

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»



Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 6. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “27” серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Викладач (-і)	Копчак Юрій Степанович, доц., к.е.н., доц. менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380968069136
Е-mail викладача	yurii.kopchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, самостійна робота студентів з елементами дистанційного навчання
Обсяг дисципліни	6 кредити ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій/ .
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій і адміністрування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» - підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Дисципліна «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямована на формування у студентів сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються. Дисципліна зорієнтована на отримання фахових компетентностей щодо здатностей ефективно управляти організаційними змінами, будувати сучасні моделі і системи управління, володіння новітніми технологіями здійснення управлінського впливу та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику, забезпечувати ефективний та результативний розвиток організації.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій і адміністрування» є теоретичні та практичні аспекти управління організаціями різних форм власності; особливості функціонування організацій у їхньому взаємозв'язку із зовнішнім середовищем та сукупність управлінських відносин у підсистемах організації.</p> <p>Об'єктом дослідження навчальної дисципліни «Менеджмент організацій і адміністрування» є виробничо-господарська організація, та її зовнішнє оточення. Організація складається з підрозділів, кожен з яких має свою сферу діяльності, а отже, потребує застосування специфічних прийомів і методів впливу на нього. Такі підрозділи виступають також об'єктами управління, але до них частіше застосовують термін «керована система».</p> <p>Програма навчальної дисципліни для очної форми навчання складається з 2 змістових модулів:</p> <p>Змістовий модуль 1. Методичні засади менеджменту організацій.</p> <p>Змістовий модуль 2. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту підприємства</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент організацій і адміністрування» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент організацій і адміністрування» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприяння розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; - набуття студентами стійких знань з теорії та практики управління організацією; стратегічного аналізу діяльності організації; 	

- сформування у студентів вміннь і навичок управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу;
- ознайомлення студентів з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.
- набуття навичок розроблення і впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності організацій.
- набуття навичок управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику;
- сформування у студентів вміннь і навичок розробки-стратегій розвитку організації та критеріїв їх вибору.

Цілі навчальної дисципліни згідно з вимогами освітньої програми:

1. Студент повинен знати:

- 1.1. Предмет, завдання і зміст дисципліни;
- 1.2. Теоретико-методологічні основи менеджменту організацій;
- 1.3. Економічну сутність, роль в економіці, характеристики і типи організацій;
- 1.4. Напрями підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.
- 1.5. Суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- 1.6. Особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- 1.7. Специфіку управління різними видами підприємств та їх об'єднань;
- 1.8. Психологічні аспекти управлінської діяльності;
- 1.9. Ознаки та причини виникнення кризових ситуацій та ризику;
- 1.10. Організаційний механізм менеджменту організації;
- 1.11. Особливості організаційного інжинірингу;
- 1.12. Моделі управління організацією;
- 1.13. Ефективність розвитку організації;
- 1.14. Моделі організаційних змін.

2. Студент повинен уміти:

- 2.1. Аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації;
- 2.2. Приймати фахові рішення у процесі проектування і удосконалення організаційної та виробничої структури підприємств;
- 2.3. Розробляти стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію;
- 2.4. Координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом, маркетингом;
- 2.5. Застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу;
- 2.6. Оцінювати ефективність розвитку організації.
- 2.7. Формувати професійну компетентність фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією;
- 2.8. Використовувати теоретичні основи управління організаціями різних організаційно-правових форм;
- 2.9. Аналізувати та використовувати на практиці принципи, методи і правила управління результативністю та якістю менеджменту організації;
- 2.10. Використовувати цільові програми управління ефективністю та розвитком організації;
- 2.11. Управляти ризикозахищеністю організації.

3. Студент повинен мати навички:

- 3.1. Управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу;
- 3.2. Ефективного управління організаційними змінами;
- 3.3. Вибудовування сучасних моделей і систем управління;
- 3.4. Застосування новітніх технологій здійснення управлінського впливу та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику;
- 3.5. Розроблення і впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності організацій.

3.6. Управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику;

3.7. Розробки-стратегій розвитку організації та критеріїв їх вибору.

4. Результати навчання (компетентності)

Результати навчання:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти визначати, обґрунтовувати та імплементувати управлінські рішення стосовно ефективної діяльності організації (підприємства) з врахуванням корпоративних особливостей, фінансових ресурсів та активів, а також змісту інвестиційних (інноваційних) проектів.

ПРН 16. Вміти розробляти, адаптувати та застосовувати систему методів та інструментів менеджменту в організаціях в умовах тісної взаємодії та співпраці з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування та державної влади задля забезпечення синергетичного ефекту та сталого розвитку регіону.

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність аналізувати, структурувати, вирішувати проблеми організацій (підприємств), враховувати особливості корпоративного типу організації при взаємоузгодженому функціонуванні органів управління, застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.

СК 13. Здатність адаптуватися до різних сфер ділової активності організацій в умовах функціонування у змінному середовищі з врахуванням локальних і регіональних громад.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 180 год.

Вид заняття	Очна форма навчання
	Загальна кількість годин
лекції	28
семінарські заняття	32
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий		
1	073 Менеджмент	1	Нормативний		
Тематика курсу (очна форма навчання)					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Організація як об'єкт управління. Системна модель менеджменту організації.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 3, 4, 6, 16]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Еволюція підприємства. Життєвий цикл організації.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 3, 4, 6, 12]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 3, 4, 6, 9]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття. Пройти тестування до теми.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. .Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 4, 6, 9, 11, 15]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю організації.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1, 3, 4, 7, 12]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Управління матеріально-технічною підсистемою.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 9,]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Реалізація комерційної функції. Підприємницький менеджмент.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4 , 6 , 7 , 11, 16]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Управління соціально-психологічною підсистемою.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 10 , 12]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти	5 балів	До наступного заняття за розкладом

			тестування до теми..		
Тема 9. Фінансові основи формування майна.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 11]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Управління фінансово-економічною підсистемою.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 9, 11]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Сутність та фактори конкурентоспроможності організації.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 11, 16]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Кризові явища та управління ризикозахищеністю. Діагностика управління.	1 лекція, 2 семінарських заняття	[1,2, 3, 5, 6, 8, 11]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Аналіз та проектування організаційних структур підприємств різних типів. Організаційні зміни.	1 лекція, 2 семінарських заняття	[1,3, 4, 5, 10, 11]	Опрацювати лекційний матеріал. Підготуватися до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Ефективність управління підприємством. Основи корпоративного менеджменту.	1 лекція, 1 семінарське заняття	[1,3, 4, 6, 11, 13, 14]	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми.	5 балів	До наступного заняття за розкладом

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті, та відповідно до Положення про оцінювання економічного факультету.</p> <p>100 бална– 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p>
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>																														
	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" data-bbox="619 398 1203 555">Поточне тестування та самостійна робота</td> <td data-bbox="1203 398 1337 555">Екзаменаційна робота (екзамен)</td> <td data-bbox="1337 398 1481 555">Сума балів з навчальної дисципліни</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="619 555 884 645">Поточний контроль</td> <td data-bbox="884 555 1011 645">Самостійна робота</td> <td data-bbox="1011 555 1203 645">Індивідуальне завдання</td> <td data-bbox="1203 555 1337 846" rowspan="4">Теми 1-14</td> <td data-bbox="1337 555 1481 846" rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 645 746 712">Модуль 1</td> <td data-bbox="746 645 884 712">Модуль 2</td> <td data-bbox="884 645 1011 712">Теми 1-14</td> <td data-bbox="1011 645 1203 712">Теми 1-14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 712 746 779">Теми 1-7</td> <td data-bbox="746 712 884 779">Теми 8-14</td> <td data-bbox="884 712 1011 779"></td> <td data-bbox="1011 712 1203 779"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 779 746 846">15</td> <td data-bbox="746 779 884 846">15</td> <td data-bbox="884 779 1011 846">10</td> <td data-bbox="1011 779 1203 846">10</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="619 846 1203 853">50</td> <td data-bbox="1203 846 1337 853">50</td> <td data-bbox="1337 846 1481 853">100</td> </tr> </table>	Поточне тестування та самостійна робота				Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни	Поточний контроль		Самостійна робота	Індивідуальне завдання	Теми 1-14		Модуль 1	Модуль 2	Теми 1-14	Теми 1-14	Теми 1-7	Теми 8-14			15	15	10	10	50				50	100
Поточне тестування та самостійна робота				Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни																										
Поточний контроль		Самостійна робота	Індивідуальне завдання	Теми 1-14																											
Модуль 1	Модуль 2	Теми 1-14	Теми 1-14																												
Теми 1-7	Теми 8-14																														
15	15	10	10																												
50				50	100																										
Вимоги до письмової роботи	<p>Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. Завдання формуються індивідуально для студента.</p>																														
Семінарські заняття	<p>Загальна підсумкова оцінка за практичні заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестів.</p> <p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час семінарських занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Середній бал за поточний контроль кожного модуля переводиться у 15 бальну шкалу.</p> <p>Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>																														
Самостійна робота	<p>Важливе значення для опанування теоретичним матеріалом має виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань.</p> <p>Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником формування вміння навчатися, що сприяє активізації засвоєння знань; основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат).</p> <p>Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.</p>																														
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за два змістові блоки:</p> <p>ЗМ 1. Поточний контроль (1-15 балів).</p>																														

	<p>ЗМ 2. Поточний контроль (1-15 балів). Самостійна робота (1-10 балів). Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Політика курсу

Політика курсу є студентоорієнтованою, спрямована на формування відповідних компетенцій шляхом активної комунікації та сприятливого навчального середовища. Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає 4 завдання, три теоретичні питання та тестові завдання. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів, тестові завдання – 20 балів. Також студенти мають можливість (за письмовою заявою групи) здавати екзамен у письмовій тестовій формі на платформі дистанційного навчання (<http://www.d-learn.pu.if.ua>).

Модульний контроль здійснюється письмово або за допомогою комп'ютерної техніки. За рішенням викладача він може включати 25 або 50 тестових питань і оцінюватися по 0,5 та 1 балів за правильну відповідь відповідно. Максимальна сума балів за правильно виконаний тест – 10 балів.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (зазвичай, за допомогою платформи дистанційного навчання <http://www.d-learn.pu.if.ua>).

Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні незадовільні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, що визначається положенням «Про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобіганняплагіату/>.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій за умови індивідуального графіку роботи студента. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача.

Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

8. Рекомендована література

Основна література

1. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП "Вид. дім "Персонал", 2017. 326 с.
2. Борзенко В. І. Антикризове управління: навчальний посібник / В. І. Борзенко Х. : Видавництво Іванченка.І С., 2016. 232 с
3. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуторова. Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
4. Довгань Л. Є. Менеджмент організацій: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

5. Єрмак, С.О. Економічна діагностика. Конспект лекцій [Текст] : для студ. ступеня магістр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. підприємництва і торгівлі; С.О. Єрмак. Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2016. 81 с.
6. Копчак Ю. С. Менеджмент організацій: навч. посіб. / В.І. Гуменник, Ю.С. Копчак, О.С. Кондур./ – К.: Знання, 2012. – 503 с.
7. Копчак Ю.С. Методологія та організація маркетингового менеджменту на сучасному підприємстві / Баланюк І. Ф., Ткач О. В., Копчак Ю. С., Баланюк С. І. // Вісник Прикарпатського університету. Серія: Економіка. Вип. 12. Івано-Франківськ: Плай, 2017. С. 202-209.
8. Кривов'язюк І.В. Антикризове управління підприємством : навчальний посібник. 3-тє видання, доповн. і переробл. / Кривов'язюк І.В. Київ : Видавничий дім "Кондор", 2020. 394 с.
9. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с
10. Нужна О.А. Стиль керівництва як основа комунікацій керівника з колективом / О.А. Нужна // Системи забезпечення управління підприємством: сучасний стан та перспективи розвитку : Збірник наукових праць. Харків ХІБМ - 2016: С. 296 -303
11. Орлова К. Є. Управління бізнесом: підручник [Електронне видання] / К. Є. Орлова. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
12. Шевченко В. С. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент та адміністрування (Менеджмент)» (для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030601 – Менеджмент та слухачів другої вищої освіти за спеціальністю 7.03060101 – Менеджмент і адміністрування (за видами економічної діяльності)) / В. С. Шевченко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 104 с.
Інформаційні ресурси
13. Офіційне інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
14. Сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: rada.gov.ua.
15. <http://www.aup.ru/> – адміністративно-управлінський портал.
16. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> – бібліотека економічної та управлінської літератури.

Викладач _____ Копчак Ю.С.