

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра менеджменту і маркетингу

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕНЕДЖМЕНТ ДЕРЖАВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 5 від 13 січня 2025 р.

м. Івано-Франківськ - 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Менеджмент державних організацій
Викладач (-і)	Ткач Олег Володимирович, д.е.н., проф. кафедри менеджменту і маркетингу
Контактний телефон викладача	+380957059731
E-mail викладача	Oleg.tkach@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний, заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kmim.pnu.edu.ua/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Мета навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту державних організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент державних організацій» є вивчення теоретичних засад менеджменту державних організацій; засвоєння механізмів практичної реалізації елементів спеціального економічного інструментарію управління розвитком державних організацій; оволодіння принципами формування ефективних вертикальних та горизонтальних взаємодій органів місцевого самоврядування; вивчення особливостей менеджменту державних організацій в зарубіжних країнах для адаптивного використання його в практичній роботі органів місцевого самоврядування в Україні. Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент державних організацій» є: - ознайомити з вітчизняним та зарубіжним досвідом здійснення державного управління; - формувати вміння та навички ефективного управління розвитком державних організацій; - визначити шляхи вдосконалення менеджменту державних організацій в Україні.</p>	
4. Результати навчання	
Програмні компетентності	
<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до набуття та практичного застосування управлінських здібностей у сфері ефективного управління персоналом організацій різних організаційно-правових форм, форм власності та видів економічної діяльності.</p> <p>Здатність до визначення та запровадження системи адміністрування в організації з врахуванням сучасних технологій менеджменту і соціальної відповідальності за результатами прийняття управлінських рішень, та врахування особливостей державного управління та місцевого самоврядування.</p>	
Програмні результати навчання	
<p>Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>	

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 Демонструвати навички використання новітніх методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.
 Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни 180 год

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	28
семінарські заняття	32
самостійна робота	120

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	073 Менеджмент	4	вибірковий

Тематика курсу

Тема	Форма заняття	Літерат ура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Методологічні основи менеджменту організацій	Лекція, семінарське заняття	1,2,3,6	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Державні установи і організації: види, характеристика, середовище.	Лекція, семінарське заняття	4,5,7,8, 9,10	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Сутність та особливості менеджменту державних установ і організацій.	Лекція, семінарське заняття	1,3,7,9, 13	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Цілі і функції менеджменту державних установ і організацій.	Лекція, семінарське заняття	5,8,10, 11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Управлінський процес у державних установах і організаціях.	Лекція, семінарське заняття	4,5,6,7, 8,12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	5 балів	До наступного заняття за розкладом

			семінарського заняття		
Тема 6. Структура управління в державних установах і організаціях	Лекція, семінарське заняття	4,5,6,7, 8,9,11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Стратегічний менеджмент у державних установах і організаціях.	Лекція, семінарське заняття	2,5,6,9, 8,10	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Поняття управлінської технології.	Лекція, семінарське заняття	5,6,7,8, 9	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Управлінський інструментарій державних установ і організацій.	Лекція, семінарське заняття	4,5,6,7, 8,14	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях і	Лекція, семінарське заняття	1,9,10, 5,14	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Управління персоналом в публічних установах і організаціях.	Лекція, семінарське заняття	3,6,10,	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Менеджмент зв'язків з громадськістю в державних установах і організаціях.	Лекція, семінарське заняття	7,10,11	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Управління змінами в державних установах і організаціях.	Лекція, семінарське заняття	9,12,14	Опрацювати лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Ефективність	Лекція,	5,7,11,	Опрацювати	5 балів	До

менеджменту державних установ і організацій.	семінарське заняття	14	лекційний матеріал. Пройти тестування до теми	наступного заняття за розкладом
--	---------------------	----	---	---------------------------------

7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна – (50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен)</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>																															
	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Поточне тестування та самостійна робота</th> <th rowspan="2">Екзаменаційна робота (екзамен)</th> <th rowspan="2">Сума балів з навчальної дисципліни</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Модуль 1</th> <th>Модуль 2</th> </tr> <tr> <td>Змістовий модуль 1</td> <td>Змістовий модуль 2</td> <td>Змістовий модуль 3</td> <td rowspan="3">Теми 1-14</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>поточний контроль</td> <td>Самостійна робота</td> <td>Індивідуальне науково-дослідне завдання</td> </tr> <tr> <td>Теми 1-14</td> <td>Теми 1-14</td> <td>Теми 1-14</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни	Модуль 1		Модуль 2	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Теми 1-14		поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне науково-дослідне завдання	Теми 1-14	Теми 1-14	Теми 1-14	30	10	10			50			50	100	
Поточне тестування та самостійна робота			Екзаменаційна робота (екзамен)	Сума балів з навчальної дисципліни																												
Модуль 1		Модуль 2																														
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Теми 1-14																													
поточний контроль	Самостійна робота	Індивідуальне науково-дослідне завдання																														
Теми 1-14	Теми 1-14	Теми 1-14																														
30	10	10																														
50			50	100																												
Семінарські заняття	<p>Загальна підсумкова оцінка за практичні заняття складається за методикою нагромадження балів за результатами поточного контролю знань, тестів.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння матеріалу тем, що виносяться на семінарські заняття, та вміння привселюдно представити засвоєний матеріал, розв’язати задачі. Протягом семестру студент має можливість отримати десять оцінки по 5 балів за кожну усну відповідь.</p> <p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час лабораторних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих).</p> <p>Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p> <p>Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення завдань, перевірка рівня їх виконання та оцінювання. Практичні заняття є ланцюжком, який зв’язує теоретичну підготовку та навчальну практику з дисципліни.</p>																															
Самостійна робота	<p>Важливе значення для опанування теоретичним матеріалом має виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань.</p> <p>Самостійна робота студентів є складовою навчального процесу, важливим чинником формування вміння навчатися, що сприяє активізації засвоєння знань; основним засобом опанування навчального матеріалу в позааудиторний час.</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для</p>																															

	контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.
Вимоги до письмової роботи	Студент виконує індивідуальну презентаційну роботу, яка є допуском до складання екзамену. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент повинен набрати не менше 25 балів у сумі за три змістові модулі: ЗМ 1. Поточний контроль (1-30 балів). ЗМ 2. Самостійна робота (1-10 балів). ЗМ 3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (1-10 балів). Якщо студент набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу декана економічного факультету за заявою, погодженою з кафедрою менеджменту і маркетингу, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.
8. Політика курсу	
<p>Політика курсу є студентоорієнтованою, спрямована на формування відповідних компетенцій шляхом активної комунікації та сприятливого навчального середовища. Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає 4 завдання, три теоретичні питання та тестові завдання. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів, тестові завдання – 20 балів. Також студенти мають можливість (за письмовою заявою групи) здавати екзамен у письмовій тестовій формі на платформі дистанційного навчання (http://www.d-learn.pu.if.ua).</p> <p>Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. Відповідно, будь які прояви академічної доброчесності недопустимі, зокрема списування під час контрольних заходів чи екзаменів.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка ставиться, а нб округляється. Консультації студентам проводяться у відповідності до затвердженого кафедрою графіка (https://kmim.pnu.edu.ua/графік-консультацій). Також є можливість здачі студентами пропущених тем через використання системи дистанційного навчання (http://www.d-learn.pu.if.ua).</p>	
9. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дубич К.В. Актуальні проблеми державного управління соціальними послугами: підручник. Київ : ІПК ДСЗУ, 2019. 411 с. 2. Державне та регіональне управління: навч. посіб.; за ред. проф. С. І. Архієреєва ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2018. 127 с. 3. Міжнародні стандарти державного управління: навч. посіб.; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Т.О. Коломoeць; Запоріж. нац. ун-т, Навч.-наук. лаб. дослідж. проблем служб. права Нац. акад. прав. наук України. Запоріжжя: Гельветика, 2018. 55 с. 4. Драгомирецька Н.М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 179 с. 5. Петков В.П. Менеджмент у державному управлінні: навч. посіб. за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., О.В. Негодченка; Дніпропетр. гуманітар. ун-т. - Дніпро : Гельветика, 2017. 403 с. 6. Загуменник В.І. Державне управління та виконавча влада в Україні : навч. посіб. / В.І. Загуменник, В.В. Проценко ; Київ, 2015. 295 с. 7. Чечель О.М. Державне управління в економічній сфері: навч. посіб. / Вінниця : Нілан, 	

2015. 371 с.

8. Муніципальний менеджмент: підручник / Мельник А.Ф., Монастирський Г.Л., Дудкіна О.П. 2 видання. Тернопіль, 2019. 364 с.
9. Адамов Б.І. Економічна сутність міста і закономірності еволюції міських поселень / Б.І. Адамов. Донецьк: ІЕП НАН України, 2016. 25 с.
10. Андресюк Б.П. Місцеве самоврядування в сучасній Україні: проблеми і перспективи / Б.П. Андресюк. – К.: Стилос, 2017. – 232 с.
11. Європейська хартія про місцеве самоврядування // Віче. 1993. №7. С.33-39. 7.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1996 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
12. Кравченко В.В. Основи муніципального менеджменту: навчальний посібник / Кравченко В.В., Пітцик М.В., Салій І.М.; за ред. В.В. Кравченка. К.: Атіка-Н, 2018. 304 с.
13. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. –Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. –128 с.
14. Маслак П. В.Регіональне управління та місцеве самоврядування:навч. посіб.:/ П. В. Маслак. -Житомирський національний агроекологічний університет. -Ж., 2015. -180 с.
15. Ткач О.В. Державна регіональна політика: перспективи Європейської конвергенції українських регіонів // Монографія / За ред. О.В.Ткача – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2015. 137 с.
16. Tkach O.V. The theoretic-methodological bases of the development of regions within the global economic system / .V. Tkach, T.R. Masliak. Strategic Management: Global Trends and National Peculiarities / Multi-authored monograph. Poland, Publishing House “Baltija Publishing”, 2019. P. 388 - 406.
17. Oleh Tkach, Tetiana Masliak.). Place and Role of Modern Region in the Global Economical System. International Journal of Innovative Technologies in Economy. 5(25)., 2019 doi: 10.31435/rsglobal_ijite/30092019/6668. <https://rsglobal.pl/index.php/ijite/article/view/820>
18. Ткач О.В. Сучасний регіон як елемент глобальної економічної системи / О.В. Ткач, Т.Р. Масляк. Вісник Прикарпатського університету. Сер. Економіка. 2019. Вип. 14. С. 56 – 62.

Інформаційні ресурси

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>.
2. Сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: rada.gov.ua/.
3. Офіційний сайт Асоціації міст України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.auc.org.ua>

Викладач _____ Ткач О.В.