

Тематика курсових робіт з Менеджменту

на 2024-2025 н.р.

1. Етапи формування бізнес-плану та його структура.
2. Роль інформаційного менеджменту в системі управління бізнесом.
3. Інноваційного менеджменту в бізнесі.
4. Оцінка якостей менеджера організації.
5. Основні напрямки удосконалення планування діяльності організації.
6. Управління процесом впровадження змін та нововведень в організації.
7. Роль керівника у в управління організацією.
8. Шляхи підвищення організаційної ефективності та ефективності менеджменту організації.
9. Сучасні підходи до менеджменту організацій в Україні.
10. Конфлікт-менеджмент та кризис-менеджмент.
11. Стратегічний і тактичний менеджмент в організації.
12. Сучасні підходи з управління персоналом.
13. Роль менеджера у забезпеченні стабільності компанії.
14. Роль менеджменту в успішному бізнесі.
15. Тайм-менеджмент. Методи управління часовим ресурсом.
16. Процеси прийняття рішень в організації.
17. Тайм-менеджмент як складова успішної кар'єри.
18. Управлінська думка та особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.
19. Управлінське дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища організації та використання його результатів у процесі менеджменту.
20. Формування власного іміджу менеджера організації.
21. Управління поведінкою у конфліктних ситуаціях.
22. Делегування менеджером своїх завдань і повноважень та підвищення його ефективності.
23. Формування системи управління персоналом на підприємстві.
24. Лідерство в системі управління персоналом на підприємстві.
25. Формування ефективного лідерства в організації.
26. Комунікації в системі менеджменту організації.
27. Шляхи удосконалення системи управління персоналом.

28. Лідерства та інновації у керівництві організацією.
29. Імідж керівника та шляхи його формування в організації.
30. Рівні відповідальності в організації та заходи для її забезпечення.
31. Комунікаційні процеси в організації та шляхи їх удосконалення. 53.
32. Розробка та ухвалення управлінських рішень в підприємстві.
33. Удосконалення організаційної та управлінської структур підприємства.
34. Організація та технологія проведення ділових нарад в підприємстві.
35. Використання системи методів управління.
36. Менеджер в системі управління підприємством.
37. Комунікації в системі менеджменту підприємства.
38. Організація менеджменту персоналу в підприємстві.
39. Оплата праці, як основний чинник мотивування продуктивності праці.
40. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
41. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом в організації.
42. Управління конфліктною ситуацією.
43. Стили керівництва при управлінні організацією в сучасних умовах.
44. Методи підвищення ефективності міжособистісних та організаційних комунікацій.
45. Проблеми управління організаційною поведінкою.
46. Відповідальність та етика у менеджменті.
47. Управлінські рішення як результат управлінської діяльності.
48. Менеджмент в умовах кризових ситуацій.
49. Удосконалення систем управління персоналом підприємств в сучасних умовах.
50. Порівняльна характеристика основних теорій мотивації та особливості їх реалізації у практиці вітчизняного управління.
51. Забезпечення ефективності обміну інформацією в організації та пошук методів її підвищення.
52. Делегування повноважень як інструмент раціональної побудови управлінської діяльності.
53. Сутність і зміст контролю в управлінні та його місце в забезпеченні ефективного функціонування організації.
54. Управління соціально-психологічним кліматом у трудовому колективі.

55. Попередження та вирішення конфліктів як інструмента запобігання економічних, соціальних і психологічних втрат в межах організаціях.
56. Формування і розвиток організаційної культури як чинника ефективного управління в організації.
57. Розвиток лідерських якостей за допомогою коучингу.
58. Управління поколіннями Z в організації.
59. Розвиток талантів та управління кар'єрою співробітників.
60. Психологія менеджменту та лідерства.
61. Оцінка ефективності праці та системи мотивації.
62. Управління різноманітністю та інклюзивністю.
63. Організаційна культура та її вплив на ефективність роботи.
64. Стель керівництва як вирішальний фактор ефективності роботи підприємства та організації діяльності керівника.
65. Сучасні концепції менеджменту та їх практичне значення для управління підприємствами.
66. Сучасні підходи до управління персоналом на підприємстві.
67. Вплив воєнного стану на процеси управління організацією.
68. Закони і закономірності менеджменту та їхній вплив на управлінські процеси в організації.
69. Врахування інтересів працівників як засіб мотиваційного впливу.
70. Модель управлінського контролю в організації сучасного типу.
71. Управління конфліктними ситуаціями в організації.
72. Шляхи вдосконалення міжособових та організаційних комунікацій.
73. Формування позитивного іміджу сучасного менеджера.
74. Особливості планування на вітчизняних підприємствах.
75. Класифікація управлінських рішень та методи їх ухвалення.
76. Сучасні принципи управління підприємством та їх застосування у практичному менеджменті.
77. Вимоги до сучасного менеджера та організації його праці в умовах нестабільного середовища.
78. Характеристики та класифікація організацій.
79. Процес стратегічного планування в організації та його етапи.
80. Планування та цілі організації в сучасних умовах.

81. Роль комунікацій для стабільного розвитку управлінських процесів.
82. Організаційна структура і організаційна культура як чинники стійкого розвитку підприємства.
83. Основні закони функціонування і розвитку підприємства.
84. Формальні і неформальні групи в організаціях: технологія групової роботи.
85. Соціальна відповідальність підприємств та етика бізнесу в сучасній Україні.
86. Моделі мотивації, їх практичне застосування в управлінській діяльності.
87. Система методів управління організацією та їх ефективність.
88. Управління реорганізаційними процесами в організації.
89. Сучасні виклики в управлінні підприємством.
90. Управління персоналом підприємства в умовах воєнного стану.
91. Формування стратегії розвитку підприємства.
92. Система безперервної освіти персоналу на підприємстві.
93. Система управління підприємством в умовах воєнного стану.
94. Вдосконалення інноваційних технологій управління персоналом підприємства.
95. Розвиток персоналу підприємства та його мотивація.
96. Сучасні тенденції розвитку менеджменту в Україні та світі.
97. Роль лідерства в управлінні організацією
98. Вплив корпоративної культури на ефективність компанії
99. Інноваційний менеджмент як фактор конкурентоспроможності підприємства
100. Особливості антикризового менеджменту в малому та середньому бізнесі.
101. Сучасні системи мотивації персоналу підприємства
102. Аутсорсинг у системі сучасного менеджменту: переваги та недоліки.
103. Вплив цифровізації на систему управління підприємством
104. Використання штучного інтелекту в системі прийняття управлінських рішень
105. Електронний менеджмент: нові виклики та можливості
106. Роль соціальних мереж у формуванні іміджу компанії та управлінні брендом
107. Особливості міжнародного менеджменту в умовах глобалізації
108. Крос-культурні комунікації як складова ефективного менеджменту
109. Етика та соціальна відповідальність як складові менеджменту
110. Розробка стратегії розвитку підприємства в умовах економічної

нестабільності

111. Вплив гнучкого графіка роботи на мотивацію працівників

112. Роль корпоративної культури у формуванні мотивації персоналу

113. Використання технологій штучного інтелекту для аналізу рівня мотивації

114. Вплив кризи на мотивацію персоналу та розробка антикризових заходів

115. Тема за пропозицією студента (погоджена керівником) або викладача.