

## Тематика курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» 2023-2024

1. Адаптація сучасного менеджменту до умов воєнного конфлікту.
2. Аналіз необхідних якостей сучасного керівника.
3. Антикризове управління як складова організаційного розвитку на підприємстві (в організації).
4. Важливість для процесів управління взаємовідносин з людьми, які мають складний характер.
5. Важливість підвищення соціальної відповідальності та професійної етики в сучасному менеджменті.
6. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього середовища організації: особливості та вплив на діяльність.
7. Взаємозв'язок між структурою трудового колективу та продуктивністю підприємства.
8. Визначення проблем у комунікаційних системах організації. Основні напрямки їх вирішення.
9. Виклики менеджменту в XXI столітті.
10. Використання методів ейдетики у процесі підвищення ефективності персоналу.
11. Використання передових технологій організаційної структуризації у системі управління підприємством.
12. Внесок видатних менеджерів-практиків у наукові здобутки теорії менеджменту.
13. Вплив видатних практикуючих менеджерів на наукові досягнення в теорії менеджменту.
14. Вплив глобалізації світової економіки на процеси управління організацією.
15. Вплив глобалізації світової економіки на процеси управління організацією.
16. Вплив корпоративної культури на ефективність управління підприємством.
17. Вплив особистісних цінностей керівників на їх стилі управління.
18. Вплив стилю керівництва на результативність організації та організація діяльності керівника.
19. Впровадження систем внутрішньо організаційного навчання та перепідготовки кадрів.
20. Децентралізація обов'язків і повноважень корпоративного управління.
21. Делегування відповідальності та повноважень в менеджменті підприємства.
22. Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті.
23. Етапи розробки стратегії розвитку.
24. Задачі менеджменту на підприємствах України в умовах воєнного стану.
25. Зарубіжні моделі менеджменту.

26. Застосування стратегічного аналізу для розробки корпоративної стратегії підприємства.
27. Застосування сучасних ІТ у сфері управління.
28. Значення відповідальності та етики у менеджменті. Заходи, спрямовані на забезпечення етичної поведінки в організаціях.
29. Значення лідера в менеджменті сучасного підприємства.
30. Значення попередження та вирішення конфліктів для запобігання економічних, соціальних та психологічних втрат в організаціях.
31. Значення самоменеджменту в кар'єрі та особистому житті.
32. Імплементация інновацій на різних етапах життєвого циклу підприємства.
33. Індивідуальні й групові рішення та вплив поведінкових факторів на процес їх прийняття.
34. Інноваційний менеджмент та ефективність організацій.
35. Інноваційний розвиток організації.
36. Інтеграція конкурентного аналізу в стратегічне управління підприємством.
37. Інформація та комунікації у менеджменті.
38. Керівництво як важлива об'єднувальна функція менеджменту.
39. Компоненти ситуаційного менеджменту.
40. Комунікаційна структура організації та її ефективність.
41. Комунікаційні процеси на підприємстві та шляхи їх удосконалення.
42. Контроль як невід'ємна функція менеджменту.
43. Конфлікти та стреси, їх виникнення та запобігання.
44. Концепції управління та використання їх положень у практиці сучасного менеджменту.
45. Корпоративна культура як інструмент ефективного управління підприємством.
46. Лідер змін – ефективний менеджер ХХІ століття.
47. Менеджмент інновацій: суть, особливості та тенденції.
48. Методи стимулювання працівників на підприємстві.
49. Мотивації працівників до ефективної діяльності. Зарубіжний та вітчизняний досвід заохочення працівників на підприємствах.
50. Нейроменеджмент як елемент корпоративної соціальної відповідальності бізнесу.
51. Нейроменеджмент як сучасний напрям розвитку управління.
52. Оптимізація організаційної структури для підвищення ефективності.
53. Оптимізація системи управління персоналом та впровадження управлінського консультування для покращення управління підприємством.
54. Оптимізація управління на підприємстві за допомогою системи документації та автоматизації.
55. Організаційні зміни та управління ними.
56. Організаційні структури управління підприємством, фірмою, корпорацією на вітчизняних та зарубіжних підприємствах.

57. Організація праці керівників і фахівців в підприємстві.
58. Основні елементи корпоративного управління.
59. Основні засади формування індивідуальної поведінки особистості в організації та їх вплив на розвиток організаційної культури.
60. Основні організаційні форми інноваційних процесів.
61. Основні принципи мотиваційного управління та їх практичне застосування в сучасному менеджменті.
62. Основні складові менеджменту якості.
63. Особливості впровадження систем контролю та моніторингу діяльності персоналу організації.
64. Особливості забезпечення стабільного розвитку підприємств.
65. Особливості національних систем керівництва та лідерства.
66. Особливості організації роботи в командах та їх вплив на результативність організації.
67. Переваги та недоліки коворкінгу як форми організації робочих місць.
68. Підвищення ефективності діяльності підприємств в сучасних умовах.  
Нова парадигма менеджменту XXI століття.
69. Підвищення ефективності кадрового забезпечення управління підприємствами та основні напрямки його вдосконалення.
70. Покращення ефективності обміну інформацією в організації та пошук нових методів для її підвищення.
71. Поняття негативної та позитивної мотивації.
72. Призначення матеріального і нематеріального стимулювання.
73. Причини організаційних змін на вітчизняних підприємствах.
74. Проблеми управління організаційною поведінкою.
75. Процес реорганізації: етапи, особливості та наслідки для організації.
76. Процеси управління та життєвий цикл організації.
77. Розвиток японських систем управління якістю та їх вплив на глобальний бізнес.
78. Роль інноваційного менеджменту у досягненні ефективності організацій та вплив інновацій на їх конкурентоспроможність.
79. Роль корпоративної культури у впровадженні змін на підприємстві.
80. Роль лідерства в менеджменті в сучасних нестабільних умовах.
81. Роль менеджера в управлінні сучасною організацією в умовах воєнного стану.
82. Самоменеджмент як технологія професійного саморозвитку.
83. Система контролю та оцінки виконання стратегії організації на підприємстві.
84. Ситуаційний менеджмент: компоненти та застосування.
85. Складові авторитету керівника та шляхи його формування в організації.
86. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом в організації.
87. Стан делегування менеджером своїх завдань і повноважень та підвищення його ефективності.

88. Стили і методи управління.
89. Стили керівництва при управлінні організацією в сучасних умовах.
90. Стратегічний і тактичний менеджмент в організації
91. Стратегічний і тактичний менеджмент в організації.
92. Сутність і зміст контролю в менеджменті та його місце в забезпеченні ефективного функціонування організації.
93. Суть управлінського рішення і етапи його прийняття
94. Сучасні організаційні форми.
95. Сучасні підходи до обґрунтування управлінських рішень.
96. Сучасні форми організаційної структури.
97. Техніка моніторингу та критерії оцінювання діяльності персоналу на підприємстві.
98. Удосконалення організаційних структур підприємств.
99. Управління внутрішніми та зовнішніми процесами в організації: відмінності та особливості.
100. Управління змінами в організації.
101. Управління конфліктними ситуаціями у трудовому колективі підприємств.
102. Управління конфліктною ситуацією.
103. Управління організацією в умовах кризи: стратегічний та тактичний підхід.
104. Управління соціальним середовищем організації.
105. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.
106. Філософія лідерства та еволюція підходів до його сутності.
107. Форми реалізації стратегій розвитку в менеджменті організацій.
108. Формування системи інформаційного забезпечення управління організацією.
109. Формування стратегії для забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
110. Формування та розвиток організаційної культури як фактора ефективного управління в організації.
111. Шляхи підвищення ефективності використання ресурсів організації.
112. Ініціативна тематика за пропозицією студента або викладача