувати та контролювати виконання фінансових планів та інвестиційних портфелів, забезпечувати ефективну реалізацію проектів з розвитку організації та громад.	
<b>СК 13.</b> Здатність адаптуватися до різних сфер ділової активності організацій в умовах функціонування у змінному середовищі з врахуванням локальних і регіональних громад.	
<b>5. Результати навчання</b>	

**ПРН 4.** Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

**ПРН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

**ПРН 9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

**ПРН 10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

**ПРН 12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

**ПРН 14.** Вміти визначати, обґрунтовувати та імплементувати управлінські рішення стосовно ефективної діяльності організації (підприємства) з врахуванням корпоративних особливостей, фінансових ресурсів та активів, а також змісту інвестиційних (інноваційних) проектів.

**ПРН 15.** Вміти застосовувати управлінські рішення з метою реалізації проектів розвитку організацій та громад на основі інвестиційного проектування та фінансового планування.

**ПРН 16.** Вміти розробляти, адаптувати та застосовувати систему методів та інструментів менеджменту в організаціях в умовах тісної взаємодії та співпраці з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування та державної влади задля забезпечення синергетичного ефекту та сталого розвитку регіону.

#### 6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінари	14
самостійна робота	60

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
III	073 Менеджмент	другий	нормативний

#### Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тема 1</b> <b>Виникнення та тенденції розвитку консультування інституту</b>	Лекція, практичне заняття	[1,9,10]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 бали	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 2.</b> <b>Організація управлінського консультування. Методи консалтингової діяльності</b>	Лекція, практичне заняття	[1,2,6,11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 3.</b> <b>Кадрова політика консалтингових фірм. Вимоги до особистості консультанта. Вимоги до професійної компетенції</b>	Лекція, практичне заняття	[1,3,3,11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, розв'язати задачі	5 балів	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 4.</b>	Лекція,	[1,7,12,	Опрацюва	5 балів	До наступного

Маркетинг діяльності. маркетингу послуг. Методи Цінова політика	консалтингової Особливості консалтингових їх просунення.	практичне заняття	16]	ти лекційний матеріал, Пройти тестування до теми		заняття за розкладом
<b>Тема 5. Підготовчі процеси в консалтинговій діяльності та попереднє діагностування проблем клієнта.</b>			[1,13,14, 15]	Опрацювати лекційний матеріал, Пройти тестування до теми	5 балів	
<b>Тема 6. Особливості розробки угод з управлінського консалтингу. Презентація результатів консалтингової діяльності.</b>		Лекція, практичне заняття	[5,6,8,13]	Опрацювати лекційний матеріал, Пройти тестування до теми	4 бали	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 7. Роль консалтингу у процесі удосконалення системи менеджменту організації.</b>		Лекція, практичне заняття	[4,8,7,12, 17]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	4 бали	До наступного заняття за розкладом
<b>Тема 8. Визначення ефекту від консультування.</b>		Лекція, практичне заняття	[3,7,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	4 бали	До наступного заняття за розкладом

#### 7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p><b>100 бальна – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)</b></p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загальною правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні</p>
-----------------------------------	--

	твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.																												
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Поточне тестування та самостійна робота</td> <td rowspan="2">Екзаменаційна робота (екзамен)</td> <td rowspan="2">Сума балів з навчальної дисципліни</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Модуль 1</td> <td>Модуль 2</td> </tr> <tr> <td>Змістовий модуль 1 <b>поточний контроль</b></td> <td>Змістовий модуль 2 <b>Самостійна робота</b></td> <td>Змістовий модуль 3 <b>Індивідуальне науково-дослідне завдання</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Теми 1-8</td> <td>Теми 1-8</td> <td>Теми 1-8</td> <td>Теми 1-8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>50</b></td> <td><b>50</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </table>	Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни	Модуль 1		Модуль 2	Змістовий модуль 1 <b>поточний контроль</b>	Змістовий модуль 2 <b>Самостійна робота</b>	Змістовий модуль 3 <b>Індивідуальне науково-дослідне завдання</b>			Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8		30	10	10			<b>50</b>			<b>50</b>	<b>100</b>
Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни																									
Модуль 1		Модуль 2																											
Змістовий модуль 1 <b>поточний контроль</b>	Змістовий модуль 2 <b>Самостійна робота</b>	Змістовий модуль 3 <b>Індивідуальне науково-дослідне завдання</b>																											
Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8	Теми 1-8																										
30	10	10																											
<b>50</b>			<b>50</b>	<b>100</b>																									
Семінарські заняття	<p>Загальна підсумкова оцінка за семінарські заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестів.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння матеріалу тем, що виносяться на семінарські заняття, та вміння привселюдно представити засвоєний матеріал, розв'язати задачі. Протягом семестру студент має можливість отримати десять оцінки по 5 балів за кожну усну відповідь.</p> <p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p> <p>Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення завдань, перевірка рівня їх виконання та оцінювання. Семінарські заняття є ланцюжком, який зв'язує теоретичну підготовку та навчальну практику з дисципліни.</p>																												
Самостійна робота	<p>Важливе значення для опанування теоретичним матеріалом має виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань.</p> <p>Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником формування вміння навчатися, що сприяє активізації засвоєння знань; основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат).</p> <p>Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.</p>																												
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.																												
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі:</p> <p>ЗМ 1. Поточний контроль (1-30 балів).</p> <p>ЗМ 2. Самостійна робота (1-10 балів).</p> <p>ЗМ 3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів).</p> <p>Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>																												

## 8. Політика курсу

Політика курсу є студентоорієнтованою, спрямована на формування відповідних компетенцій шляхом активної комунікації та сприятливого навчального середовища. Заохочується ознайомлення з найкращим досвідом практичної діяльності у сфері логістики як вітчизняних, так і міжнародних компаній. А також можливості використання даного досвіду у реальних компаніях, з діяльністю яких знайомі студенти або є працівниками.

Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає 4 завдання, три теоретичні питання та тестові завдання. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів, тестові завдання – 20 балів. Також студенти мають можливість (за письмовою заявою групи) здавати екзамен у письмовій тестовій формі на платформі дистанційного навчання (<http://www.d-learn.pu.if.ua>).

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Відповідно, будь які прояви академічної доброчесності недопустимі, зокрема списування під час контрольних заходів чи екзаменів.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка ставиться, а «нб» округляється. Консультації студентам проводяться у відповідності до затвердженого кафедрою графіка (<https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій>). Також є можливість здачі студентами пропущених тем через використання системи дистанційного навчання(<http://www.d-learn.pu.if.ua>).

## 9. Рекомендована література

### Основна література:

1. Управлінське консультування: навч. посіб. / В. П. Костін. — К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 144 с. — Бібліогр.: с. 139–141. – URL: <http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/konsylytv.pdf>
2. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. — К.: Видавництво Ліра-К, 2015. — 336 с. – URL:<http://lira-k.com.ua/preview/12163.pdf>
3. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 184 с.
4. Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент і бізнесадміністрування» освітньо-кваліфікаційного ступеню магістр / Уклад. : Л.С. Довгань, І.П Малик, Н.В.Семенченко, І.М.Крейдич. – К. : НТУУ «КПІ», 2017. – 198 с. – URL:[https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19195/1/upravlinsk\\_konsult.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19195/1/upravlinsk_konsult.pdf)
5. Основи управлінського консультування (вкл. модуль Актуальні проблеми теорії управління): методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Бізнес-адміністрування» / А.С. Чкан, К.В. Сухарева. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 56 с.
6. Верба В. А. Організація консалтингової діяльності : Навч. посібник. / В. А. Верба, Т. І. Решетняк. – К. : КНЕУ, 2000. – 228 с
7. Коростельов В.А.Управлінське консультування/ В.А.Коростельов.– К. : МАУП, 2003. – 104 с.
8. Основи управлінського консультування: Опорний конспект лекцій / Уклад. А.Ю.Тривайло .– К.:КНТЕУ,2006 .–97 с.
9. Хміль Ф.І. Основи управлінського консультування : навч. посіб. / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2008. – 240 с.
10. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Дата оновлення: 07.02.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
11. Господарський кодекс України від 16. 01. 2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № №18 -22. Ст. 144. Дата оновлення: 06.01. 2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/card6>
12. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. Дата оновлення: 28.02. 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

13. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650. Дата оновлення: 25.04.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
14. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11. 2015 р. № 848-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 3. Ст.25. Дата оновлення: 25.04.2019. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
15. Зварич І.Т. Методологія управління про-ектами сталого розвитку ре-гіону як засіб запроваджен-ня безперервної освіти і еконо-міки знань у публічне адмі-ністрування / І.Т. Зварич // Моделювання регіональної економіки. Зб. наук. праць. № 2 (30). Івано-Франківськ: Вид-ць Віктор Дяків, 2017. С. 200-216 3. Зварич І.Т.
16. Сучасні засоби ефективного управління житлово-комунальним комплексом регіону / І.Т. Зварич // Моделювання регіональної економіки. Зб. наук. праць. № 1 (31). Івано-Франківськ, 2018. С. 75-84
- 17.Зварич І.Т. Сучасні засоби ефективного управління житлово-комунальним комплексом регіону / І.Т. Зварич // Моделювання регіональної еко-номіки. Зб. наук. праць. №1 (31). Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2018. С. 78-84
- 18.Зварич І.Т. Система менеджменту соціально-економічного і культурного розвитку регіонів України / І.Т.Зварич // Вісник Прикарпатського ун-ту. Серія “Економіка”. 2018. Вип. ХІІІ. Івано-Франківськ: Плай, 2018 С. 171-185

#### **Електронні ресурси**

1. Сервер Верховної Ради України: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України –<https://www.kmu.gov.ua/>
3. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.drs.gov.ua/control/uk/index>
4. Державний комітет статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
5. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>
6. Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
7. Сайт Президента України <http://www.president.gov.ua>
8. Сайт Кабінету Міністрів України. <https://www.kmu.gov.ua/control>
9. Сайт Національного агентства України з питань державної служби <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>
10. Портал Центру політико-правових реформ <http://www.pravo.org.ua/>
11. Портал Інституту соціології Національної академії наук України <http://i-soc.com.ua/institute/>

**Викладач** \_\_\_\_\_

**Зварич І.Т.**